



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0003.34.2025

**Pani
Anna Bałdyga
Radna Miasta Krakowa**

Odpowiadając na Pani interpelację w sprawie możliwości wprowadzenia mikropłatności w systemie opłat przedszkolnych, przekazaną przez Pana Jakuba Koska, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa 16 stycznia 2025 r., uprzejmie informuję.

Ad 1 i 2.

Wprowadzenie w jednostkach oświatowych jednolitego oprogramowania obsługującego mikropłatności jako usługi świadczonej przez Urząd Miasta Krakowa (UMK), musiałoby zostać zrealizowane zgodnie z obowiązującą wewnętrzną procedurą „wdrażania nowych aplikacji oraz modyfikacji do istniejących aplikacji”, realizacja której leży w kompetencji Centrum Obsługi Informatycznej UMK. Czas wdrożenia i jego koszty są uzależnione od jego zakresu, wymaganej funkcjonalności, architektury wdrażanego lub modyfikowanego systemu, a także od wybranej formuły realizacji.

Uruchomienie usługi mikropłatności wymaga podjęcia rozmów pomiędzy Urzędem Miasta Krakowa a bankiem PKO BP SA prowadzącym obsługę Gminy Miejskiej Kraków w celu uzgodnienia warunków technicznych i finansowych takiej funkcjonalności. Ponieważ ww. umowa kończy się 31 grudnia 2025 r. aktualnie trudno określić minimalny termin wprowadzenia usługi mikropłatności.

Wykorzystywane przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie (MCOO) oprogramowanie firmy Cogisoft do rozliczania dochodów Gminy Miejskiej Kraków z tytułu wnoszonych opłat za pobyt i wyżywienie w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych obsługiwanych przez jednostkę, zapewnia elektroniczną realizację tego procesu w sposób umożliwiający automatyczną i efektywną realizację przedmiotowego zadania (szczegółowy jego opis został zawarty w odpowiedzi na pytanie nr 3).

Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych Urzędu Miasta Krakowa nie otrzymał od burs i internatów informacji o potrzebie wprowadzenia usługi płatności masowych w obszarze opłat za korzystanie z tych placówek.

Ad 3.

Ewidencja rozliczeń z tytułu wnoszonych opłat za pobyt i wyżywienie w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych obsługiwanych przez MCOO odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego firmy Cogisoft.

Do drugiego dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym dyrektorzy jednostek oświatowych przesyłają do MCOO dane dotyczące frekwencji dziecka w przedszkolu w miesiącu rozliczeniowym. Na tej podstawie pracownicy właściwej komórki organizacyjnej MCOO (Działu Dochodów) wprowadzają je do systemu, który automatycznie wylicza wysokość opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w placówce.

Do piątego dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym MCOO przesyła do każdego przedszkola wygenerowane zestawienie zawierające imię, nazwisko i numer identyfikacyjny dziecka oraz kwotę do zapłaty z uwzględnieniem stanu zaległości lub nadpłat z poprzednich miesięcy. Informacja o wysokości należności jest przekazywana przez placówkę rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który na dokonanie przelewu na rachunek bankowy wyodrębniony dla każdego przedszkola ma czas do czternastego dnia każdego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

Pracownicy Działu Dochodów MCOO codziennie (z wyłączeniem 1-5 dnia każdego miesiąca ze względu na okres sprawozdawczy oraz konieczność wprowadzenia i uzgodnienia odpłatności za poprzedni miesiąc) importują wyciągi dla indywidualnych rachunków bankowych każdego przedszkola, które automatycznie przypisywane są w systemie do danej placówki. Na tej podstawie pracownik odpowiedzialny za rozliczenie danego przedszkola identyfikuje wpłatę i przypisuje ją w systemie do konkretnego dziecka, a naliczenie należności odbywa się automatycznie.

Po czternastym dniu każdego miesiąca (po miesiącu rozliczeniowym) lub w każdym momencie na wniosek dyrektora przedszkola MCOO przesyła do każdej placówki wygenerowane z systemu zestawienie zawierające imię, nazwisko i numer identyfikacyjny dziecka oraz kwotę zaległości lub nadpłat z poprzednich miesięcy.

