

WYKAZ UMÓW DOTYCZĄCYCH DORADZTWA PRAWNEGO W KO UMK (2022-2026)			
KO UMK	ROK	PODMIOT	KWOTA (zł)
Biuro Nadzoru Właścicielskiego	2022	Consulting Lilianna Puchowicz	6 027,00
	2023	Consulting Lilianna Puchowicz	9 963,00
	2024	Legally Smart Latymowicz, Liżewski, Tkaczyk Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Spółka partnerska	55 350,00
	2024	Doradztwo Biznesowe Aleksander Krawczyk	19 680,00
	2024	Axelo Ostrowski Domagalski i Wspólnicy Spółka komandytowa	36 900,00
	2025	Legally Smart Latymowicz, Liżewski, Tkaczyk Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Spółka partnerska	30 381,00
	2025	Comper Fornalczyk i Wspólnicy Spółka jawna	66 420,00
Kancelaria Prezydenta	2022	Kozłowski Rechtsanwaltsgesellschaft mbH	8 331,32
	2023	Kozłowski Rechtsanwaltsgesellschaft mbH	8 878,07
	2024	Kozłowski Rechtsanwaltsgesellschaft mbH	3 264,78
	2025	Kozłowski Rechtsanwaltsgesellschaft mbH	4 200,73
Kancelaria Rady Miasta Krakowa	2025	mec. Stefan Płazek	3 685,71
Wydział Budżetu Miasta	2022	Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp.z o.o.	100 368,00
	2023	Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp.z o.o.	100 368,00
	2024	Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp.z o.o.	110 535,60
	2025	Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp.z o.o.	126 345,60
	2026	Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego Sp.z o.o.	115 816,80
Wydział Finansowy	2022	Anna Szczepankiewicz-Szmigiel Kancelaria Doradcy Podatkowego	14 606,25
	2023	Anna Szczepankiewicz-Szmigiel Kancelaria Doradcy Podatkowego	9 477,15
	2024	Anna Szczepankiewicz-Szmigiel Kancelaria Doradcy Podatkowego	14 993,70
	2025	Anna Szczepankiewicz-Szmigiel Kancelaria Doradcy Podatkowego	11 377,50
Wydział Geodezji	2025	Traple Konarski Podrecki i Wspólnicy Spółka jawna	23 985,00
Wydział Komunikacji Społecznej	2023	Kancelaria Radców Prawnych Anna Studencka Dawid Studencki Spółka komandytowo-akcyjna	4 920,00
	2025	AG Górská Tułeckie Spółka partnerska Kancelaria Patentowa i Radcowska	9 594,00

Wydział Mieszkalnictwa	2023	Domański Zakrzewski Palinka Sp.k.	23 985,00
	2024	Polinvest Sp. z o.o.	5 164,77
	2025	Comper Fornalczyk i Wspólnicy Spółka jawna	44 280,00
Wydział Organizacji i Nadzoru	2022	Barta Litwiński Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka partnerska	14 957,78
	2023	Barta Litwiński Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka partnerska	20 083,44
	2024	Barta Litwiński Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka partnerska	34 007,04
	2024	Prasal Artur	10 660,00
	2025	Barta Litwiński Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka partnerska	42 409,17
	2025	Prasal Artur	23 240,00
	2026	Barta Litwiński Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka partnerska	49 815,00
	2026	Prasal Artur	24 080,00
Wydział Podatków i Opłat	2022	dr hab. prof. UwB Rafał Dowgier	15 000,00
Wydział Spraw Administracyjnych	2024	Eliasz Suliński Jedliński Adwokacka Spółka partnerska	6 150,00
Wydział Strategii i Funduszy Europejskich	2023	Krzysztof Saganowski L.L.M. Kanzlei Saganowski	1 714,75
	2023	Dr Tomasz Klimek Rechtsanwalt	3 447,24
	2025	Resist Rezanko Sitek Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Spółka partnerska RESIST	153 473,25
	2025	Polinvest Sp. z o.o.	103 320,00
	2026	Polinvest Sp. z o.o.	200 982,00

