

16/13

Aneks Nr 1

do umowy koncesji na roboty budowlane polegające na modernizacji infrastruktury przystankowej poprzez wymianę wiat przystankowych oraz budowę zadaszeń w nowych lokalizacjach – etap II nr 814/ZIKiT/2018 z dnia 17 lipca 2018 roku,

zawarty w Krakowie dnia 01.01.2019r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3 – 4, NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: **Łukasza Franka** – Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 418/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 listopada 2018 r.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

spółką **ADPOL Sp. z o.o., ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023697, posiadającą REGON: 012073975, NIP: 5260309323, kapitał zakładowy 6 540 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Marka Kuzakę – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Koncesjonariuszem**.

Niniejszy aneks Strony umowy zawierają w związku z przeprowadzoną reorganizacją jednostki samorządowej dotychczas wykonującej umowę koncesji w imieniu Zamawiającego. Uchwałą nr CVIII2810/2018 z dnia 29 sierpnia 2018 roku Rada Miasta Krakowa powołała nową jednostkę tj. Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie (dalej: ZTPK), która została wydzielona z Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu (dalej: ZIKiT) i formalnie rozpoczęła działalność od 01 stycznia 2019 roku. ZIKiT uległ reorganizacji i zmienił nazwę na Zarząd Dróg Miasta Krakowa (ZDMK).

Strony, działając w trybie § 14 ust. 3 umowy koncesji, zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

1. ZTPK w ramach swoich kompetencji jest odpowiedzialny za realizację umowy i pełni rolę Zamawiającego, z zastrzeżeniem spraw określonych w ust. 2 poniżej.
2. Wszystkie zapisy umowy odnoszące się bezpośrednio do zarządcy drogi takie jak uzgadnianie formalne projektów lokalizacji, wszelkie kwestie przyłączy do sieci elektrycznej etc. oraz uzyskiwanie dokumentów zezwalających na prowadzenie prac budowlanych, a także decyzje na zajęcie pasa drogowego na prowadzenie działalności reklamowej odnoszą się do ZDMK w siedzibą przy ul. Centralnej 53 w Krakowie.
3. Zmianie ulega treść § 14 ust. 9 i 10 umowy w części dotyczącej Zamawiającego:
 - Adres doręczeń: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków
 - Dodatkowe dane teleadresowe:
- email: sekretariatdt@ztp.krakow.pl
- telefon: /12/ 616-86-02

Umowa/Porozumienie nr 814/Zikit/2018
 Zarejestrowano w Rejestrze Umów i Porozumień
 Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie
 Dział Organizacji i Administracji
 Podpis [Podpis] **Specjalista**
A1/2019 **Agnieszka Wójcik**

§ 2

1. Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.
2. Postanowienia aneksu obowiązują od dnia 01.01.2019 r.
3. Aneks został sporządzony w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

DYREKTOR
Łukasz Franek

Koncesjonariusz

ams
Marek Kuzaka
 Prezes Zarządu
ADPOL
Marek Kuzaka
 Prezes Zarządu

Starszy Specjalista
Paweł Motoga

Kierownik Działu
 Obsługi Przewoźników i Infrastruktury
Luiza Krajnik

Sławomir Podgórski
RADCA PRAWNY
 Z-ca Dyrektora
Sebastian Idzik

[Podpis]

51229 06/20

Umowa/Porozumienie nr 814/ZIKiT/2018
Zarejestrowano w Rejestrze Umów i Porozumień
Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie
Dział Organizacji i Administracji
Podpis A2/2020 Bg

Aneks Nr 2

do umowy koncesji na roboty budowlane polegające na modernizacji infrastruktury przystankowej poprzez wymianę wiat przystankowych oraz budowę zadaszeń w nowych lokalizacjach – etap II nr 814/ZIKiT/2018 z dnia 17 lipca 2018 roku,

zawarty w Krakowie dnia 2020-06-19 pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3 – 4, NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: **Łukasza Franka** – Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 418/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 listopada 2018 r.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a
spółką **AMS Serwis z o.o., ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023697, posiadającą REGON: 012073975, NIP: 5260309323, kapitał zakładowy 6 540 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Marka Kuzakę – Prezesa Zarządu
zwaną dalej **Koncesjonariuszem**.

§ 1

1. Strony umowy potwierdzają niniejszym aneksem fakt zmiany od dnia 01.04.2020 r. nazwy podmiotu gospodarczego będącego Koncesjonariuszem z *Adpol Sp. z o.o.* na *AMS Serwis Sp. z o.o.*
2. Załącznikiem do aneksu jak odpis KRS potwierdzający wprowadzoną zmianę.
3. W konsekwencji wprowadzenia powyższej zmiany w każdym dokumencie związanym z realizacją umowy należy używać aktualnej nazwy Koncesjonariusza w miejsce poprzedniej.

§ 2

1. Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.
2. Aneks został sporządzony w dwóch jednakowo brzmących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający


DYREKTOR
Łukasz Frank

Koncesjonariusz


ams SERWIS
Marek Kuzaka
Prezes Zarządu
ams SERWIS
AMS SERWIS Sp. z o.o. ul. Czerska 8/10, Warszawa
NIP: 526-03-09-323 REGON: 012073975

Główny Księgowy


Monika Karteczka

Starszy Specjalista


Pawel Matjoga

Kierownik Działu Organizacji i Transportu


Piotr Dera

Stawomir Podgórski

RADCA PRAWNY
447 2126



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.04.2020 godz. 10:25:25

Numer KRS: 0000023697

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.06.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	40	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/15433/20/934	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 012073975, NIP: 5260309323
3.Firma, pod którą spółka działa	AMS SERWIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 28058 SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY XVI WYDZIAŁ GOSPODARCZY-REJESTROWY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-WILANÓW, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. CZERSKA, nr 8/10, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-732, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	15.07.1991R INDYWIDUALNA KANCELARIA NOTARIALNA NR 18 W WARSZAWIE REP. A NR.5871/91 TEKST JEDNOLITY UMOWY SPÓŁKI PRZYJĘTY PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW W DNIU 29 MARCA 2001R. W KANCELARII NOTARIALNEJ W POZNANIU PRZY ULICY SZKOLNEJ 13/3 PRZED NOTARIUSZEM WITOLDEM DUCZMALEM REP. A NR 2540/2001
	2	06.06.2003 R. REP. A NR 2780/2003 NOTARIUSZ TADEUSZ SOJKA - KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIANA: §§ 2, 8, 11, 14, 18, 22-30
	3	14 CZERWCA 2007 ROKU SPORZĄDZONO AKT NOTARIALNY POD NUMEREM REPERTORIUM A NR 3262/2007. AKT SPORZĄDZIŁA ALICJA HUZIUK - NOTARIUSZ W WARSZAWIE, PROWADZĄCA KANCELARIĘ PRZY UL.RADNEJ 6/8. ZMIANA § 10 UST.1, § 15 UMOWY SPÓŁKI. 12 WRZEŚNIA 2007 ROKU SPORZĄDZONO AKT NOTARIALNY POD NUMEREM REPERTORIUM A NR 5583/2007. AKT SPORZĄDZIŁA ALICJA HUZIUK - NOTARIUSZ W WARSZAWIE, PROWADZĄCA KANCELARIĘ PRZY UL.RADNEJ 6/8. ZMIANA § 16 UMOWY SPÓŁKI.
	4	AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY 24 CZERWCA 2010 ROKU REPERTORIUM A NR 9670/2010 NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK; KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE (00-341) UL. RADNA 6/8 ZMIANA BRZMIENIA § 7 UMOWY SPÓŁKI
	5	05.09.2012 R., REP. A NR 5999/2012 NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIENIONO §§ 16 I 17.
	6	14.11.2014 R., REP. A NR 11382/2014, ZASTĘPCA NOTARIALNY ANNA PIETRASIK, ZASTĘPCA NOTARIUSZA ALICJI HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE. ZMIENIONO § 9 UMOWY SPÓŁKI.
	7	10.12.2014 R., REP. A NR 11843/2014, NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIENIONO § 7, § 8, § 10 UST. 1, § 11
	8	3 CZERWCA 2019 R., REP. A NR 6176/2019, NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIANA § 19 UMOWY SPÓŁKI
	9	27.02.2020R., REP. A NR 1047/2020, NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIENIONO §2 DODANO §12BIS

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	AMS SPÓŁKA AKCYJNA
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	630933936
	4.Numer KRS	0000079299
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	3.270 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 6.540.000 ZŁOTYCH
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki

1.Wysokość kapitału zakładowego	6 540 000,00 Zł.	
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu		
1.Określenie wartości udziałów objętych za aport	1	5 340 000,00 Zł.

Rubryka 9 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 10 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	JEŻELI ZRZĄD JEST WIELOOSOBOWY DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI UPOWAŻNIONY JEST SAMODZIELNIE PREZES ZARZĄDU, NATOMIAST W ODNIENIENIU DO POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU LUB JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KUZAKA
	2.Imiona	MAREK STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	65012301871

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GARCZYŃSKI
	2.Imiona	MACIEJ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	71111306031
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ZDANOWICZ
	2.Imiona	WOJCIECH RADOSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	68090201035
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności

1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	77, 39, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH MASZYN, URZĄDZEŃ ORAZ DÓBR MATERIALNYCH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	25, 11, Z, PRODUKCJA KONSTRUKCJI METALOWYCH I ICH CZĘŚCI
	2	33, 11, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH
	3	43, 21, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
	4	43, 99, Z, POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	5	62, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZARZĄDZANIEM URZĄDZENIAMI INFORMATYCZNYMI
	6	64, 91, Z, LEASING FINANSOWY

7	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
8	71, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE INŻYNIERII I ZWIĄZANE Z NIĄ DORADZTWO TECHNICZNE
9	82, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	31.08.2000	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	17.07.2002	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	13.06.2003	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	28.06.2004	01.01.2003 - 31.12.2003
	5	06.09.2005	01.01.2004-31.12.2004
	6	19.07.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	7	17.09.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	8	23.06.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	9	07.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	10	02.08.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	11	17.08.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	20.09.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	19.07.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	30.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	22.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	16	08.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	17	14.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	18	29.06.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	19	19.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	*****	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	5	*****	01.01.2004-31.12.2004
	6	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	7	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	8	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	9	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	10	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	11	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	13	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	14	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	15	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	16	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018

3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	*****	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	5	*****	01.01.2004-31.12.2004
	6	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	7	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	8	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	9	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	10	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	11	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	16	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	17	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	18	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	19	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	*****	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	5	*****	01.01.2004-31.12.2004
	6	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	7	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	8	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	9	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	10	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	11	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	16	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	17	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	18	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	19	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2000
----------------------------------------------------------------------------------------	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.04.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

UMOWA KONCESJI NR.....
NA ROBOTY BUDOWLANE

Podpis..... *Zbajo*

polegające na modernizacji infrastruktury przystankowej poprzez wymianę wiat przystankowych oraz budowę zadaszeń w nowych lokalizacjach – etap II, zawarta w Krakowie

w dniu 19 LIP. 2018 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4, reprezentowaną przez: **Marcina Hanczakowskiego - Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa Nr 204/2018 z dnia 27 czerwca 2018r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

ADPOL sp. z o.o. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, wpisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr 0000023697, kapitał zakładowy w wysokości 6 540 000,00 zł posiadającym REGON: 012073975, NIP: 5260309323 reprezentowaną przez **Marek Kuzaka – Prezesa Zarządu**, zwaną dalej **Koncesjonariuszem**

UWAGI OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji na roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016 o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2016 poz.1920), dalej ustawa.
2. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną. W szczególności Zamawiający oświadcza, że dysponuje prawem do dysponowania gruntem pod budowę i montaż elementów infrastruktury będących przedmiotem umowy i gwarantuje Koncesjonariuszowi udostępnienie go w celu realizacji postanowień umowy, tj. montażu wiat przystankowych, wykonania przyłączy elektrycznych do wiat, bieżącego ich utrzymania oraz bieżącej obsługi gablot reklamowych. W przypadku utraty prawa dysponowania gruntem, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie ponosił wszelkie opłaty należne dysponentowi gruntu, w szczególności opłaty czynszowe albo uzgodni z Koncesjonariuszem lokalizację zamienną o podobnych parametrach jakościowych.
3. Osoba działająca imieniem Koncesjonariusza oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy oraz, że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Koncesjonariusza.
4. Odpisy dokumentów obejmujących umocowanie osoby działającej imieniem Koncesjonariusza stanowią Załącznik nr 1 do umowy.
5. Koncesjonariusz jest spółką prawa handlowego działającego według prawa polskiego.
6. Koncesjonariusz jest podatnikiem VAT.

