



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0003.55.2026

**Pan
Michał Drewnicki
Radny Miasta Krakowa**

Odpowiadając na Pana interpelację w sprawie likwidacji spółki Kraków5020, przekazaną przez Pana Jakuba Koska, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa 23 stycznia 2026 r., uprzejmie informuję.

Ad 1.

Spółka realizuje czynności likwidacyjne zgodnie z harmonogramem likwidacji Spółki przyjętym uchwałą nr 25/2025 Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 26 czerwca 2025 r. Nie stwierdzono istotnych opóźnień w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu likwidacji. Likwidator na dzień sporządzenia informacji nie zakłada odstępstw od realizacji harmonogramu, przy założeniu, że nie wystąpią nadzwyczajne okoliczności niezależne od Spółki lub Gminy. Oznacza to, że przewidziany w harmonogramie termin 31 grudnia 2026 r. jest nadal aktualny. Harmonogram likwidacji Spółki stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Do 31 marca 2025 r. Spółka realizowała przede wszystkim zadania powierzone umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zawartą 30 maja 2022 r. ze zm., (dalej: umowa) związane z zarządzaniem Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz punktami informacji turystycznej INFO Kraków. Od podjęcia uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie jej rozwiązania, poza wdrożeniem procedur likwidacyjnych Spółka kontynuowała dotychczasową działalność operacyjną w zakresie niezbędnym do zakończenia spraw w toku.

Zgodnie z informacją uzyskaną od Likwidatora dokonano czynności likwidacyjnych, w szczególności:

- 1) Wykonano obowiązki na gruncie Kodeksu spółek handlowych związane z aktualizacją danych we właściwych rejestrach oraz wezwano wierzycieli do zgłaszania wierzytelności wobec Spółki.
- 2) Przygotowano harmonogram i wszczęto proces zwolnień pracowników niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem ICE Kraków i INFO Kraków, z wyłączeniem procedury zwolnień grupowych, przy uwzględnieniu aktualnych potrzeb pracodawcy i uwarunkowań prawnych. Umowy terminowe co do zasady nie były kontynuowane.
- 3) Przygotowano projekty umów, porozumień, aneksów do istniejących umów oraz oświadczeń mających na celu: wypowiedzenie (rozwiązanie) umów związanych z ICE Kraków i INFO Kraków w zakresie, który nie był przewidziany do dalszej kontynuacji przez podmioty przejmujące bądź z uwagi na inne uwarunkowania prawne.

- 4) Doszło do przeniesienia praw i obowiązków związanych z umowami najmu Centrum Kongresowego ICE Kraków w celu umożliwienia niezakłóconego kontynuowania tych umów przez wszystkich klientów (najemców) ICE Kraków po rozwiązaniu umowy dzierżawy z Gminą Miejską Kraków.
- 5) Doszło do przeniesienia praw i obowiązków związanych z umowami na obsługę ICE Kraków (usługi sprzątania, cateringu) oraz dostawę mediów.
- 6) Odstąpiono od umów związanych z wygaszającą działalnością w sytuacjach, w których było to prawnie możliwe.
- 7) Zlecono wyceny niezbędne do uregulowania bieżących zagadnień majątkowych związanych z zakończeniem realizacji zadań powierzonych przez Gminę.
- 8) Przeprowadzono negocjacje z podmiotami, które podjęły się realizacji dotychczasowych zadań związanych z zarządzaniem Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz punktami informacji turystycznej INFO Kraków mające na celu zapewnienie kontynuacji zatrudnienia dotychczasowych pracowników związanych z realizacją tych zadań, poprzez przejście tych pracowników w trybie artykułu 23¹ Kodeksu pracy do nowego pracodawcy oraz uregulowanie kwestii majątkowych.
- 9) W związku z zakończeniem realizacji zadania związanego z prowadzeniem Centrum Kongresowego ICE Kraków rozwiązano ze skutkiem na dzień 31 marca 2025 r. z Gminą Miejską Kraków, za porozumieniem stron, umowy dzierżawy nieruchomości obejmujących Centrum Kongresowe ICE Kraków oraz umowę dzierżawy nieruchomości obejmujących Pawilon Wyspiańskiego.
- 10) W związku z zakończeniem realizacji zadania związanego z prowadzeniem punktów informacji turystycznej INFO Kraków rozwiązano ze skutkiem na dzień 31 marca 2025 r. za porozumieniem stron umowy najmu wszystkich lokali użytkowych związanych z realizacją zadania INFO Kraków.
- 11) Rozwiązano ze skutkiem na dzień 31 marca 2025 r. umowy najmu ruchomości (wyposażenie ICE Kraków) zawarte pomiędzy Gminą Miejską Kraków a spółką Kraków5020.
- 12) W okresie do 30 kwietnia 2025 r. wykonano i zakończono obowiązki formalno-prawne oraz przekazano dokumentację pracowniczą związaną z przejściem pracowników do nowych pracodawców (63 osoby).
- 13) Zawarto umowy najmu mienia ruchomego z podmiotami realizującymi od 1 kwietnia 2025 r. zadania związane z prowadzeniem Centrum Kongresowego ICE Kraków oraz prowadzeniem punktów informacji turystycznej INFO Kraków.
- 14) Zawarto umowy najmu powierzchni biurowych i magazynowych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania Spółki w likwidacji oraz przechowania wyposażenia Spółki przeznaczonego zarówno do sprzedaży, jak i przekazania jednemu wspólnikowi Spółki po zakończeniu procesu likwidacji.
- 15) Zawarto umowę świadczenia usług informatycznych i hostingu dla Spółki pozwalającą na prowadzenie działań likwidacyjnych, w tym zabezpieczenia danych Spółki.
- 16) Prowadzone były czynności formalno-prawne związane z rozliczeniem umowy nr W/I/1376/KD/149/2022 z Gminą Miejską Kraków o świadczenie usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym.
- 17) Wypracowano projekt umowy z Gminą Miejską Kraków w przedmiocie najmu składników wyposażenia Pawilonu Wyspiańskiego oraz korzystania przez Gminę Miejską Kraków z nośników reklamowych typu citylight na Plantach.
- 18) Prowadzone są działania mające na celu wypracowanie rozwiązań dla zagospodarowania wyposażenia Studia S5, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych oraz finansowych.