Umowa

Zawarta w dniu 12 sierpnia 2024r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Barbarę Skrabacz-Matusik – Z-cę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 stycznia 2020 r.

a

Panem Kamilem Kociołek, zamieszkałym [REDAKTOWANE], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kamil Kociołek z siedzibą [REDAKTOWANE] NIP: 6793265416 , REGON: 525106605, wpisaną do CEIDG prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, zwanym dalej Konsultantem.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, do niniejszej umowy (dalej Umowy) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Konsultanta dla Prezydenta Miasta Krakowa prawnych usług doradczych w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miejską Kraków, w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo prawne związane z zagadnieniami zgłaszanymi przez mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w tym współpraca ze Stanowiskiem ds. Spotkań z Mieszkańcami w Kancelarii Prezydenta UMK,
- 2) bieżące doradztwo prawne w zakresie prawnych możliwości realizacji zgłaszanych przez mieszkańców Prezydentowi Miasta Krakowa inicjatyw, propozycji i zagadnień, w tym współdziałanie z Referatem ds. Partycypacji i Dialogu w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia UMK, ,
- 3) opiniowanie przygotowywanych projektów odpowiedzi Prezydenta Miasta Krakowa na zgłoszone petycje.

2. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) udziału w pracach zespołów i spotkaniach Prezydenta Miasta Krakowa z mieszkańcami,

- 2) współpracy z wydziałami Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - 3) dostarczania Zamawiającemu wiedzy specjalistycznej i informacji prawnej,
 - 4) bieżącej analizy inicjatyw prawodawczych, w tym projektów ustaw i innych aktów normatywnych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez Konsultanta na podstawie bezpośrednich dyspozycji Prezydenta Miasta Krakowa.
 4. Konsultant oświadcza, że posiada tytuł zawodowy adwokata i wpis na listę Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie pod numerem KRA/ADW/4240 .
 5. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Konsultanta.
 6. Łącznie realizacja przedmiotu Umowy nie przekroczy 100 godzin miesięcznie.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia **12 sierpnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 3

Rozliczenie finansowe

1. Łączna wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty **46 125,00 złotych brutto** (słownie: czterdzieści sześć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie ryczałtowo miesięcznie z dołu w wysokości **9 225,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.**
3. Wypłata wynagrodzenia wynikającego z Umowy nastąpi po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w sposób wskazany w ust. 5 zdanie trzecie, na podstawie przedłożonej przez Konsultanta prawidłowej faktury, wystawionej na: **Gminę Miejską Kraków, 31 – 004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 NIP 6761013717, jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4.** Konsultant złoży fakturę do 5 dni po miesiącu rozliczeniowym, za który wystawiona zostanie faktura, a za miesiąc grudzień do 16 grudnia 2024 r. Za okres od 16 grudnia do 31 grudnia 2024 r. zostanie złożone do Wydziału Finansowego potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy po jej zakończeniu.
4. Należność zostanie przelana na rachunek bankowy Konsultanta nr [REDAKTOWANE] w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a za miesiąc listopad i grudzień – do dnia 20 grudnia 2024 r.

5. Wraz z fakturą, o której mowa w ust. 3 Konsultant przedkłada raport z realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport zawiera sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy obejmujące w szczególności wykaz czynności zrealizowanych przez Konsultanta wraz ze wskazaniem ich czasochłonności. Potwierdzenie zrealizowania usług będących przedmiotem Umowy wraz z oświadczeniem o nieprzekroczeniu maksymalnej liczby godzin pracy miesięcznie określonej w § 1 ust. 6, nastąpi poprzez akceptację przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, miesięcznego raportu z realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest podstawą do stwierdzenia należytego wykonania usług lub/i naliczania kar umownych, o których mowa w § 7.