7. Udzielona na mocy niniejszej umowy koncesja jest niezbywalna i nie może zostać bez zgody Zamawiającego obciążana prawami na rzecz osób trzecich.
8. Koncesjonariusz nie może bez zgody Zamawiającego zbyć wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Zakres działalności, normy jakościowe, wymagania i standardy stosowane przy wykonywaniu przedmiotu koncesji określają załączniki do niniejszej umowy.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONCESJI

§ 2.

1. Przedmiotem umowy koncesji jest budowa i utrzymanie wiat przystankowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
 - 1) Dostarczenie i montaż nowych wiat tzw. „reklamowych” wg specyfikacji z Załącznika Nr 3 w ilości **85 szt.**, wynikającej z oferty, w lokalizacjach wskazanych w Załączniku Nr 2 (segment „Stan wymagany”).
 - 2) Dostarczenie i montaż nowych wiat tzw. „dodatkowych” wg specyfikacji z Załącznika Nr 3 i w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w ilości **22 szt.**, wynikającej ze złożonej oferty.
 - 3) Demontaż istniejących wiat w lokalizacjach wymienionych w Załączniku Nr 2 (segment „Stan istniejący”).
 - 4) Utrzymanie w zakresie czystości i stanu technicznego (naprawa, remont, odnowienie, odmalowanie itp.) wiat opisanych w §2 ust. 1 pkt 1).
 - 5) Partycypowanie w kosztach sprzątnięcia przystanków na których usytuowane są wiaty „reklamowe” opisane w pkt 1).
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Istniejące wiaty przystankowe będą możliwe do wymiany na nowe zgodnie z wytycznymi opisanymi w specyfikacji w Załączniku Nr 3. Ustala się, iż każda wiata przeznaczona do wymiany winna być wymieniona na nową w terminach określonych w harmonogramie rocznym, który zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Koncesjonariusza w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram roczny stanowić będzie Załącznik Nr 5 i może obejmować jedynie te lokalizacje i ilości, które są wynikiem złożonej oferty (wiaty „reklamowe” i „dodatkowe”). W przypadku, gdy w danym roku nie jest możliwa wymiana wskazanej puli zadaszeń, niezrealizowana ilość przechodzi na rok kolejny.
 - 2) Strony umowy dopuszczają zmianę terminów montażu wiat w wyniku zaistnienia sytuacji, w której realizacja przez Gminę Miejską Kraków lub inny podmiot odrębnego zadania taką zmianę wymusza np. remont peronu, budowa ulicy etc. Każdy taki przypadek będzie potraktowany indywidualnie, a strony umowy wspólnie ustalą nowy termin montażu wiaty. Do w/w zmiany terminu nie jest wymagany aneks do umowy, a jedynie forma pisemna potwierdzenia ustaleń (np. notatka).
 - 3) Ocenę stanu technicznego i przydatności do dalszej eksploatacji wiat przeznaczonych do wymiany Strony będą ustalać komisyjnie dla każdego przypadku oddzielnie, zgodnie z przewidzianymi terminami objęcia ich umową z uwzględnieniem harmonogramu wymiany ujętego w Załączniku Nr 5. Elementy wiat lub całe konstrukcje, które Zamawiający oceni jako przydatne zostaną wskazane w protokole złomowania, zgodnym ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 6, Koncesjonariusz zdemontuje w sposób umożliwiający ich dalszą eksploatację i przekaże we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Pozostałe elementy zakwalifikowane jako złom Koncesjonariusz zutylizuje zatrzymując równocześnie uzyskane w ten sposób środki.

- 4) Strony ustalają, iż rozmiar oraz typ wiaty przeznaczonej pierwotnie do montażu w danej lokalizacji może ulec zmianie na inny zgodny z zapisami umowy, o ile zaistnieją ku temu uzasadnione przesłanki np. na etapie uzgadniania danej lokalizacji. Dopuszcza się również montaż na danym przystanku większej ilości wiat. Na w/w zmiany zgodę muszą wyrazić obie Strony umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
- 5) Wiaty „dodatkowe” (opisane w §2 ust 1 pkt 2)) będą stawiane przez Koncesjonariusza zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i w zleconych przez niego lokalizacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku, gdy w danym roku nie jest możliwe posadowienie wskazanej puli zadaszeń, niezrealizowana ilość przechodzi na rok kolejny. Zamawiający będzie przekazywał Koncesjonariuszowi wykaz lokalizacji przeznaczonych do posadowienia wiat w danym roku kalendarzowym, najpóźniej do końca roku poprzedzającego planowany montaż.
- 6) Wszystkie stawiane wiaty będące przedmiotem niniejszej umowy winny być podłączone do sieci elektrycznej chyba, że charakterystyka zadaszenia, specyfikacja, polecenie Zamawiającego lub inne zapisy umowy stanowią inaczej. Jeśli w wybranej lokalizacji brak jest wyprowadzonego podłączenia elektrycznego, to Koncesjonariusz winien takie przyłącze wykonać na własny koszt. W przypadku gdyby podłączenie wiaty do sieci elektrycznej w danej lokalizacji okazałoby się ekonomicznie nieuzasadnione ze względu na zbyt wysokie koszty, Strony umowy ustalą lokalizację zamienną o możliwie najbardziej zbliżonych parametrach spośród tych którymi na daną chwilę będzie dysponował Zamawiający. Powyższa procedura może być wdrożona najpóźniej przed demontażem istniejącej wiaty.
- 7) Projekt dostarczony przez Koncesjonariusza w celu uzgodnienia lokalizacji wiaty względem elementów pasa drogowego winien być zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami oraz zawierać m.in.:
 - rzut poziomy lokalizacji z naniesionymi niezbędnymi odległościami w tym np. dachu i słupka od krawędzi jezdni, torowisk, etc.;
 - dla wiat w nowych lokalizacjach i dla wiat dla których po wymianie zwiększa się wymiar ściany tylnej, rzut pionowy (dopuszczalny jest rysunek uproszczony) od frontu z pokazaniem spadków terenu, krawędzi peronów, jezdni, chodników, etc., nawiązanie do istniejących elementów wokół wiaty, etc.
 - dla wiat w nowych lokalizacjach, wiat tramwajowych i wiat dla których po wymianie zwiększa się wymiar ściany bocznej, zwymiarowane przekroje poprzeczne drogowe wraz z wrysowanymi skrajniami;
 - indywidualny projekt (opcjonalnie z kolorową wizualizacją) wiaty dla konkretnej lokalizacji wraz z naniesionymi na wiatę wszystkimi elementami jej wyposażenia (tj. gabloty, kasetony, kosze, etc.) oraz wszystkimi naniesionymi na nią znakami graficznymi i napisami (treści znajdujące się w gablotach i kasetonach mogą być treściami przykładowymi).
 - Koncesjonariusz winien w pierwszej kolejności złożyć opieczętowany projekt w formie papierowej wraz z przesłaniem dodatkowo wersji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną wymiany uwag i rysunków pomiędzy merytorycznymi pracownikami w przypadku konieczności wprowadzenia korekt do złożonego projektu pierwotnego. Po uzgodnieniu ostatecznej i akceptowalnej przez Zamawiającego wersji projektu, Koncesjonariusz dostarczy nowe rysunki w formie papierowej.
- 8) Zamontowana wiata winna odpowiadać warunkom wskazanym w projekcie, ewentualne zmiany winny być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9) Naruszone w trakcie wykonywania prac elementy pasa drogowego (jezdnia, chodnik, zatoka, peron, zieleńce, etc.) Koncesjonariusz winien odtworzyć do stanu poprzedniego, wraz z podbudową z nowych lub pełnowartościowych materiałów oraz w nawiązaniu do istniejących warstw konstrukcyjnych.
- 10) W przypadku montażu wiaty na terenie bez utwardzonej nawierzchni typu kostka, beton, płyta chodnikowa, Koncesjonariusz winien na całej powierzchni obrysu wiaty (rzut dachu) ten teren wyrównać, wypoziomować, utwardzić tłuczniami, zagęścić mechanicznie i wylać warstwę asfaltu o grubości min 5 cm lub wykonać nawierzchnię z kostki.