- 19) Spółka przeprowadziła inwentaryzację likwidacyjną majątku Spółki związaną z koniecznością przygotowania majątku do sprzedaży oraz usunięcia wyposażenia z dotychczasowych przestrzeni Spółki po rozwiązaniu umów dzierżawy z Gminą Miejską Kraków.
- 20) Z uwagi na potrzebę racjonalizacji kosztów, doszło do relokacji części sprzętu przeznaczonego do sprzedaży lub przekazania Gminie Miejskiej Kraków.
- 21) Prowadzona jest inwentaryzacja dokumentacji Spółki oraz przygotowanie jej do archiwizacji przed zakończeniem likwidacji Spółki.
- 22) Zlecono wyceny dominującej części wyposażenia Spółki przeznaczonej do sprzedaży. Powyższe wyceny zostały przedłożone Spółce przez rzeczoznawcę 29 grudnia 2025 r. Spółka przygotowuje się aktualnie do zlecenia wycen uzupełniających, w zależności od uwarunkowań dotyczących sprzedaży w okresie bieżącym.
- 23) Spółka prowadzi aktualnie pięć postępowań cywilnoprawnych, wszystkie z powództwa Spółki.
- 24) W dniu 14 stycznia 2026 r. Spółka otrzymała uzasadnienie wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego I FSK 1182/24 w sprawie ze skargi kasacyjnej Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 31 stycznia 2024 r., sygn. akt I SA/Kr 1164/23. Wobec powyższego Spółka przygotowuje wniosek o zwrotu podatku VAT w kwocie 3 739 837,40 zł wraz z odsetkami w kwocie 913 391 zł.

Ad 2.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Likwidatora, do 29 grudnia 2025 r. zostały sporządzone wyceny części wyposażenia Spółki przeznaczonej do sprzedaży obejmującej ok. 63% składników majątkowych. Spółka przygotowuje dokumentację do zlecenia wycen uzupełniających, obejmujących pozostałe składniki wyposażenia, przeznaczone aktualnie do sprzedaży. W 2025 r. Spółka dokonała sprzedaży części towarów znajdujących się na stanie ewidencyjnym. Pozostałą sprzedaż składników majątkowych Spółka planuje rozpocząć w marcu 2026 roku i zakończyć te czynności do końca II kwartału 2026 r. Na zakończenie procesu likwidacji nastąpi podział majątku, tj. przekazanie nieupłynnionych składników majątku jednemu wspólnikowi - Gminie Miejskiej Kraków. Po rozeznaniu potrzeb zostaną one przekazane miejskim jednostkom organizacyjnym i komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa. Na obecnym etapie likwidacji nie ma możliwości weryfikacji przydatności pozostałego do dyspozycji Gminy sprzętu.