6. Raport, o którym mowa w ust. 5, ze strony Zamawiającego akceptuje Prezydent Miasta Krakowa lub Pani Patrycja Drabik – pracownik Kancelarii Prezydenta Miasta Krakowa.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Konsultanta. Zamawiający nie będzie zwracał Konsultantowi wydatków ani zwalniał go ze zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Faktury należy wystawiać zgodnie z brzmieniem ust. 3 i dostarczać na adres Wydziału Organizacji i Nadzoru lub na adres e-mail: malgorzata.bukowczan-lorek@um.krakow.pl, lub na zasadach określonych w ust. 10-15.

10. Konsultant może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

11. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Konsultanta ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.

12. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Konsultant wykorzystuje własne konto na PEF.

13. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków

NIP: 6761013717

Typ numeru PEPPOL: GLN

Numer PEPPOL: 5907662634251

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

ODBIORCA:

Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

14. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na PEF dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
15. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Konsultanta dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem PEF, tj. faktur korygujących.
16. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6761013717, REGON: 351554353.
17. Konsultant jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6793265416, REGON: 525106605.
18. Środki na realizację zobowiązania finansowego w roku 2024 zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2024 rok, Wydział Organizacji i Nadzoru: Dz. 750, Rozdz. 75023, § 4300, kategoria zadania GWSMK, zadanie OR/FM1/01- Funkcjonowanie Magistratu.
19. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Konsultanta wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
20. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Małgorzata Bukowczan-Lorek, pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru, lub osoba zastępująca.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązku Zamawiającego należy zobowiązanie kierujących właściwymi komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania z Konsultantem w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną stronę od drugiej strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Konsultant nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Konsultant nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Konsultant może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Konsultant, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem zakończenia świadczenia usługi na jej podstawie, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Nie dotyczy to informacji potrzebnych Konsultantowi do realizacji innych umów zawartych między Stronami, do dnia ich wygaśnięcia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Konsultancie także przez 10 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Konsultanta zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Konsultanta. Konsultant jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Konsultanta postanowień niniejszego paragrafu.
11. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy dojdzie do przetwarzania danych osobowych, Konsultant zobowiązuje się przetwarzać je:
 - 1) w postaci elektronicznej – wyłącznie w Systemie Informatycznym UMK;
 - 2) w postaci papierowej – wyłącznie na obszarze Urzędu Miasta Krakowa,co Zamawiający mu umożliwi.

§ 6

Prawa autorskie

1. Jeśli w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w związku z realizacją zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1, Konsultant stworzy utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), zwane dalej „utworami”, to z chwilą ich wydania Zamawiającemu, Konsultant przenosi na Zamawiającego,

w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, autorskie prawa majątkowe do utworów, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
- 2) powielania;
- 3) wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania;
- 4) wprowadzenia zwielokrotnionych nośników do obrotu w kraju i za granicą;
- 5) użyczenia, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
- 6) sporządzania wersji obcojęzycznych;
- 7) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
- 8) wykorzystania na stronach internetowych i intranetowych;
- 9) wykorzystania w utworach multimedialnych;
- 10) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- 12) wykorzystania między innymi do celów edukacyjnych lub szkoleniowych, promocyjnych lub reklamy;
- 13) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu; lub w czasie przez siebie wybranym;
- 14) udostępniania instytucjom oraz podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów przez inne podmioty, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1 według potrzeb Zamawiającego, w zakresie każdorazowo uzgodnionym przez strony Umowy, a w szczególności na:

- 1) decydowanie o zachowaniu integralności utworów (dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień) oraz decydowanie o publikowaniu utworów i ich opracowań wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Konsultantem;
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części materiałów, stanowiących utwór samodzielne lub w połączeniu z innymi dziełami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych;