- 11) Na przystankach opisanych w §2 ust. 1 pkt 1) tj. na tych na których Koncesjonariusz planuje zamontować waty „reklamowe” ma on obowiązek utrzymania zadaszeń oraz partycypacji w kosztach sprzątnięcia przystanków od dnia objęcia umową koncesji wskazanego w Załączniku nr 2. Zakres obowiązków utrzymania został opisany w Załączniku Nr 4. Powyższe dotyczy również istniejących wiat przeznaczonych do wymiany.
 - 12) Koncesjonariusz ponosi koszty utrzymania czystości na przystankach opisanych w pkt 11) w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) netto miesięcznie za każdy przystanek. Koszty te będą płatne na podstawie wystawionych raz na kwartał przez Zamawiającego faktur w terminie 14 dni od daty otrzymania. Należna kwota zostanie obniżona o 50% dla przystanków, dla których obowiązek partycypacji w danym miesiącu rozliczeniowym będzie trwał krócej niż 15 dni.
 - 13) Zamawiający oświadcza, iż na dzień podpisania umowy, na terenie Krakowa obowiązuje zasada montażu wiat przystankowych wedle której na obszarze wpisanym do rejestru zabytków w/w montaż odbywa się zgodnie z procedurą zgłoszenia, zgodnie z art. 30 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2017r. poz.1332 t.j.) do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, dalej WAIU UMK. Na pozostałym obszarze montaż wymaga jedynie uzgodnień z właścicielem lub zarządzającym danym terenem. Powyższe potwierdza uzyskana przez Zamawiającego w 2015 r. indywidualna interpretacja WAIU UMK wykładni przepisów ustawy Prawo budowlane. Umowa koncesji nie gwarantuje, iż powyższe przepisy i zasady nie ulegną w przyszłości zmianie. Po stronie Koncesjonariusza jest dostosowanie procedur zdobywania uzgodnień i wykonania montażu, tak aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Koncesjonariusz winien wykonywać prace zgodnie z harmonogramem rocznym opisany w Załączniku Nr 5. W danym roku kalendarzowym winien on rozpocząć prace związane z budową zadaszeń dla konkretnych przystanków - wymiana zadaszeń objętych umową zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 lub montaż wiat „dodatkowych” w nowych lokalizacjach zgodnie z poleceniem Zamawiającego. Dopuszczalne jest zakończenie robót dla danej lokalizacji w kolejnych latach obowiązywania umowy, jeśli zakres prac jest na tyle duży, iż nie jest możliwe dokończenie ich w roku w którym nastąpiło rozpoczęcie budowy, lub proces inwestycyjny (m.in. uzyskiwanie stosownych uzgodnień) został wydłużony z przyczyn niezawinionych przez Koncesjonariusza.
 4. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy koncesji opisanego w pkt. 1 Koncesjonariusz otrzyma prawo do eksploatacji gablot reklamowych polegające na możliwości czerpania pożytków z wywieszania w nich plakatów zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejscowego. Prawo Koncesjonariusza do pobierania pożytków obowiązywać będzie dla każdej wiaty wyposażonej w gabloty reklamowe od dnia objęcia umową koncesji wskazanego w Załączniku nr 2. Powyższe prawo dotyczy gablot zamontowanych w ramach niniejszej umowy na wiatkach przystankowych z wyłączeniem jednej ekspozycji na wybranych wiatkach, którą będzie zarządzać Gmina Miejska Kraków i wskazany przez nią podmiot publiczny (dot. wiat wskazanych w Załączniku nr 2). Strony umowy ustalą, która ekspozycja na danej wiacie będzie przynależeć do GMK. Prawo do czerpania korzyści obowiązywać będzie dla każdej wiaty przez cały okres trwania dla niej umowy. W celu ułatwienia współpracy pomiędzy Koncesjonariuszem, a przedstawicielem GMK odpowiedzialnym za dysponowanie dedykowanym panelem zostanie spisane stosowne porozumienie określające prawa i obowiązki każdej strony. Dopuszcza się inną formę współpracy pomiędzy Koncesjonariuszem a GMK polegającą na współdzieleniu powierzchni reklamowych niż ta opisana wyżej o ile strony umowy wyrażą na to zgodę. W trakcie trwania umowy koncesji zasady współpracy mogą ulegać zmianom na zasadach obopólnego porozumienia.
 5. Maksymalna ilość gablot reklamowych przystosowanych do obustronnej ekspozycji plakatów reklamowych o wymiarach ok. 1,2 m x 1,8 m przypadająca na każdą wiatę zostanie uzgodniona pomiędzy stronami umowy na etapie uzgodnień lokalizacji. Przyjmuje się, iż wiaty o wielkości poniżej 6 segmentów mogą być wyposażone w maksymalnie 2 gabloty reklamowe. 3 gabloty reklamowe Koncesjonariusz ma prawo zamontować na wiatkach o wielkości co najmniej

- 6 segmentów. Dodatkowo Strony precyzują, iż przez „panel reklamowy” rozumie się jednostronną ekspozycję reklamową w gablocie. Każda zamontowana gablota może być dwustronna, tzn. posiadać maksymalnie dwa panele reklamowe.
6. Zamawiający zobowiązuje się wydać Koncesjonariuszowi stosowne decyzje na umieszczenie reklamy w pasie drogowym zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi w tym zakresie. W/w decyzje będą wydawane na okres wskazany przez Koncesjonariusza we wnioskach, jednak nie dłużej niż do końca obowiązywania umowy. Opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele reklamy winny być ponoszone jednorazowo w całości, bez możliwości rozbicia na raty.
 7. Postawione przez Koncesjonariusza wiaty wraz z przyłączami do sieci elektrycznej oraz pełnym wyposażeniem (za wyjątkiem gablot reklamowych), stają się własnością Zamawiającego z dniem dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Wzór protokołu odbioru końcowego nie powinien odbiegać w znaczący sposób od wzoru z Załącznika Nr 7. Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie istniejących przyłączy przez Koncesjonariusza na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Po zakończeniu umowy Koncesjonariusz zdemontuje gabloty reklamowe i zastąpi je nowymi szybami oraz zapewni ciągłość funkcjonowania przyłącza elektrycznego dla podświetlanych elementów wyposażenia.
 8. W przypadku, gdy okaże się, iż przewidziany montaż wiaty w danej lokalizacji nie będzie możliwy z przyczyn od Stron niezależnych, Zamawiający wspólnie z Koncesjonariuszem dokona wyboru lokalizacji zamiennej o charakterystyce i jakości ekspozycji możliwie najbardziej zbliżonej do pierwotnej lokalizacji z puli wszystkich przystanków będących w dyspozycji Zamawiającego znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Kraków i nie objętych innymi umowami lub zobowiązaniami gminy.
 9. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby procesy na które ma wpływ przebiegały w sposób możliwie jak najkrótszy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Uzgodnienie lokalizacji wiaty przez Zamawiającego będzie wydane Koncesjonariuszowi wraz z prawem do dysponowania gruntem (lub innym „równoważnym” dokumentem, np. zgodą na wejście w teren działki stanowiącej pas drogi), na którym lokalizacja wiaty została uzgodniona, bez konieczności występowania z odrębnym wnioskiem. Zamawiający potwierdza, że niniejsza umowa zastępuje tytuł prawny do dysponowania gruntem w zakresie montażu wiat i wykonywania przyłączy. Jednocześnie po stronie Koncesjonariusza pozostaje obowiązek uzyskania wszelkich uzgodnień odnośnie lokalizacji wiat (w tym projekt wiat), decyzji na zajęcie pasa drogowego na czas demontażu/montażu konstrukcji i wykonania przyłączy oraz decyzji na zajęcie pasa drogowego na cele reklamowe.
 10. Wszystkie dokumenty i uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Koncesjonariusz winien pozyskać we własnym zakresie i ponieść wszelkie koszty z tym związane.
 11. Zamawiający zobowiązuje się wydać Koncesjonariuszowi zgodę na udostępnienie energii elektrycznej z obwodów oświetlenia ulicznego i wykonania z nich przyłączy do oświetlenia wiat przystankowych. Koncesjonariusz wykona nowe przyłącza zgodnie z warunkami wydanymi przez Zamawiającego. Zwrot kosztów energii elektrycznej regulować będzie odrębna umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Koncesjonariuszem. W przypadku ustalenia przez Koncesjonariusza, przed dokonaniem montażu wiaty, braku opłacalności wykonania nowego przyłączy, dana lokalizacja zostaje usunięta z niniejszej umowy bez żadnych konsekwencji odszkodowawczych dla Stron.
 12. Koncesjonariusz udostępni Zamawiającemu wiaty objęte umową do wykorzystania na cele realizacji zadań gminy mających na celu podwyższanie standardów świadczenia usług komunikacji publicznej. Zadania te mogą mieć charakter np. doposażania przystanków w urządzenia typu ładowarki USB lub inne tego typu etc. Zamawiający gwarantuje, iż funkcjonowanie w/w urządzeń nie będzie miało charakteru działalności reklamowej i nie

będzie naruszało prawa do prowadzenia tego typu działalności przez Koncesjonariusza. Zakres ingerencji w infrastrukturę przystankową w przypadku realizacji w/w zadań gminy będzie przedmiotem uzgodnień pomiędzy stronami umowy.

13. Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie przez Koncesjonariusza na wiatkach i gablotach objętych umową specjalnych kampanii reklamowych o charakterze niestandardowym, jednakże każdorazowo winna być ona uzgodniona z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację. Jednocześnie niniejsza umowa nie gwarantuje, iż każda taka kampania uzyska stosowne uzgodnienie.

TERMIN WYKONANIA

§ 3.

1. Termin realizacji przedmiotu koncesji został podzielony na poszczególne lata trwania umowy i stanowi Załącznik Nr 5. Harmonogram może ulegać zmianie z uwagi zarówno na wystąpienie czynników niezależnych od Stron umowy takich, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania pierwotnej jego wersji takich jak np. brak uzyskania wymaganych uzgodnień nie z winy Koncesjonariusza, lub też uniemożliwienie oddania i rozliczenia danej konstrukcji z przyczyn technicznych w roku rozpoczęcia budowy wynikającym z harmonogramu i przełożenia na rok kolejny. Zmiana harmonogramu wymaga zachowania formy pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Terminy budowy dla każdej wiaty ustala się następująco:
 - 1) Etap I „posadowienie” – wymiana wiat oraz montaż wiat w nowych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 31 października każdego roku obowiązywania umowy, wg harmonogramu stanowiącego Załącznik Nr 5. W trakcie realizacji tego etapu Koncesjonariusz nie ma obowiązku podłączenia zadaszeń do sieci elektrycznej, aczkolwiek nie jest to zabronione. Wiaty w w/w terminie winny być zamontowane i udostępnione dla pasażerów. W przypadku nie podłączenia ich do sieci elektrycznej, do odbioru wystarczającym będzie obustronnie podpisany protokół odbioru cząstkowego, do którego dołączone będzie oświadczenie Koncesjonariusza (podpisane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia), iż wewnętrzna instalacja elektryczna w wiacie jest odpowiednio zabezpieczona, za co ponosi on odpowiedzialność.
 - 2) Etap II „podłączenie” – podłączenie do sieci elektrycznej każdej wiaty, która tego wymaga, jeśli nie została podłączona już na etapie „posadowienia”, w terminie maksymalnie do 3 (trzech) miesięcy od daty jej odbioru w Etapie I. W każdym przypadku po wykonaniu przyłącza należy zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z oświadczeniem Koncesjonariusza, iż wykonał przedmiotowy przyłącz zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa i wszystkimi wymogami technicznymi w tym zakresie, za co ponosi on pełną odpowiedzialność.
3. Terminy montażu/wymiany poszczególnych konstrukcji opisane w ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Koncesjonariusza, o ile dopełnił on wcześniej wszystkich swoich obowiązków w sposób należyty i nie budzący wątpliwości Zamawiającego.

ODBIORY

§ 4.