Ad 3.

a) *Odprawy i świadczenia pracownicze.*

Wstępne szacunki, oparte na pełnej strukturze zatrudnienia oraz stażu pracy, wskazywały na potencjalne obciążenie z tego tytułu w kwocie ok. 7 347 050 zł. Łączna kwota wydatkowana lub przeznaczona do wydatkowania na odprawy, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz odszkodowania z tytułu skróconego okresu wypowiedzenia wyniesie 2 077 800 zł. W powyższej kwocie ujęto również rezerwację środków na odprawy i ekwiwalenty dla pracowników, których stosunki pracy zostaną rozwiązane w trakcie likwidacji.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Likwidatora, kluczowym czynnikiem redukcji kosztów w tym zakresie było wynegocjowanie skutecznego przejścia 63 pracowników do nowych podmiotów w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy (przejście części zakładu pracy na innego pracodawcę). Pozwoliło to Spółce uniknąć konieczności wypłaty odpraw, które byłyby należne w przypadku definitywnego rozwiązania stosunków pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Tym samym została zapewniona kontynuacja zatrudnienia dla

63 pracowników i wykorzystanie istniejącego potencjału osobowego. Równolegle wdrożono plan wykorzystania zaległych urlopów w okresie wypowiedzenia, co zminimalizowało konieczność wypłaty ekwiwalentów pieniężnych oraz zredukowało powiązane z nimi obciążenia składkowe.

Struktura zakończenia stosunków pracy według stanu zatrudnienia na 31 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.:

- przeniesienie w trybie art. 23¹ kp: 63 pracowników;
- porozumienie stron: 2 pracowników;
- zakończenie umów na czas określony: 18 pracowników;
- wypowiedzenie przez pracodawcę (osoby uprawnione do odpraw): 32 pracowników;
- wypowiedzenie przez pracownika: 2 pracowników.

Proces rozwiązywania umów oraz wypłaty świadczeń realizowany był sukcesywnie od grudnia 2024 r. do sierpnia 2025 r. Na 31 grudnia 2025 r. stan zatrudnienia w Spółce wynosił 3 pracowników (zespół likwidacyjny). Kwota 2 077 800 zł stanowi całość zobowiązań pracowniczych wynikających z procesu likwidacji Spółki, w tym zobowiązań wobec obecnie zatrudnionych pracowników, przewidzianych do wypłaty w 2026 r.

W związku z zakończeniem z dniem 31 marca 2025 r. realizacji umowy do czasu zatwierdzenia rozliczenia całkowitego, Spółka nie mogła dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym. Na podstawie art. 177 § 1 Kodeksu spółek handlowych, Spółka otrzymała od Gminy Miejskiej Kraków dopłaty na pokrycie kosztów bieżącej działalności. W okresie kwiecień – maj 2025 r. kwota dopłat wyniosła 1 232 350,35 zł. Dopłaty mają charakter zwrotny. Od czerwca 2025 r. Spółka pokrywa koszty bieżącej działalności związanej z likwidacją z przychodów własnych.

b) Zobowiązania i wydatki likwidacyjne.

Wszystkie zobowiązania Spółki są regulowane terminowo, co oznacza, że Spółka zachowuje pełną płynność finansową. Spółka posiada zabezpieczone środki na pokrycie dalszych kosztów związanych z procesem likwidacji. W okresie likwidacji nie wystąpiły żadne istotne nieprzewidziane należności.

Koszty jakie poniosła Spółka w procesie likwidacji do chwili obecnej wyniosły 1 466 200 zł, w tym koszty wycen, koszty wynagrodzeń (i pochodne) pracowników, którzy zostali zwolnieni po 31 marca 2025 r. oraz aktualnie zatrudnionych zajmujących się procesem likwidacji, koszty wynagrodzenia Likwidatora, Rady Nadzorczej, koszty bieżącego funkcjonowania Spółki oraz koszty opinii prawnych i pozostałe koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem Spółki. Koszty te obejmują okres od 1 kwietnia 2025 r.

Szacunkowe koszty, jakie Spółka planuje ponieść w 2026 r. to kwota ok. 1 530 000 zł. Kwota ta obejmuje przede wszystkim:

- wynagrodzenia pracowników, Likwidatora, Rady Nadzorczej wraz z pochodnymi, odprawy i ekwiwalenty dla ostatnich pracowników, które zostaną zrealizowane z dniem rozwiązania umów o pracę;
- koszty administracyjne funkcjonowania Spółki, w tym wynajem powierzchni pod lokal biurowy oraz pomieszczenia magazynowe, obsługę prawną, opinie podatkowe, koszty zbycia majątku, archiwizacji dokumentów oraz inne wydatki związane z procesem likwidacji.

W 2024 r., na etapie wyboru najkorzystniejszej formy likwidacji Spółki, Gmina zleciła wykonanie:

- ekspertyzy wg stanu prawnego i faktycznego obowiązującego w dniu zawarcia umowy z kancelarią obejmującego analizę trzech wariantów dotyczących Spółki na kwotę 36 900 zł;

- analizy finansowej w zakresie zadania powierzonego KRAKÓW5020 sp. z o.o. na kwotę 34 304,70 zł,
- analiz rynku obiektów podobnych do Centrum Kongresowego ICE Kraków, zasadności powierzenia ARMK zarządzania Centrum Kongresowym ICE Kraków w świetle przepisów prawa, zwłaszcza Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, na kwotę 55 350 zł.