- 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczenia autorstwa utworów.
4. Skutek w postaci przejścia praw autorskich majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wykonywanie praw osobistych dotyczy wszelkich wersji utworów dostarczonych przez Konsultanta, i nie jest ograniczony czasowo ani terytorialnie.
5. Konsultant oświadcza, że utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów, a także że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto Konsultant oświadcza, że wykonane i dostarczone utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.
6. Konsultant zobowiązuje się, że przed dostarczeniem utworów nie dokona żadnych rozporządzeń wyłącznymi prawami autorskimi majątkowymi do tych utworów, nie udzieli żadnych licencji wyłącznych do korzystania z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych do utworów.
7. W przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu Umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Konsultant zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw zależnych i osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia do utworów, Konsultant, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a ponadto zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1.
9. Strony postanawiają, że roszczenia, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wygasają po upływie jednego roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający nabywa własność nośników, na których utrwalono utwory z chwilą ich wydania przez Konsultanta.

§ 7

Kary umowne

1. Konsultant zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;

2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 3, Konsultant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;

3) w przypadku nienależytego wykonania przez Konsultanta przedmiotu Umowy, Konsultant zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności uchybienie przez Konsultanta któremukolwiek obowiązkowi, określone w § 1;

4) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 5, Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Konsultanta nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta kar umownych również po wygaśnięciu Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Konsultanta wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Konsultantowi przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).

5. Strony Umowy nie będą wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń w przypadku jeżeli realizacja przedmiotu Umowy była niemożliwa z uwagi na wystąpienie siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia, wyjątkową, uniemożliwiającą którejkolwiek ze stron wypełnienie jej zobowiązań wynikających z Umowy i która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania którejkolwiek ze stron oraz jest nie do przewyżczenia mimo dołożenia wszelkich starań. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

6. Konsultant wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej na adres e-mail [REDACTED] not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, w szczególności, gdy Konsultant nie realizuje Umowy lub realizuje ją nieprawidłowo. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez ważnego powodu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu, ze skutkiem na dzień po upływie miesiąca, w którym doręczenie nastąpiło. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnego powodu Zamawiający nie jest obowiązany do naprawienia szkody.

8. Konsultant może wypowiedzieć Umowę jedynie z ważnego powodu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego w sposób wskazany w ust. 7.

9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia Umowy.
10. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony Umowy. Wszelkie zmiany Umowy należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową strony Umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony Umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie Umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w Umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują ważność i skuteczność.
6. Zamawiający zastrzega, że Umowa jest jawna w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Umowa na świadczenie usług doradczych spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta – Pana Kamila Kociołka.

Zamawiający

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Barbara Skrabacz-Matusik

Konsultant

Kamil Kociołek

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: or.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, której jest Pan/Pani stroną oraz prowadzenia ewidencji umów zawieranych z Gminą Miejską Kraków.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Umowy Wydziału Organizacji i Nadzoru.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia umowy, a następnie będą przechowywane przez:
 - 50 lat – w przypadku gdy zachodzi konieczność objęcia Pana/Pani ubezpieczeniem społecznym,
 - 10 lat – w pozostałych przypadkach.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (w celu zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu wykonania umowy),
 - ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz – gdy ma to zastosowanie – ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (w celu prawidłowego rozliczenia umowy oraz prowadzenia ewidencji umów),
 - gdy ma to zastosowanie – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora (w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z umowy).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Barbara Skrabacz-Matusik



Dane umowy :

Numer sprawy OR.032.42.2024
Data zawarcia
Obowiązuje od 2024-08-12 do 2024-12-31
Stan zaangażowania środków na dzień 2024-08-08
Kwota umowy 46 125,00 zł
Uwagi

Dane kontrahenta :

Kontrahent	KOCIOŁEK KAMIL
Adres	30-552 KRAKÓW, WIELICKA 57/67
NIP	6793265416
Zweryfikowany:	OK 2024-08-08 14:05:30
Rejestr z dnia:	2024-08-08 Operator: BOCHENEKM

Harmonogram zaangażowania środków :

Stan początkowy umowy status= AW (raty umowy nie zmienione aneksami lub korektami)