1. Odbiór zamontowanych wiat będzie się odbywał na podstawie protokołów odbioru dla każdego zadaszenia osobno. Wzory protokołów zaprezentowano w Załącznik nr 7. Każdy protokół winien

- być podpisany przez obie Strony umowy. Kompletowanie niezbędnych dokumentów przez Koncesjonariusza winno się odbyć bez zbędnej zwłoki.
2. Odbiór cząstkowy należy przeprowadzić dla każdej wiaty dla której został zakończony etap I „posadowienie” po zgłoszeniu Koncesjonariusza o gotowości do jego przeprowadzenia.
 3. Po pisemnym zgłoszeniu o podłączeniu wiaty do sieci elektrycznej lub po podpisaniu protokołu odbioru cząstkowego dla zadaszeń dla których to podłączenie nie jest wymagane, Koncesjonariusz ma termin do 60 dni na złożenie Koncesjodawcy kompletu dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego.
 4. Po sprawdzeniu dokumentacji Zamawiający wyznacza termin podpisania protokołu odbioru końcowego. Dokumentacja, dla każdej wiaty z osobna, winna być podzielona na część techniczno-lokalizacyjną i część elektryczną oraz zawierać m.in.:
 - 1) wszystkie uzyskane wcześniej w drodze uzgodnień wytyczne i warunki;
 - 2) projekt powykonawczy (w tym również w wersji elektronicznej) wg specyfikacji analogicznej, jak opisanej w § 2 ust. 2 pkt. 7);
 - 3) inwentaryzację geodezyjną, powykonawczą oraz zgłoszenie do zasobów miejskich;
 - 4) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne świadectwa, czy dokumenty dotyczące użytych materiałów;
 - 5) świadectwa poświadczające zachowanie właściwego procesu malowania proszkowego:
 - na podkładzie gazującym dla elementów ocynkowanych ogniowo z kartą charakterystyki farb,
 - na podkładzie chromianowym dla elementów aluminiowych z kartą charakterystyki farb,
 - 6) świadectwo z cynkowni dla elementów stalowych;
 - 7) dla części elektrycznej, m.in.: protokoły rezystancji izolacji dla instalacji elektrycznych, miejsce wykonania pomiaru uziemienia, schemat ideowy instalacji przyłączeniowej, lokalizacja zabezpieczeń.
 5. Dokumenty opisane w ust 4 pkt 5), 6) i 7) należy przekazać w jednym egzemplarzu dla każdego materiału używanego do realizacji przedmiotu koncesji w sposób powtarzalny.
 6. W przypadku wykonania pełnego zakresu robót, których odbiór jest niemożliwy z powodu niedostarczenia dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego lub innych udokumentowanych przyczyn niezależnych od Stron umowy, Zamawiający wyznaczy nowy termin przedłożenia brakującej dokumentacji i termin odbioru robót.

ROZLICZENIA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU KONCESJI

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu koncesji Koncesjonariusz wystawi Zamawiającemu w każdym roku realizacji przedmiotu umowy, co najmniej jedną fakturę na kwotę obejmującą wartość wykonanych robót. Do faktury winien być dołączony załącznik z wykazem poszczególnych składników majątkowych (wiat) wytworzonych w ramach umowy wraz z ich wartością. Wykaz winien uwzględniać podział składników wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U.2016r. poz.1864).
2. Strony wyrażają zgodę, aby faktura o której mowa w ust. 1 została skompensowana z fakturą wystawioną przez Zamawiającego z tytułu przekazania prawa do korzystania z paneli reklamowych zgodnie z zapisami umowy.

3. Strony dopuszczają fakturowanie częściowe z zastrzeżeniem, iż faktura taka może dotyczyć jedynie wiat, które zostały zgodnie z zapisami umowy przekazane na rzecz Zamawiającego protokołem końcowym i odebrane zgodnie z zapisami § 4 oraz do wysokości limitu finansowego w danym roku budżetowym określonym w Wieloletnim Planie Finansowym.

OKRES OBOWIĄZYWANIA KONCESJI

§ 6.

1. Umowa Koncesji zostaje zawarta na okres **220 miesięcy** dla każdego przystanku, na którym Koncesjonariusz ma obowiązek zamontować wiaty z gablotami reklamowymi liczony od dnia objęcia przystanku umową zgodnie z Załącznikiem nr 2.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 Koncesjonariusz wraz z wygaśnięciem prawa do eksploatacji wiat, traci prawo do prowadzenia działalności reklamowej na wiatkach objętych umową z równoczesnym ustaniem obowiązku utrzymania konstrukcji i partycypacji w kosztach sprzątania.

PODZIAŁ I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

§ 7.

1. Koncesjonariusz ponosi ryzyko ekonomiczne związane z wykonywaniem umowy koncesji, w granicach określonych w art. 3 ust 3-5 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
2. Zamawiający nie udziela gwarancji Koncesjonariuszowi, iż poniesione przez Koncesjonariusza nakłady związane z wykonywaniem przedmiotu umowy koncesji znajdą pokrycie w przyszłych korzyściach osiągniętych z prawa do wyłącznego czerpania pożytków z paneli reklamowych zamontowanych na konstrukcjach.
3. Rodzaje ryzyk ponoszone przez Koncesjonariusza:
 - 1) ryzyko związane z dostępnością, a w szczególności:
 - a) związane z niemożliwością wykonania zakontraktowanych robót w sytuacji, gdy niemożność ta jest skutkiem działań Koncesjonariusza;
 - b) związane z niemożliwością wykonania robót o odpowiedniej jakości;
 - c) braku zgodności z normami bezpieczeństwa lub innymi normami branżowymi;
 - d) wzrostu kosztów;
 - e) związane ze sposobem i jakością prac wykonywanych w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - f) nieodpowiedniej kwalifikacji pracowników;
 - g) związane z dostępnością i jakością nakładów lub składników majątkowych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia;
 - h) powstania zawinionych szkód powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu koncesji zarówno wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
 - 2) ryzyko związane z popytem, a w szczególności: zmiany cen.
 - 3) ryzyko makroekonomiczne, a w szczególności:
 - a) inflacja;
 - b) zmian wysokości stóp procentowych;
 - c) kursowe.
 - 4) ryzyko drogowe i transportowe, a w szczególności:
 - a) zmiany tras linii komunikacyjnych;

- b) remontów ulic i ciągów pieszych obejmujących lokalizacje zawarte w umowie bez demontażu wiaty;
- c) czasowe krótkotrwałe (do 2-ch miesięcy) wyłączenie przystanków z komunikacji (tzw. pusty przystanek), na skutek prowadzenia robót remontowych/budowlanych (w przypadku wyłączeń przystanku z komunikacji powyżej okresu 2-ch miesięcy, liczonego narastająco dla danej wiaty w całym okresie obowiązywania umowy koncesji, Umowę Koncesji przedłuża się dla każdego przystanku objętego wyłączeniem o cały okres wyłączenia).
- d) ryzyko zniszczenia przedmiotu Koncesji, np. przez akty wandalizmu, wypadki drogowe, bądź przez inne zdarzenia losowe.

4. Rodzaje ryzyk ponoszone przez Zamawiającego:

- 1) ryzyko ponoszenia kosztów związanych z późniejszymi zmianami typu nawierzchni (np. zabruki);
- 2) ryzyko związane z ewentualną zmianą w przyszłości miejsca posadowienia wiat - w szczególności przestawienia wiaty w obrębie danego przystanku związane z remontem, przebudową ciągów komunikacyjnych - lub innymi działaniami niezależnymi od Koncesjonariusza.

**UPRAWNIENIA KONCESJODAWCY W ZAKRESIE KONTROLI
WYKONYWANIA KONCESJI PRZEZ KONCESJONARIUSZA**

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji niniejszej umowy w pełnym zakresie, w szczególności do:
 - 1) Kontroli terminowości realizacji poszczególnych harmonogramów realizacji.
 - 2) Kontroli realizacji niniejszej umowy w zakresie utrzymania wiat (naprawy, remonty, odmalowywanie, odbudowy):
 - a) w razie dewastacji lub nieprawidłowości w infrastrukturze przystankowej zgłoszonej na numer telefonu Koncesjonariusza, winien on w ciągu najpóźniej 24 (dwudziestu czterech) godzin w dni robocze i 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w soboty, niedziele i święta podjąć działania w celu ich usunięcia chyba, że z istoty działań jakie należy podjąć wynika, iż termin winien być odpowiednio wydłużony. W tym ostatnim przypadku na wniosek Koncesjonariusza Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin umożliwiający należyte wywiązanie się Koncesjonariusza z obowiązków;
 - b) w nadzwyczajnych przypadkach, gdy w wyniku dewastacji zagrożone może być bezpieczeństwo pasażerów i innych użytkowników dróg, działania należy podjąć niezwłocznie po uzyskaniu informacji od służb miejskich;
 - c) w przypadku stwierdzenia konieczności remontu wiaty, uprawniony przedstawiciel ze strony Zamawiającego odnotuje ten fakt w protokole kontroli. O kontroli Zamawiający zawiadamia Koncesjonariusza za pomocą środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej lub faxem w dni robocze na 24 (dwadzieścia cztery) godziny wcześniej. W razie braku stawiennictwa przedstawiciela Koncesjonariusza ważny będzie protokół sporządzony przez Zamawiającego;
 - d) Koncesjonariusz zobowiązany jest do niezwłocznej naprawy wymienionych w protokole kontroli elementów;
 - e) w przypadku uporczywego zaniebywania obowiązków utrzymania wiat ze strony Koncesjonariusza Zamawiający ma prawo do wykonania tych obowiązków na koszt Koncesjonariusza.
 - f)

WYMAGANIA W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI REKLAMOWEJ NA PANELACH ZINTEGROWANYCH Z WIATAMI

§ 9.

1. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie działalności reklamowej przez Koncesjonariusza w panelach reklamowych zainstalowanych na wiatkach, które są objęte zapisami niniejszej umowy.
2. W panelach reklamowych o których mowa w ust. 1 nie mogą być umieszczane reklamy, których treść narusza obowiązujące przepisy prawa ze względu na ich treść lub formę oraz niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 potwierdzonego stosownym wyrokiem sądu Koncesjonariusz zobowiązany jest do zmiany lub usunięcia reklamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 48 (czterdzieści osiem) godzin w dni robocze, licząc od momentu zgłoszenia tego faktu drogą elektroniczną i telefoniczną lub faxem. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, Zamawiający ma prawo do usunięcia reklamy na koszt i ryzyko Koncesjonariusza.

SPOSÓB WYNAGRODZENIA KONCESJONARIUSZA

§ 10.

Wynagrodzenie Koncesjonariusza stanowi, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy, wyłącznie prawo do eksploatacji obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy, w tym prawo do pobierania korzyści uzyskanych z tytułu prowadzenia działalności reklamowej na wiatkach, do których Koncesjonariusz uzyska prawo użytkowania na mocy zapisów niniejszej umowy realizując przedmiot koncesji.

WARUNKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON Z TYTUŁU NIEWYKONYWANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11.

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - 1) W przypadku braku realizacji przedmiotu koncesji wynikającego z zapisów § 3 (termin wykonania przedmiotu koncesji) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) osobno dla każdego zadaszenia za każdy dzień zwłoki wynikający z niedotrzymania terminu budowy/montażu wynikającego wprost z obowiązujących harmonogramów i innych zapisów umowy.
 - 2) W przypadku zwłoki Koncesjonariusza w usunięciu innych zawinionych uchybień w wykonywaniu umowy, pomimo skierowanych do niego stosownych wezwań w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W przypadku zwłoki Koncesjonariusza w wydaniu przedmiotu koncesji po wygaśnięciu umowy koncesji w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki liczony dla wiaty dla której nastąpiła zwłoka.
2. Zamawiający może domagać się zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

WARUNKI I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA UMOWY KONCESJI

§ 12.

