



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0003.303.2026

Kraków, 5 maja 2026 r.

Pan
Łukasz Gibała
Radny Miasta Krakowa

Odpowiadając na Pana interpelację w sprawie zasad kontroli pracy komisji rad dzielnic, przekazaną przez Panią Iwonę Chamielec, Wiceprzewodniczącą Rady Miasta Krakowa 28 kwietnia 2026 r., uprzejmie informuję.

Organizacja i zakres działania Dzielnic I–XVIII w Krakowie określone są w Statutach Dzielnic, tj. uchwałach nr XCIX/1495–1512/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnic I–XVIII w Krakowie (z późn. zm.).

Statuty Dzielnic regulują również zasady funkcjonowania komisji oraz tryb odbywania ich posiedzeń. Zgodnie z tymi przepisami posiedzenia komisji są protokołowane, a z każdego sporządza się protokół zawierający m.in. listę obecności. Dokumentacja ta stanowi podstawę potwierdzenia przebiegu prac komisji. Zgodnie z § 52 Statutów Dzielnic, na Przewodniczącym Rady i Zarządu Dzielnic spoczywa kompetencja do organizowania pracy Rady, co obejmuje również zapewnienie prawidłowego funkcjonowania komisji. Ponadto stosownie do § 38 ust. 2 Statutów Dzielnic, Komisje Rady Dzielnic podlegają Radzie, co oznacza, że ich działalność pozostaje w ramach formalnej struktury Rady oraz podlega jej kontroli. Ponadto posiedzenia komisji powinny być należycie udokumentowane.

Stosownie do § 79 Statutów Dzielnic nadzór nad działalnością Dzielnic, sprawowany przez Prezydenta Miasta, ogranicza się wyłącznie do kryterium zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez organy Dzielnic i przekazywanych w tym celu Prezydentowi Miasta.

Zgodnie do § 6 Statutów Dzielnic organami Dzielnic są Rada i Zarząd. W tym kontekście należy wyraźnie podkreślić, że to właśnie na Przewodniczącym Rady Dzielnic oraz Przewodniczącym Komisji – działających w ramach struktury rady – spoczywa obowiązek zapewnienia prawidłowego przebiegu prac komisji, w tym ich właściwego dokumentowania. Wynika to zarówno z kompetencji organizacyjnych Przewodniczącego Rady i Zarządu (§ 52), jak i z podporządkowania Komisji Radzie (§ 38 ust. 2).

W konsekwencji odpowiedzialność za rzetelne sporządzanie protokołów, ich kompletność oraz zgodność z rzeczywistym przebiegiem posiedzeń nie może być przenoszona na prezydenta miasta. To przewodniczący rady dzielnic, jako podmiot organizujący pracę rady,

oraz przewodniczący komisji, jako osoby kierujące ich pracami, powinni zapewnić, aby dokumentacja była sporządzana w sposób zgodny z przepisami statutowymi i odzwierciedlała faktyczny przebieg posiedzeń.

Ad 1.

Obecność członków Rad Dzielnic na posiedzeniach komisji weryfikowana jest poprzez listy obecności stanowiące załącznik do protokołów z posiedzeń. Zgodnie ze Statutami Dzielnic protokół zawiera m.in. wykaz obecnych, a jego sporządzenie i rzetelność należą do osób odpowiedzialnych za organizację i prowadzenie prac Komisji. System ten ma charakter formalny i opiera się na oświadczeniach uczestników potwierdzonych podpisem, bez odrębnych, zewnętrznych mechanizmów weryfikacji obecności.

Ad 2.

Statuty Dzielnic przewidują obowiązek protokołowania posiedzeń Komisji, co stanowi podstawowy instrument dokumentowania ich przebiegu. Nie ustanawiają natomiast szczegółowych, odrębnych procedur kontrolnych dotyczących weryfikacji miejsca, czasu, czy faktycznego odbycia posiedzenia poza wymogiem jego udokumentowania. Kontrola ma charakter wewnętrzny – komisje podlegają Radzie Dzielnic.

Ad 3.

Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad działalnością Dzielnic wyłącznie w zakresie zgodności z prawem podejmowanych uchwał. W związku z tym kwestie dotyczące dokumentowania obecności członków Rady mają charakter wewnętrzny.

Ad 4.

Za nadzór nad prawidłowością dokumentacji z posiedzeń komisji odpowiadają organy dzielnic, w szczególności Przewodniczący Komisji oraz Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnic. Wynika to z ich kompetencji organizacyjnych oraz podporządkowania Komisji Radzie. Kontrole w tym zakresie mają zatem charakter wewnętrzny, w ramach struktur Dzielnic.

Ad 5.

Obowiązujące przepisy nie przewidują szczególnych, dodatkowych mechanizmów zwiększających transparentność prac Komisji poza obowiązkiem sporządzania protokołów. Na gruncie obecnych regulacji transparentność zapewniana jest przede wszystkim poprzez dokumentację posiedzeń oraz ich dostępność w ramach działalności organów Dzielnic.

Ad 6.

Mieszkańcy mogą weryfikować przebieg posiedzeń Komisji poprzez dostęp do protokołów dokumentujących ich przebieg, a także poprzez bezpośredni udział w posiedzeniach, które mają charakter jawny. Oznacza to, że każdy zainteresowany może w nich uczestniczyć i na bieżąco zapoznać się z ich przebiegiem oraz omawianymi sprawami.

Ad 7.

Wydział ds. Dzielnic Miasta Krakowa zwrócił się do Pana Tadeusza Murzyna, Przewodniczącego Rady i Zarządu Dzielnic X Swoszowice w Krakowie z prośbą o informacje dotyczące posiedzenia Komisji ds. Polityki Równościowej Rady Dzielnic X Swoszowice.

W odpowiedzi na korespondencję Przewodniczący wyjaśnił, że zgodnie z posiadaną dokumentacją, tj. protokołem z posiedzenia nr 8/2026 Komisji ds. Polityki Równościowej Rady Dzielnicy X Swoszowice, posiedzenie odbyło się 20 lutego 2026 r. w godzinach 19:00-19:20. Posiedzenie Komisji zostało zwołane w siedzibie Centrum Kultury Podgórze – Fort Borek przy ul. Fortecznej 146 przez Panią Agnieszkę Pogodę-Totę, Przewodniczącą Komisji. Odbycie posiedzenia oraz obecność członków komisji potwierdza sporządzona lista obecności z własnoręcznymi podpisami członków Rady Dzielnicy.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Mazur

Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział ds. Dzielnic Miasta Krakowa
3. Centrum Audytu i Kontroli Analitycznej
4. Biuletyn Informacji Publicznej
5. aa