Nr pkt.	Opis	O	Term. płat. 1-szej i ost.	Klasyfik. budżetowa Klasyfikacja zadaniowa Kod i opis świadczenia Jednostka realizująca	Kateg. zadania	Ilość rat	Kwota punktu	Suma rat umowy
1	Świadczenie doradczych usług prawnych dla prezydenta Miasta Krakowa	J	2024-12-31 2024-12-31	750/75023/ 430/0 OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK 430/36 POZOSTAŁE KOSZTY WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU	GWSMK	1	46 125,00	46 125,00

Razem : 46 125,00

Porównanie z planem na rok: 2024

Klasyfikacja budżetowa	750/75023/430/0	Kategoria zadania GWSMK				PLAN PODSTAWOWY	
Jednostka realizująca	WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU						
Konto bankowe	81102028920000590205901006 - Wydatki Podstawowy						
Klasyfikacja zadaniowa	OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK						
Kwoty: Plan:	135 000,00	Z tej umowy:	46 125,00	Z innych umów:	10 938,45	Z innych dokum.	7 745,88
Kwota realiz.:	64 809,33	Wolne środki:		70 190,67			

**** koniec wydruku ****

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU
Barbara Skrabacz-Matusik

Formularz Nr 1

Identyfikacja schematów podatkowych w transakcjach z kontrahentami krajowymi

Lp Ordynacja podatkowa CECZY ROZPOZNAWCZE

1. art. 86a § 2 Czy jest spełnione kryterium głównej korzyści: TAK NIE
/Czy UMK osiąga korzyść podatkową?/ ☐ ☒

2. Jakiego podatku dotyczy korzyść:

Podatek od towarów i usług (VAT) ☐Podatek dochodowy od osób fizycznych (np. PIT4, PIT8A) ☐Podatek dochodowy od osób prawnych (np. CIT 10Z) ☐inne przepisy prawa podatkowego ☐

Czy uzgodnienie posiada ogólne cechy rozpoznawcze, tj. podjęte ustalenia uwzględniają:

- | | | TAK | NIE |
|--------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| 3. art. 86a § 1 pkt 6 lit. a) | wymóg zachowania przez promotora poufności wobec osób trzecich | ☐ | ☒ |
| 4. art. 86a § 1 pkt 6 lit. b) | wynagrodzenie promotora zależne od wysokości korzyści podatkowej | ☐ | ☒ |
| 5. art. 86a § 1 pkt 6 lit. c) | wynagrodzenie promotora zależne od kwoty realnie uzyskanej korzyści | ☐ | ☒ |
| 6. art. 86a § 1 pkt 6 lit. d) | zastosowanie schematu podatkowego standaryzowanego | ☐ | ☒ |
| 7. art. 86a § 1 pkt 6 lit. e) | celowe generowanie strat podatkowych
(np. w zakresie nadzoru właścicielskiego nad spółkami) | ☐ | ☒ |
| 8. art. 86a § 1 pkt 6 lit. f) | zmianę kwalifikacji dochodów (przychodów) lub zasad opodatkowania | ☐ | ☒ |
| 9. art. 86a § 1 pkt 6 lit. g) | okrężny obieg środków pieniężnych, zaangażowanie podmiotów lub działania kompensujące | ☐ | ☒ |
| 10. art. 86a § 1 pkt 6 lit. i) | zobowiązanie do dalszej współpracy z promotorem w przypadku wdrożenia uzgodnienia | ☐ | ☒ |
| 11. art. 86a § 1 pkt 6 lit. j) | faktyczne uzależnienie wynagrodzenia promotora od wysokości korzyści podatkowej | ☐ | ☒ |
| 12. art. 86a § 1 pkt 6 lit. k) | rozsądnie działający promotor lub korzystający chcieliby respektować jedno ze zobowiązań z art. 86a § 1 lit. a-d (pkt. 3-6 niniejszego formularza) | ☐ | ☒ |