1. Umowa koncesji wygasa dla każdego przystanku z upływem okresu obowiązywania koncesji albo z upływem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. Koncesjonariusz może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez podania przyczyn z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Koncesjonariusz złożył Zamawiającemu pisemne wypowiedzenie umowy.
3. W sytuacji, gdy dojdzie do wypowiedzenia umowy zgodnie z zapisami ust. 2 Koncesjonariuszowi zostaną naliczone kary, jak za „brak realizacji koncesji” opisane w § 11 ust. 1 pkt 1) za okres 30 dni dla takiej ilości wiat, której Koncesjonariusz nie zamontował w danym roku kalendarzowym w którym nastąpiło wypowiedzenie oraz w kolejnych latach do końca obowiązywania umowy. Wartości będące podstawą nakładania kar umownych określa obowiązujący na dzień złożenia wypowiedzenia harmonogram. Koncesjonariusz ma czas na zamontowanie brakujących wiat do dnia rozwiązania umowy, tj. trzy miesiące od dnia złożenia wypowiedzenia. Kara będzie naliczona od tej ilości wiat, której Koncesjonariusz nie zdoła zamontować.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy mimo otrzymania pisemnego wezwania do działania zgodnego z umową Koncesjonariusz:
 - 1) z naruszeniem przepisów niniejszej umowy powierzył lub przekazał przedmiot koncesji innemu podmiotowi (nie dotyczy podwykonawców Koncesjonariusza wykonujących na jego zlecenie prace związane z realizacją umowy koncesji);
 - 2) z własnej winy nie dotrzymał terminów wymienionych w § 3 o 90 dni;
 - 3) wykorzystywał wykonywanie usług będących przedmiotem umowy koncesji do działalności niezgodnej z prawem, o ile wina Koncesjonariusza zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądowym, a Koncesjonariusz był poinformowany przez Zamawiającego o roszczeniach i możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego obejmuje te przystanki (wiaty), dla których w/w zaniedbania i naruszenia wystąpiły.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 4 powyżej, Koncesjonariusz nie może domagać się zwrotu wartości jakichkolwiek nakładów dokonanych na przedmiot umowy koncesji. Koncesjonariuszowi nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zwrot utraconych korzyści jakie mógłby osiągnąć, gdyby wygaśnięcie koncesji nie nastąpiło, ani też roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością nakładów na wybudowanie i utrzymanie przedmiotu koncesji, a zyskami osiągniętymi przez Koncesjonariusza związanymi z prowadzeniem działalności reklamowej zgodnie z umową.

UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU KONCESJI

§ 13.

1. Koncesjonariusz ponosi ryzyko wynikłe ze zniszczenia wiat w tym w szczególności poprzez nieszczęśliwy wypadek komunikacyjny, celowe akty wandalizmu, czy jakiegokolwiek inny przypadek losowy i jest zobowiązany do odtworzenia przedmiotu koncesji. W związku z powyższym ubezpieczenie przedmiotu koncesji nie jest obowiązkiem Zamawiającego.
2. Koncesjonariusz jest odpowiedzialny za wszelkie zawinione szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z funkcjonowaniem wiat, w tym z prowadzoną przez Koncesjonariusza działalnością reklamową.
3. Koncesjonariusz powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną, co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Koncesjonariusza w związku z wykonywaniem przedmiotu koncesji oraz prowadzeniem przez niego działalności reklamowej.
5. W przypadku, gdyby Zamawiający został obciążony jakimikolwiek roszczeniami podmiotów trzecich w związku z realizacją zapisów niniejszej umowy, przysługuje mu regres do Koncesjonariusza w pełnej wysokości, obejmujący również wynikłe stąd koszty, o ile wina Koncesjonariusza zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądowym, a Koncesjonariusz był poinformowany przez Zamawiającego o roszczeniach i możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wystąpienia przez podmioty trzecie z roszczeniami Strony zobowiązują się do wspólnego zweryfikowania zasadności i wysokości przedmiotowego roszczenia.

DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY KONCESJI

§ 14.

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporów nie przyniesie rezultatu, Strony poddadzą rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi w Krakowie.
3. Zmiana umowy jest możliwa tylko w zakresie nie naruszającym treści oferty Koncesjonariusza złożonej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji chyba, że konieczność dokonania takiej zmiany wynika z okoliczności, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku zmiana umowy może dotyczyć jedynie tych jej zapisów na które zmiana okoliczności miała wpływ.
4. Zakres i okoliczności zmian określa art. 46 ustawy.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony zbyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Ilekroć niniejsza umowa przewiduje obowiązek wykonania przez jedną ze stron danej czynności, w przypadku braku odmiennego, szczegółowego uregulowania przyjmuje się, że termin wykonania jej wynosi 14 dni.
8. W przypadku braku odmiennego, szczegółowego uregulowania, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej, listem poleconym na wskazane w umowie adresy.
9. Adresami do doręczeń są:
Dla Zamawiającego: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków
Dla Koncesjonariusza: ADPOL sp. z o.o. ul. Czerna 8/10, 00-732 Warszawa
10. Dodatkowe dane teleadresowe w celu korespondencji pomiędzy Stronami:
Dla Zamawiającego:
email: sekretariat@zikit.krakow.pl
telefon: 12-616-7416, fax: 12-616-7226

Dla Koncesjonariusza:
email: mgarczynski@adpol.com.pl
telefon: 22-555-6490
telefon dyżurny (24h): 507-094-090, fax: 22-555-6401

11. Strony ustalają, że w przypadku:

- planowanego połączenia Koncesjonariusza z innym podmiotem;
- planowanego podziału Koncesjonariusza na odrębne podmioty;
- planowanego przekształcenia formy prawnej Koncesjonariusza;
- planowanego zbycia przedsiębiorstwa Koncesjonariusza;

Koncesjonariusz przed dokonaniem wskazanych czynności prawnych wystąpi do Zamawiającego o uzyskanie jego zgody. Zamawiający nie może odmówić zgody bez uzasadnionej przyczyny. Zamawiający udzieli zgody pod warunkiem przejęcia przez następcę prawnego Koncesjonariusza wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

12. W przypadku niedopełnienia obowiązku o którym mowa powyżej, Zamawiający może odstąpić od umowy (w fazie dotyczącej wykonania przedmiotu koncesji) albo wypowiedzieć umowę (w fazie dotyczącej wykonywania usług) z przyczyn leżących po stronie Koncesjonariusza.

13. Zamawiający zobowiązany jest do zajęcia stanowiska, co do wniosku Koncesjonariusza w terminie 30 dni od jego otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza wyrażenie zgody przez Zamawiającego na planowane zmiany.

14. Umowa została zawarta w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Koncesjonariusza, cztery dla Zamawiającego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (DOKUMENTÓW)

§ 15.

Lista załączników do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Dokumenty o umocowaniu prawnym Koncesjonariusza.
- Załącznik Nr 2 – Lokalizacja przystanków „reklamowych”.
- Załącznik Nr 3 – Specyfikacja techniczna wiat przystankowych.
- Załącznik Nr 4 – Standardy utrzymania wiat przystankowych.
- Załącznik Nr 5 – Harmonogram roczny rozpisany na cały okres trwania umowy.
- Załącznik Nr 6 – Wzór protokołu złomowania.
- Załącznik Nr 7 – Wzory protokołów zdawczo-odbiorczych.

ZAMAWIAJĄCY

p.o. DYREKTOR

Marcin Mączakowski

2018-07-19

Główny Księgowy

Aleksandra Milech

2-ca Dyrektora ds. Transportu

Kierownik Działu
Infrastruktury Transportowej

Luiza Krajnik

12. Kierownik EP
Specjalista

Anna Magaziarz

KONCESJONARIUSZ

ADPOL

Marek Kuzaka
Prezes Zarządu

ADPOL

Adpol Sp. z o.o.
ul. Czerna 8/10, 00-732 Warszawa
NIP: 526-03-09-323, Regon: 012073375

Starszy Specjalista

Krzysztof Mirski

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych

Małgorzata Krawczyk

Karol Szylo
RAJCA PRAWNY
Kr-2081

Inspektor
Małgorzata Krawczyk-Kapucińska
Finansowane ze środków Koncesyjnych
Dz.600 Rozdział 60016 § 60070 Nr zadania 24.11.15.1/2018-2021 zgodnie z załącznikiem

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

*Rezerwa Nr 1
do Amortyzacji*

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

*Nr 814/ZIKit/2018
z dnia 19.07.2018*

Stan na dzień 09.07.2018 godz. 12:56:39

Numer KRS: 0000023697

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.06.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	33	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/236970/18/768	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	
		29.06.2018	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 012073975, NIP: 5260309323
3.Firma, pod którą spółka działa	"ADPOL" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 28058 SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY XVI WYDZIAŁ GOSPODARCZY-REJESTROWY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-WILANÓW, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. CZERSKA, nr 8/10, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-732, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

[Handwritten signature]

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	15.07.1991R INDYWIDUALNA KANCELARIA NOTARIALNA NR 18 W WARSZAWIE REP. A NR.5871/91 TEKST JEDNOLITY UMOWY SPÓŁKI PRZYJĘTY PRZEZ NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW W DNIU 29 MARCA 2001R. W KANCELARII NOTARIALNEJ W POZNANIU PRZY ULICY SZKOLNEJ 13/3 PRZED NOTARIUSZEM WITOLDEM DUCZMALEM REP. A NR 2540/2001
	2	06.06.2003 R. REP. A NR 2780/2003 NOTARIUSZ TADEUSZ SOJKA - KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIANA: §§ 2, 8, 11, 14, 18, 22-30
	3	14 CZERWCA 2007 ROKU SPORZĄDZONO AKT NOTARIALNY POD NUMEREM REPERTORIUM A NR 3262/2007. AKT SPORZĄDZIŁA ALICJA HUZIUK - NOTARIUSZ W WARSZAWIE, PROWADZĄCA KANCELARIĘ PRZY UL. RADNEJ 6/8. ZMIANA § 10 UST.1, § 15 UMOWY SPÓŁKI. 12 WRZEŚNIA 2007 ROKU SPORZĄDZONO AKT NOTARIALNY POD NUMEREM REPERTORIUM A NR 5583/2007. AKT SPORZĄDZIŁA ALICJA HUZIUK - NOTARIUSZ W WARSZAWIE, PROWADZĄCA KANCELARIĘ PRZY UL. RADNEJ 6/8. ZMIANA § 16 UMOWY SPÓŁKI.
	4	AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY 24 CZERWCA 2010 ROKU REPERTORIUM A NR 9670/2010 NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK; KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE (00-341) UL. RADNA 6/8 ZMIANA BRZMIENIA § 7 UMOWY SPÓŁKI
	5	05.09.2012 R., REP. A NR 5999/2012 NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIENIONO §§ 16 I 17.
	6	14.11.2014 R., REP. A NR 11382/2014, ZASTĘPCA NOTARIALNY ANNA PIETRASIK, ZASTĘPCA NOTARIUSZA ALICJI HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE. ZMIENIONO § 9 UMOWY SPÓŁKI.
	7	10.12.2014 R., REP. A NR 11843/2014, NOTARIUSZ ALICJA HUZIUK, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ZMIENIONO § 7, § 8, § 10 UST. 1, § 11

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	AMS SPÓŁKA AKCYJNA
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	630933936
	4.Numer KRS	0000079299
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	3.270 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 6.540.000 ZŁOTYCH
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