W 2025 r., po podjęciu uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników o rozwiązaniu Spółki, w ramach usług doradczych konsultowano m.in. zagadnienia:

- przejścia części przedsiębiorstwa do innego pracodawcy;
- wykorzystania przez Spółkę środków z rozsądnego zysku przed zakończeniem całkowitego rozliczenia umowy;
- aneksowania umowy w zakresie zmniejszenia rekompensaty;
- wykorzystania kapitału zakładowego na działalność bieżącą Spółki;
- pomocy publicznej;
- sprzedaży sprzętu studia hybrydowego w trybie bezprzetargowym konkretnemu kupującemu;
- bilansu otwarcia likwidacji;
- rozliczenia całkowitego umowy

na łączną kwotę 19 507,80 zł.

Zlecono również analizę i ocenę rozliczenia całkowitego umowy przede wszystkim w kontekście zagadnienia związanego z wpływem nierozstrzygniętego postępowania sądowego dotyczącego podatku VAT od wkładu pieniężnego i wpływem tego postępowania na ostateczne rozliczenie rekompensaty oraz możliwość przyjęcia rozliczenia całkowitego zgodnie z zapisami Umowy na kwotę 13 837,50 zł.

Koszty doradztwa w 2026 r. uzależnione będą od konieczności i stopnia zaangażowania podmiotów zewnętrznych w tym zakresie.

Ad 4.

Spółka od dnia otwarcia likwidacji nie podejmowała nowych przedsięwzięć. Po zakończeniu realizacji powierzonych zadań wszystkie zaciągane zobowiązania stanowiły czynności potrzebne do ukończenia spraw w toku (realizacja zadań związanych z zarządzaniem Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz punktami informacji turystycznej INFO Kraków do 31 marca 2025 r.) i działań likwidacyjnych. Spółka nie angażuje się w żadną nową działalność biznesową. Likwidator ściśle ogranicza się do czynności likwidacyjnych określonych w art. 282 § 1 Kodeksu spółek handlowych.

Ad 5.

Zgodnie z informacją uzyskaną od Likwidatora, po 2 stycznia 2025 r. nie zostało złożone do organów ścigania lub nadzoru żadne zawiadomienie dotyczące nieprawidłowości. Likwidator nie ujawnił też w dokumentacji Spółki takiego zawiadomienia zgłaszanego przez dotychczasowy Zarząd.

Ad 6.

Umowa została zawarta 30 maja 2022 r. na czas określony. Aneks nr 7 z dnia 23 grudnia 2024 r. koniec okresu realizacji usług na rzecz Gminy objętych umową ustalono na 31 marca 2025 r. Zgodnie z treścią § 9 umowy ulega ona rozwiązaniu z dniem dokonania rozliczeń ustalonych w oparciu o rozliczenie całkowite, przy czym, jeżeli w ramach zatwierdzonego rozliczenia całkowitego nie stwierdzono nadwyżki rekompensaty lub niedoboru rekompensaty, rozwiązanie umowy następuje z dniem zatwierdzenia rozliczenia całkowitego.

Zatwierdzenie rozliczenia całkowitego nastąpiło 7 października 2025 r. w oparciu o Raport z Audytu Rekompensaty ex post wykonanego przez niezależnego eksperta. W ramach rozliczenia całkowitego stwierdzono nadwyżkę rekompensaty w wysokości 7 130 466,54 zł, którą Spółka zwróciła na rachunek Gminy Miejskiej Kraków 9 października 2025 r. W związku z dokonaniem rozliczenia ustalonego w oparciu o rozliczenie całkowite umowa wygasła.

Od 1 kwietnia 2025 r. Kraków5020 sp. z o. o. w likwidacji nie realizuje żadnych zadań operacyjnych poza czynnościami likwidacyjnymi. Działalność Spółki nie generuje wydatków z budżetu Miasta Krakowa. Zadania wykonywane przez Spółkę przed 1 kwietnia 2025 r. zostały przekazane do realizacji innym podmiotom.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Stanisław Mazur
Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa



Signed by / Podpisano
przez:

Stanisław Mazur
Gmina Miejska Kraków
- Urząd Miasta Krakowa

Date / Data: 2026-02-
02 10:25

Otrzymują:

1. Adresat + załącznik
2. Biuro Nadzoru Właścicielskiego
3. Wydział Skarbu Miasta
4. Wydział Kultury
5. Krakowskie Biuro Festiwalowe
6. Biuletyn Informacji Publicznej
7. aa