Proces rozliczania dochodów z tytułu wnoszonych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu jest całkowicie prowadzony w formie elektronicznej, a identyfikacja przez pracownika MCOO wpłaty, na podstawie wyciągu bankowego zaimportowanego automatycznie do systemu oraz przypisanie i zatwierdzenie jej do danego dziecka, przebiegają natychmiastowo. Niemniej MCOO planuje w porozumieniu z bankiem PKO BP SA obsługującym Gminę Miejską Kraków wprowadzić w systemie firmy Cogisoft automatyczną identyfikację płatności poprzez wprowadzenie dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci indywidualnych kont do wpłaty za korzystanie z przedszkola.

Ad 4.

Przy prawidłowym opisie wpłaty w tytule przelewu rodzica/opiekuna prawnego, identyfikacja wpłaty i czynności techniczne związane z przypisaniem jej do danego dziecka w systemie firmy Cogisoft trwają od kilku do kilkunastu sekund.

W przypadku opisu przelewu uniemożliwiającego identyfikację dziecka, MCOO natychmiast powiadamia przedszkole, na którego konto wpłynęła płatność. Jej dyrektor /pracownik zazwyczaj w tym samym dniu identyfikuje wpłatę informując o tym pracownika Działu Dochodów, który od razu przypisuje ją w systemie do konkretnego dziecka.

Jeżeli placówce nie uda się zidentyfikować wpłaty, wówczas na pisemne polecenie jej dyrektora MCOO dokonuje zwrotu środków na konto, z którego została wykonana płatność. Takie przypadki występują incydentalnie i dotyczą od kilkunastu do kilkudziesięciu przelewów rocznie w odniesieniu do ok. 19 tys. dzieci, za które wpłaty dokonywane są co miesiąc.

Ad 5.

Kwota zaległości w płatnościach za pobyt i wyżywienie dzieci w samorządowych przedszkolach obsługiwanych przez MCOO w styczniu br. wynosi ok. 150 tys. zł.

Ad 6.

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) za całość gospodarki finansowej jednostki jest odpowiedzialny kierownik jednostki. Kwestię charakteru prawnego opłat za korzystanie z przedszkola, reguluje art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o *finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

Zgodnie z tym przepisem, opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.). W konsekwencji należności za korzystanie z przedszkola podlegają egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji na podstawie art. 2 § 1 pkt 1a ustawy z 17 czerwca 1966 r. o *postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.). Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 1a pkt 13 ww. ustawy wierzycielem jest podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

W przypadku uchylania się rodziców/opiekunów prawnych, jako zobowiązanych w rozumieniu ustawy z 17 czerwca 1966 r. o *postępowaniu egzekucyjnym w administracji*, w płatnościach za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka, wierzycielem jest przedszkole. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego odbywa się na wniosek dyrektora placówki działającego w imieniu wierzyciela, poprzedzony upomnieniem zawierającym wezwanie zobowiązanego do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego oraz na podstawie wystawionego przez niego tytułu wykonawczego, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 19 marca 2024 r. w *sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej* (Dz.U. z 2024 r. poz. 431).

Sprawy związane z egzekucją administracyjną należności publicznoprawnych Gminy Miejskiej Kraków, w tym także z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie w samorządowych przedszkolach, należy do zakresu działania Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji Urzędu Miasta Krakowa. Postępowanie egzekucyjne prowadzone są na podstawie przekazywanych przez komórki wierzycielskie tytułów wykonawczych.

Ad 7.

Aktualnie Wydział Budżetu Miasta UMK rozpoczął prace nad przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę bankową na lata 2026-2031. Kwestia dodatkowej usługi w zakresie mikropłatności będzie przedmiotem analizy przy opracowywaniu dokumentacji przetargowej dla ww. zamówienia.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Maria Klaman

Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

Otrzymują:

1. Adresat
2. Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
3. Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych
4. Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji
5. Centrum Obsługi Informatycznej
6. Wydział Budżetu Miasta
7. Biuletyn Informacji Publicznej
8. aa