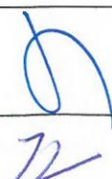
Rubryka 8 - Kapitał spółki		
1.Wysokość kapitału zakładowego	6 540 000,00 Zł	
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu		
1.Określenie wartości udziałów objętych za aport	1	5 340 000,00 Zł

Rubryka 9 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Rubryka 10 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	JEŻELI ZRZĄD JEST WIELOOSOBOWY DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI UPOWAŻNIONY JEST SAMODZIELNIE PREZES ZARZĄDU, NATOMIAST W ODNIESIENIU DO POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU LUB JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KUZAKA
	2.Imiona	MAREK STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	65012301871
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE



	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GARCZYŃSKI
	2.Imiona	MACIEJ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	71111306031
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności

1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	77, 39, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH MASZYN, URZĄDZEŃ ORAZ DÓBR MATERIALNYCH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	25, 11, Z, PRODUKCJA KONSTRUKCJI METALOWYCH I ICH CZĘŚCI
	2	33, 11, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH
	3	43, 21, Z, WYKONYWANIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH
	4	43, 99, Z, POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	5	62, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZARZĄDZANIEM URZĄDZENIAMI INFORMATYCZNYMI
	6	64, 91, Z, LEASING FINANSOWY
	7	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
	8	71, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE INŻYNIERII I ZWIĄZANE Z NIĄ DORADZTWO TECHNICZNE
	9	82, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	31.08.2000	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	17.07.2002	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	13.06.2003	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	28.06.2004	01.01.2003 - 31.12.2003

5	06.09.2005	01.01.2004-31.12.2004	
6	19.07.2006	01.01.2005 - 31.12.2005	
7	17.09.2007	01.01.2006 - 31.12.2006	
8	23.06.2008	01.01.2007 - 31.12.2007	
9	07.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008	
10	02.08.2010	01.01.2009 - 31.12.2009	
11	17.08.2011	01.01.2010 - 31.12.2010	
12	20.09.2012	01.01.2011 - 31.12.2011	
13	19.07.2013	01.01.2012 - 31.12.2012	
14	30.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013	
15	22.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014	
16	08.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015	
17	14.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016	
18	29.06.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017	
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	*****	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	5	*****	01.01.2004-31.12.2004
	6	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	7	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	8	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	9	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	10	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	11	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	13	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	14	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	15	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	*****	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	5	*****	01.01.2004-31.12.2004
	6	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	7	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	8	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	9	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	10	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	11	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014



	16	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	17	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	18	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01 STYCZEŃ - 31 GRUDZIEŃ 2000 R.
	2	*****	01 STYCZEŃ 2001 - 31 GRUDZIEŃ 2001 R.
	3	*****	01.01.2002 - 31.12.2002
	4	*****	01.01.2003 - 31.12.2003
	5	*****	01.01.2004-31.12.2004
	6	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	7	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	8	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	9	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	10	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	11	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	12	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	13	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	14	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	15	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	16	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	17	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	18	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy,
za który należy złożyć sprawozdanie
finansowe

31.12.2000

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.07.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Wiaty przystankowe - specyfikacja techniczna (wytyczne)

I. Główne typy wiat przewidziane do montażu na terenie Krakowa

Wszystkie wiaty montowane na terenie Gminy Miejskiej Kraków winny mieć uzgodnienie Wojewódzkiego Małopolskiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miasta Krakowa co do charakterystyki każdego typu konstrukcji, materiału z którego jest zbudowana i wymaganej kolorystyki.

1. **Wiata podstawowa** – typ wiaty stosowany na terenie całej Gminy Miejskiej Kraków poza lokalizacjami objętymi ochroną konserwatorską.
2. **Wiata stylizowana** – typ stosowany na przystankach w ścisłym centrum miasta oraz w rejonach zabytkowych, przy akceptacji projektu dla każdej lokalizacji zarówno Wojewódzkiego małopolskiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków jak i Plastyka Miasta Krakowa.
3. **Wiata Premium** – typ wiaty o charakterze konstrukcyjno-architektonicznym odmiennym (nowocześniejszym) od obecnie stosowanych takich jak np. wiata podstawowa. Dopuszcza się montaż wiat Premium poza obszarem „pierwszej obwodnicy”, np. w miejscach węzłów komunikacyjnych lub w obszarze modernistycznej zabudowy architektonicznej. Typ wiaty przewidziany jest do montażu na wybranych przez Zamawiającego przystankach komunikacyjnych i ma za zadanie podnieść ich wartość estetyczno-wizualną.
4. **Wiata dodatkowa** – typ wiaty przeznaczony do stosowania w przypadku wiat „ofertowych” na terenach poza ścisłym centrum i głównymi ciągami komunikacyjnymi, gdzie ruch pasażerski jest odpowiednio mniejszy.

II. Charakterystyka wiat podstawowych.

1. Wiata winna mieć konstrukcję modułową, gdzie poszczególne moduły/segmenty są powtarzalne, a ich ilość jest dobierana indywidualnie dla każdego przystanku. Standardowa, najczęściej stosowana wiata winna mieć 4 segmenty ściany tylnej. W przypadku wiaty min. 8-segmentowej należy zastosować wewnątrz (najlepiej w osi wiaty) przepierzenie przeciwwiatrowe w postaci dodatkowej ściany bocznej.
2. Pojedynczy segment ściany tylnej powinien zawierać się w przedziale 1400 – 1500 mm.
3. Wymiary ścianek bocznych należy dostosować do warunków panujących na konkretnym przystanku z zachowaniem wymaganych prawem skrajni. Wymaga się, aby Koncesjonariusz dysponował minimum czterema głównymi typami wiat w zależności od szerokości ściany bocznej:
 - wiata wspornikowa (bez ścian bocznych);
 - ściana boczna o szerokości ok. 0,7 m;
 - ściana boczna o szerokości ok. 1,0 m;
 - ściana boczna o szerokości ok. 1,5 m;
4. Jeśli Zamawiający nie zdecydował inaczej (np. w załącznikach do umowy) przy doborze typu wiaty z pkt. 3 do konkretnego przystanku należy kierować się zasadą, iż wymiar ściany bocznej ma być maksymalnie dopuszczony prawem (tzn. jeśli nie można zamontować wiaty o maksymalnej dopuszczalnej szerokości ścianki bocznej należy zastosować odpowiednio węższą itd.).

5. Wymiar dachu (liczony prostopadle do krawędzi peronu) wiaty winien zawierać się w przedziale ok. 1000 – ok. 2000 mm i należy go dostosować osobno do konkretnego przystanku z uwzględnieniem uzyskania jak największego komfortu dla pasażerów tj. jak największej powierzchni pod zadaszeniem. Koncesjonariusz winien dysponować minimum czterema głównymi typami zadaszeń:
 - dach o szerokości ok. 1,0 m;
 - dach o szerokości ok. 1,3 m;
 - dach o szerokości ok. 1,6 m;
 - dach o szerokości ok. 2,0 m.Dla wiat o najwyższych ścianach bocznych (0,7 m) oraz wspornikowych należy stosować dach o wymiarze ponad 1,5 m chyba, że warunki terenowe lub przepisy na to nie zezwalają, w taki wypadku należy rozważyć następny w kolejności.
6. W celu zachowania ciągłości w charakterystyce wyposażania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, styl wiaty nie powinien znacząco odbiegać od obecnie montowanych na terenie Krakowa z uwzględnieniem odmiennej charakterystyki dla przystanków w ścisłym centrum lub innych charakterystycznych lokalizacji.
7. Wiaty powinny skutecznie chronić pasażerów przed niekorzystnymi czynnikami atmosferycznymi, takimi jak: deszcz, wiatr czy nadmierne nasłonecznienie oraz zapewniać pasażerom dostateczną widoczność nadjeżdżających pojazdów.
8. Elementy użyte do konstrukcji wiaty nie mogą posiadać ostrych, nie zabezpieczonych krawędzi niebezpiecznych dla pasażerów.
9. Konstrukcja wiat (słupy, profile krawędziowe dachu, etc.) winna być wykonana z profili aluminiowych, wzmocnionych żebrowaniem wewnętrznym oraz zabezpieczonych malowaniem proszkowym. Dopuszcza się inne materiały dla wiat wspornikowych gdzie zastosowanie innego materiału jest uzasadnione wymogami konstrukcyjnymi. Przekroje słupów konstrukcyjnych powinny posiadać wymiar min. 80 mm rozumiany jako odcinek łączący skrajne punkty przekroju i przechodzący przez jego środek (kształt przekroju powinien być względnie symetryczny, dopuszcza się kształty w przekroju inne niż okrąg).
10. Obowiązującym kolorem elementów konstrukcyjnych wiaty oraz jej wyposażenia (gabloty, kosze etc.) jest kolor RAL7030 (popielaty).
11. Ściany wypełniające konstrukcję wiaty należy wykonać z szyby hartowanej ze znakiem bezpieczeństwa zgodnym z PN o grubości 8 mm w kolorze bezbarwnym. Wszystkie szyby powinny zapewniać dostateczną widoczność i być mocowane do konstrukcji wiaty za pomocą listew samozatrząskowych (bez użycia śrub czy nitów).
12. Wszystkie szyby należy wyposażyć w wykonane technologią piaskowania, trwale związane z szybą graficzne elementy ostrzegawcze zgodne z wytycznymi Zamawiającego tj. na „mlecznym” pasku o wysokości 10 cm wykonanym od wewnętrznej strony szyb należy umieścić „bezbarwne” (nie wypełniona przestrzeń paska) nadrukowane czcionką PLAY napisy związane z komunikacją miejską, które pokazano w Załączniku graficznym. W/w wytyczne Zamawiający ma prawo zmienić o ile zajdą ku temu uzasadnione przesłanki takie jak np. zmiana koncepcji w organizacji Komunikacji Miejskiej w Krakowie, opracowanie stosownego dokumentu określającego wygląd elementów wyposażenia przestrzeni miejskiej etc. W takim przypadku Zamawiający przekaże Koncesjonariuszowi w formie pisemnej i z odpowiednim wyprzedzeniem nowe wytyczne wraz z załącznikami graficznymi.
13. Jedną z szyb ściany tylnej (wskazane by była to skrajna lewa szyba – pierwsza od strony odjazdowej) należy przeznaczyć na zawieszenie na niej gabloty na rozkłady jazdy. W uzasadnionych przypadkach zaakceptowanych przez Zamawiającego gablotę można powiesić na ścianie bocznej od strony odjazdowej.
14. Na szybie bocznej od strony najazdowej nie wolno umieszczać żadnych gablot. Powinna ona zapewniać odpowiednią widoczność na pojazdy nadjeżdżające.

15. Konstrukcja wiat powinna umożliwiać bezproblemową wymianę szyb (z uwzględnieniem niesprzyjających warunków mogących wystąpić na przystanku (blisko zlokalizowany mur, bariera, etc.) bez konieczności naruszania konstrukcji dachu, np. poprzez możliwość wymiany szyb „od wnętrza” wiaty.
16. Dach winien mieć przekrój wypukły, jednakże dopuszcza się inne przekroje jeśli jest to uzasadnione lokalizacją przystanku lub projekt takiej wiaty uzyska akceptację Zamawiającego. Profile konstrukcyjne (nośne) należy wykonać z profili aluminiowych malowanych proszkowo. Wypełnienie należy wykonać z przyciemnianego poliwęglanu litego o grubości min. 4 mm. Profile krawędziowe dachu powinny również spełniać funkcje odprowadzenia wody opadowej poza obrys wiaty. Nie dopuszcza się montażu na wiacie rynien czy innych elementów „odstających”. Wysokość dolnej krawędzi dachu mierzona od poziomu chodnika, peronu winna wynosić min. 2,40 m.
17. Kotwienie wiaty do podłoża należy wykonać za pomocą fundamentów prefabrykowanych niezależnych dla każdej nogi wsporczej konstrukcji. Nogi wsporcze kotwione do podłoża winny być przedłużeniem słupków konstrukcyjnych wiaty. Wyjątkiem są wiaty wspornikowe kotwione do podłoża za pomocą ławy fundamentowej.
18. Pod zadaszeniem winna znajdować się ławka o długości od ok. 2,5 do ok. 3,0 m (dwa segmenty), której elementy winny być pomalowane na kolor identyczny jak wiaty (za wyjątkiem samego siedziska, które winno być drewniane). Za ławką nie może znajdować się segment przeznaczony na gablotę na rozkłady jazdy. Materiał do wykonania siedziska powinien być trudnopalny lub odpowiednio zabezpieczony przed ogniem. Grubość siedziska powinna uniemożliwiać jego łatwą dewastację.
19. Do wiaty winien być zamontowany kosz na śmieci w kolorze takim jak wiaty w kształcie walca bez ostrych krawędzi, o pojemności ok. 40 l, wyposażony w daszek chroniący przed opadami atmosferycznymi, montowany do konstrukcji kosza w dwóch punktach na wysokości nie utrudniającej korzystanie z niego. Na elementach kosza nie wolno umieszczać żadnych znaków graficznych ani napisów, chyba, że w uzgodnieniu z Zamawiającym. Kosz winien być montowany do konstrukcji wiaty od strony najazdowej w dwóch punktach od strony ulicy w sposób umożliwiający jego łatwe opróżnianie oraz uniemożliwiający łatwe zniszczenie. W przypadku montażu wiaty składającej się z więcej niż 5 segmentów do jej konstrukcji należy zamontować dodatkowy kosz (od strony odjazdowej). W sytuacji gdy konstrukcja wiaty nie umożliwia bezproblemowego montażu drugiego kosza dopuszcza się jego montaż na wolnostojącym słupku w kolorze wiaty. Lokalizację dla w/w słupka Strony ustala podczas wizji w terenie.
20. Wiaty winny być podłączone do sieci elektrycznej i wyposażone w instalację elektryczną dla podświetlania gablot, kasetonów, znaków D15/D17 oraz w wyłącznik różnicowoprądowy (RCD). Instalacja elektryczna winna być ukryta wewnątrz konstrukcji i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający łatwy do niej dostęp osób nieuprawnionych.
21. Istnieje możliwość zamontowania na wiacie paneli solarnych (np. w powierzchni dachowej) dla zapewnienia energii elektrycznej w wiacie. W takiej sytuacji należy uzgodnić szczegóły takiego wyposażenia z Zamawiającym.
22. Zamawiający może zaakceptować brak podłączenia konkretnej wiaty do sieci elektrycznej, w sytuacji, gdy podłączenie to okazałoby się ekonomicznie nieuzasadnione tj. zbyt drogie w stosunku do planowanych zysków z inwestycji (np. w sytuacji gdy nie ma możliwości podłączenia wiaty do sieci oświetlenia ulicznego a koszt podłączenia do sieci podziemnej jest zbyt wysoki). W takiej sytuacji Koncesjonariusz przedłoży stosowne dokumenty do oceny Zamawiającego. W przypadku gdy w/w podłączenie do sieci nie zostanie wykonane Koncesjonariusz będzie dążył do zasilenia wiaty z innego źródła energii takiego jak np. opisanego pkt. 21 lub innego.
23. Każda wiaty winna być wyposażona w następujące elementy podświetlane systemem LED wykonanym w technologii odpornej na niekorzystne warunki atmosferyczne (minimalny stopień ochrony: IP 65) i pomalowane w kolorze wiaty:

- a) Obustronny znak D15/D17 wykonany z folii odblaskowej umieszczony na szczycie zadaszenia o wymiarach (dł./wys./szer.): 410 mm x 535 mm x 13 mm (wymiar naniesionego znaku D15/D17 – 400 mm x 500 mm);
 - b) Dwa kasetony umożliwiające ekspozycje numerów linii, umieszczone nad bocznymi ścianami wiaty na całej ich długości (w przypadku, gdy z przystanku korzysta wiele linii i ich numery nie mieszczą się na jednym kasetonie, na polecenie Zamawiającego należy umieścić dodatkowe kasetony lub nanieść numery na szybę pod kasetonem). Technologia wykonania kasetonu nie powinna sprawiać trudności i narażać na zniszczenie przy prowadzeniu standardowych prac utrzymaniowych (np. wymianie pleksi z naniesionym tekstem w przypadku zmian w komunikacji). Liniówka winna być podzielona na kieszonki umożliwiające wyjmowanie i wsadzanie pojedynczych numerów linii;
 - c) Jeden kaseton z ekspozycją nazwy przystanku o wymiarach ok. 1300 x 150 x 30 mm. Technologia wykonania kasetonu nie powinna sprawiać trudności i narażać na zniszczenie przy prowadzeniu standardowych prac utrzymaniowych (np. wymianie pleksi z naniesionym tekstem w przypadku zmian w komunikacji);
 - d) Zintegrowana z konstrukcją wiaty (przymocowana do konstrukcji) gabłota na rozkłady jazdy wyposażona w system LED o mocy ok. 10 W umieszczona na jednym segmencie ściany tylnej (tylko w uzasadnionym przypadku uzgodnionym z Zamawiającym na segmencie ściany bocznej).
 - e) Specyfikację techniczną i wszystkie szczegóły konstrukcyjne elementów wymienionych w punktach od a) do d) należy przed zastosowaniem uzgodnić z Zamawiającym.
 - f) W gablotach na rozkłady jazdy na całej szerokości należy umieścić dwa paski zawierające treści dot. Komunikacji Miejskiej w Krakowie – dokładny wygląd zgodnie z Załącznikiem graficznym. Obowiązującą czcionką używaną na wszystkich elementach wyposażenia infrastruktury przystankowej jest czcionka o nazwie „PLAY” autorstwa Jonasa Heckshera. Jedynymi wyjątkami są numery linii komunikacyjnych na liniówkach pisane czcionką „Switzerland Narrow”, oraz dopuszcza się używanie w nazwie przystanku czcionki „Arial”. Inne znaki graficzne czy piktogramy znajdujące się np. na liniówkach należy uzgodnić z Zamawiającym. Należy zachować pokazane na załączniku graficznym proporcje cyfr i liter względem powierzchni na której się znajdują, w innym przypadku Zamawiający przedłoży odpowiednio zwymiarowane rysunki.
 - g) Sposób oznakowania elementów wyposażenia wiaty może ulec zmianie jeśli Strony umowy na piśmie tak postanowią.
24. Dokładne wymiary kasetonów, gablot i elementów graficznych wymienionych w pkt. 23, ich dokładną specyfikację techniczną oraz sposób montażu na wiacie należy uzgodnić z Zamawiającym.
25. Na wybranych segmentach wiaty można montować gabloty reklamowe w kolorze takim jak wiata z zastrzeżeniem następujących warunków:
- ekspozycja pojedynczego nośnika reklamowego nie może być większa niż dla paneli typu citylight (1,20 x 1,80 m);
 - ilość gablot na jednej wiacie musi być uzgodniona z Zamawiającym ;
 - ekspozycja reklamowa jednej gabloty może być obustronna;
 - gabłota nie może być umieszczona na segmencie bocznym od strony najazdowej, na segmencie przeznaczonym na rozkłady jazdy oraz za ławką dla pasażerów;
 - gabłota nie może utrudniać korzystania z wiaty;
 - gabłota powinna być zabezpieczona przed ewentualnym samoistnym otwarciem w wyniku np. zbyt silnego podmuchu wiatru oraz przed łatwym do niej dostępem osób niepożądanych;
 - gabłota powinna być zamontowana do konstrukcji wiaty w taki sposób, aby można było bezproblemowo wymienić ją opcjonalnie na szybę.

26. Wszystkie materiały użyte do budowy wiat wraz z wyposażeniem (ławki, kosze, gabloty, kasetony, etc.) w momencie oddania do użytku winny być fabrycznie nowe, posiadać niezbędne atesty i aprobaty techniczne oraz gwarancję producenta zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający wymaga następujących gwarancji:
- odporność na korozję – min. 8 lat;
 - powłoki lakiernicze na elementach aluminiowych – min. 5 lat;
 - powłoki lakiernicze na elementach stalowych – min. 3 lata.

III. Charakterystyka wiat dodatkowych.

W przypadku wiat dodatkowych należy zastosować specyfikację taką, jak dla wiat podstawowych za wyjątkiem następujących zmian dopuszczonych przez Zamawiającego:

1. Wiaty winny mieć co najmniej trzy segmenty ściany tylnej chyba, że Zamawiający określił inaczej w załącznikach do umowy.
2. Konstrukcja wiat może być wykonana ze stali ocynkowanej ogniowo, powlekanej, zabezpieczonej poprzez malowanie proszkowe.
3. Ściany wypełniające konstrukcję wiaty mogą być w uzasadnionych przypadkach (np. notoryczne dewastacje) wykonane z innych niż szkło materiałów jak np. z azurowych elementów ze stali ocynkowanej ogniowo, powlekanej, zabezpieczonej poprzez malowanie proszkowe (szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym). Wyjątkiem jest ściana boczna od strony najazdowej, która powinna być wykonana ze szkła (jak w przypadku wiat podstawowych) lub w uzasadnionych przypadkach notorycznej dewastacji dopuszcza się pozostawienia tej ściany bez wypełnienia.
4. Nie jest wymagane podłączenie wiaty do sieci elektrycznej (chyba, że załącznik do umowy określa inaczej).
5. Nie jest wymagane wyposażenie wiat w wewnętrzną instalację elektryczną oraz podświetlane kasetony na nazwę przystanku i numery linii. W takim wypadku należy z Zamawiającym uzgodnić warunki umieszczania na wiacie w/w elementów wyposażenia. Konstrukcja wiaty winna jednak dopuszczać bezproblemową wymianę elementów bez podświetlenia na elementy z podświetleniem LED oraz ewentualne doposażenie gabloty na rozkłady jazdy w wewnętrzną instalację oświetleniową.

IV. Charakterystyka wiat stylizowanych.

W przypadku wiat stylizowanych należy zastosować specyfikację taką jak dla wiat podstawowych pod względem zastosowanych materiałów i charakterystyki czy rozmieszczanie poszczególnych elementów wyposażenia za wyjątkiem następujących zmian dopuszczonych przez Zamawiającego:

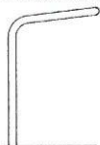
1. Projekt wiaty musi uzyskać pozytywną opinię Plastyka Miasta i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wiata musi być dostosowana do warunków terenowych i tworzyć integralnie połączoną i jednolitą całość, zarówno pod względem formy, jak i kolorystyki.
2. Wiaty stylizowane są przeznaczone do montażu w zabytkowych rejonach Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem terenów Śródmieścia na tle kamienic i innych tego typu budynków o zabytkowej architekturze.
3. Segmenty ściany tylnej mogą być szersze niż 1500 mm.
4. W przypadku wymiany wiat zaleca się aby nowa konstrukcja pod względem wymiarów i powierzchni zadaszonej była nie mniejsza niż wiata istniejąca.
5. Preferowanym typem dachu jest dach półkolisty.
6. Wiaty stylizowane winny posiadać dodatkowe elementy ozdobne, które podkreślają „zabytkowy” charakter lokalizacji.

7. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Plastyka Miasta należy na wiatkach stylowych i ich wyposażeniu używać palety koloru RAL 7030 (popielaty).

V. Charakterystyka wiat Premium.

Zadaszenie typu Premium winno swoją charakterystyką, szczególnie pod względem architektonicznym i konstrukcyjnym, odbiegać od przyjętych rozwiązań dla np. wiat typu podstawowego i uatrakcyjnić pod względem nowoczesności teren przystanku wraz z najbliższym otoczeniem. Poniżej kilka przykładowych wytycznych.

1. Konstrukcja segmentowa z profili aluminiowych w kształcie odwróconej litery „L” gdzie słupy wsporcze są wykonane z jednego profilu zagiętego metodą gięcia ciągnionego (powierzchnie profili winny być gładkie). Kąt nachylenia dachu względem ściany tylnej powinien być lekko rozwarty. Nie dopuszcza się konstrukcji wykonanych z kilku elementów łączonych ze sobą. Poniżej przykładowy wzór profilu aluminiowego



2. Mocowanie profili konstrukcyjnych do podłoża na płytach betonowych.
3. Wszystkie elementy wsporcze należy połączyć ze sobą za pomocą podłużnych poziomych profili aluminiowych
4. Pomiędzy profilami wsporczymi, należy umieścić szkło hartowane o grubości 8 mm dla ścian tylnych i bocznych (elementy ostrzegawcze jak dla wiat Podstawowych) oraz dwuwarstwowe szkło hartowane o grubości min. 12 mm w przypadku gdy szkło znajduje się również w pokryciu dachowym (pomiędzy warstwami szkła hartowanego i półhartowanego należy umieścić matowe folie ograniczające dostęp promieni słonecznych).
5. Siedzisko ławki wykonane z drewna.
6. Kosz na śmieci mocowany do profilu wsporczego.
7. Gablota reklamowa, gablota na rozkłady jazdy, znak D15/D17 oraz kasetony na nazwę i liniówki jak w specyfikacji wiat podstawowych.
8. Instalacja elektryczna ukryta wewnątrz profili i odpowiednio zabezpieczona.
9. Odpływ wody poza obrys wiaty należy zapewnić wewnątrz profili konstrukcyjnych.
10. Obowiązujący kolor konstrukcji oraz wyposażenia wiaty (gablota, kosze etc.) z palety RAL 7030 (popielaty).
11. Oświetlenie wiaty, kasetony i inne elementy wyposażenia analogicznie jak w przypadku wiat podstawowych.
12. Wszystkie niezbędne atesty i dokumenty wraz z gwarancjami jak dla wiat podstawowych.

Standardy utrzymania wiat przystankowych.

I. WYMIANY, NAPRAWY, REMONTY I OPŁATY:

1. Do infrastruktury przystankowej, za którą odpowiada Koncesjonariusz zalicza się konstrukcję wiaty objętej umową wraz z pełnym wyposażeniem oraz przyłącze energetyczny. Dotyczy to również zadaszń przeznaczonych do wymiany od dnia objęcia ich umową zgodnie z Załącznikiem nr 2.
2. W razie stwierdzenia dewastacji lub kradzieży infrastruktury Koncesjonariusz winien w ciągu najpóźniej 24 (dwudziestu czterech) godzin w dni robocze i 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w soboty i święta podjąć stosowne działania w celu jej naprawy, wymiany, bądź zamontowania na nowo. Jeśli z istoty działań jakie należy podjąć w celu naprawy szkody wynika, iż powyższy termin winien być odpowiednio wydłużony Zamawiający na wniosek Koncesjonariusza może wyznaczyć nowy termin umożliwiający należyte wykonanie zadania.
3. W nadzwyczajnych przypadkach gdzie w wyniku dewastacji zagrożone może być bezpieczeństwo pasażerów i innych użytkowników dróg działania należy podjąć niezwłocznie po otrzymaniu stosownej informacji od Zamawiającego, bądź z jakiegokolwiek innego źródła (Policja, Straż Miejska etc.).
4. W sytuacji całkowitego zniszczenia wiaty w wyniku np. wypadku komunikacyjnego czy aktu wandalizmu Koncesjonariusz jest zobowiązany do postawienia nowej identycznej wiaty zgodnej ze specyfikacją.
5. Koncesjonariusz zobowiązany jest do odmalowywania elementów infrastruktury w sytuacjach, gdy zajdzie taka konieczność np. w przypadku gdy wiata, bądź jej część w wyniku aktu wandalizmu zostanie zdewastowana poprzez zamalowanie jej na inny niż pierwotny kolor.
6. Regulowanie należności z tytułu opłat za energię elektryczną i innych opłat związanych z funkcjonowaniem wiaty należy do Koncesjonariusza.
7. Wymagane prawem okresowe przeglądy konstrukcji wiaty wraz z przyłączem elektrycznym. Dokumentacja z przeglądów etc. winna pozostawać do wglądu dla Zamawiającego.

II. CZYSTOŚĆ I ZIMOWE UTRZYMANIE:

1. Przez utrzymanie wiat przystankowych w czystości rozumie się mycie i czyszczenie wiat przystankowych (w tym poszycia dachowego) wraz z całym ich wyposażeniem minimum raz w miesiącu oraz w razie wystąpienia takiej konieczności, doraźne usuwanie zanieczyszczeń znajdujących się na elementach wyposażenia wiaty uniemożliwiających pasażerom korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem tj.; zanieczyszczone siedzisko ławki, zabrudzona gablota na rozkłady jazdy lub kasetony w sposób znacznie utrudniający odczytanie informacji.
2. W okresie zimowym Koncesjonariusz winien również obowiązkowo usuwać zalegający śnieg z poszycia dachu wiaty (w tym lodowe sople) w sytuacji gdy nagromadzenie śniegu bądź lodu może okazać się niebezpieczne dla pasażerów bądź przechodniów. Odpowiedzialność za wszelkie negatywne konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku (w tym szczególnie np. roszczenia osób trzecich, których zdrowie ucierpiało z tego powodu) spoczywają na Koncesjonariuszu.

1
ZK

21

3. Koncesjonariusz winien przedłożyć Zamawiającemu harmonogram mycia i czyszczenia wiat przystankowych przed oddaniem ich do użytku pasażerom oraz numer dyżurnego telefonu czynnego całą dobę pod którym będą przyjmowane zgłoszenia w przypadku konieczności usunięcia doraźnych zanieczyszczeń wymienionych w pkt. 1.
4. Usługi mycia i czyszczenia wiat należy wykonywać w sposób nie utrudniający korzystania z tych obiektów pasażerom. Jeśli jest taka możliwość to najlepiej, aby prace te wykonywać w porach poza kursowaniem pojazdów komunikacji publicznej.
5. Koncesjonariusz może zlecić wykonywanie usług mycia i czyszczenie wiat przystankowych podwykonawcom.

(wzór)

Kraków, dnia

Protokół złomowania wiaty przystankowej

I. Przedstawiciele Stron umowy:

1. Zamawiający:

.....

2. Koncesjonariusz:

.....

II. Lokalizacja wiaty:

Nazwa przystanku	Lokalizacja	Kierunek	Typ
.....

III. Typ/model wiaty:

Producent:

Model:

Rozmiar:

IV. Wiaty w całości przeznaczona na montaż w nowej lokalizacji:

TAK	NIE

IV. Wyposażenie wiaty nie podlegające złomowaniu:

Lp.	Nazwa elementu	Ilość sztuk	Podświetlone LED	Bez podświetlenia
1	Znak D15/D17			
2	Nazwa przystanku			
3	Liniówka			
4	Gablota reklamowa			
5	Gablota informacyjna			
6	Kosz			
7	Ławka			

b
1
Z
or

V. Elementy konstrukcyjne wiaty:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa elementu</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Do złomowania</i>	<i>Do wykorzystania</i>
1	Słupki konstrukcyjne			
2	Szyby o wymiarze:			
3	Szyby o wymiarze:			
4	Inne wypełnienie			
5	Dach			

VI. UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

KONCESJONARIUSZ:

.....

(wzór)

Kraków, dnia r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (CZĄSTKOWY)

Sporządzony w związku z przekazaniem w ramach umowy koncesji nr/ZIKiT/..... z dnia r. na rzecz Gminy Miejskiej Kraków wiaty na przystanku autobusowym/tramwajowym pn. przy ul. w kierunku - etap „przejściowy”.

A. PRZEKAZUJACY: Koncesjonariusz

.....

B. ODBIERAJĄCY: Zamawiający

.....

PRZEDMIOT ODBIORU:

1. Wiata przystankowa - producent:, model:
2. Inne elementy wyposażenia przystanku:
 - (ławka).....
 - (kosz).....
 - (gabłota).....
 -
3. Instalacja elektryczna – wiata wyposażona/nie wyposażona w wewnętrzną instalację elektryczną.

USTALENIA:

1. Przekazujący oświadcza iż zakres wykonanej pracy jest zgodny z zapisami umowy koncesji nr/ZIKiT/2018 z dnia, w tym z treścią Załącznika nr 4 „Specyfikacja techniczna wiat przystankowych” oraz że wewnętrzną instalacją elektryczną wiaty jest odpowiednio zabezpieczona i ponosi on wszelką odpowiedzialność w tym zakresie.

2. Praca (właściwe zaznaczyć i podkreślić):

została przyjęta bez zastrzeżeń

została przyjęta z następującymi uwagami:

.....

.....

(wzór)

Kraków, dnia r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (KOŃCOWY)

Sporządzony w związku z przekazaniem w ramach umowy koncesji nr/ZIKiT/2014 z dnia r. na rzecz Gminy Miejskiej Kraków szt. wiat przystankowych - etap „końcowy”.

A. PRZEKAZUJACY: **Koncesjonariusz:**

.....

B. ODBIERAJĄCY: **Zamawiający**

.....

PRZEDMIOT ODBIORU:

1. Wiaty przystankowe zgodnie z wykazem:

Lp.	Nazwa przystanku	Typ	Lokalizacja	Kierunek	Podłączenie do sieci TAK/NIE
1
2
3

3. Materiały przekazane podczas odbioru:

- Część techniczna – dla wszystkich przekazywanych wiat, szt..
- Część elektryczna – dla wiat podłączonych do sieci elektrycznej, szt.

USTALENIA:

Całość dokumentacji jest zgodna z wymogami Zamawiającego (zapisami umowy koncesji nr/ZIKiT/2018 z dnia r.) i została przyjęta przez Odbierającego bez zastrzeżeń

Na tym protokół zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Przekazującego i Odbierającego

Przekazujący (Koncesjonariusz):

.....

Odbierający (Zamawiający):

.....