Czy uzgodnienie posiada inne szczególne cechy rozpoznawcze:

- | | | TAK | NIE |
|--------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 13. art. 86a § 1 pkt 1 lit. a) | wpływ na część odroczoną podatku dochodowego lub aktywa albo rezerwy z tytułu podatku odroczonego, wynikający lub oczekiwany w związku z wykonaniem uzgodnienia u korzystającego jest istotny dla danej jednostki w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz przekracza w trakcie roku kalendarzowego kwotę 5 000 000 zł | ☐ | ☒ |

Czy uzgodnienie posiada szczególne cechy rozpoznawcze:

- | | | TAK | NIE |
|---------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 14. art. 86a § 1 pkt 13 lit. f) | występuje nieprzejrzysta struktura własności prawnej lub trudny do ustalenia jest beneficjent rzeczywisty z uwagi na wykorzystanie osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, konstrukcji lub struktur prawnych | ☐ | ☒ |
| 15. art. 86a § 1 pkt 13 lit. h) | dochodzi do przeniesienia praw do trudnych do wyceny wartości niematerialnych | ☐ | ☒ |
| 16. art. 86a § 1 pkt 13 lit. i) | pomiędzy podmiotami powiązаныmi dochodzi do przeniesienia funkcji, ryzyka lub aktywów, jeżeli przewidywany roczny wynik finansowy podmiotu przenoszącego lub podmiotów przenoszących przed odsetkami i opodatkowaniem (EBIT) w trzyletnim okresie po tym przeniesieniu wyniósłby mniej niż 50% przewidywanego rocznego EBIT, gdyby nie dokonano przeniesienia | ☐ | ☒ |

W przypadku gdy uzgodnienie:

a) spełnia kryterium głównej korzyści oraz wypełnia znamiona choćby jednej z ogólnych cech rozpoznawczych (zaznaczenie odpowiedzi TAK w pkt. 1 oraz choćby jednym z pkt. 3-12), lub

b) posiada inną szczególną cechę rozpoznawczą (zaznaczenie odpowiedzi TAK w pkt. 13),

c) posiada szczególną cechę rozpoznawczą (zaznaczenie choćby jednej odpowiedzi TAK w pkt. 14-16)

powstaje obowiązek informacyjny w zakresie schematu podatkowego.

Należy postępować zgodnie z Zarządzeniem Nr 984/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.04.2019 r. w sprawie procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.

17. Urząd Miasta Krakowa występuje jako:

- ☐ Promotor
☐ Korzystający
☐ Wspomagający

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Barbara Skrabacz-Matusik

/podpis dyrektora wydziału/

Umowa

Zawarta w dniu **02 stycznia 2025r.** pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Barbarę Skrabacz-Matusik** – Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 stycznia 2020 r.

a

Panem Kamilem Kociołkiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **KAMIL KOCIOŁEK KANCELARIA ADWOKACKA** z siedzibą w Krakowie 31-514, al. Aleja płk. Władysława Beliny Prażmowskiego 49A/6 NIP: 6793265416, REGON: 525106605, wpisaną do CEIDG prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, zwanym dalej w treści umowy „Konsultantem”.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, do niniejszej umowy (dalej Umowy) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Konsultanta dla Prezydenta Miasta Krakowa prawnych usług doradczych w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miejską Kraków, w szczególności:
 - 1) bieżące doradztwo prawne związane z zagadnieniami zgłaszanymi przez mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w tym współpraca ze Stanowiskiem ds. Spotkań z Mieszkańcami w Kancelarii Prezydenta UMK,
 - 2) bieżące doradztwo prawne w zakresie prawnych możliwości realizacji zgłaszanych przez mieszkańców Prezydentowi Miasta Krakowa inicjatyw, propozycji i zagadnień, w tym współdziałanie z Referatem ds. Partycypacji i Dialogu w Wydziale Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego.
 - 3) opiniowanie przygotowywanych projektów odpowiedzi Prezydenta Miasta Krakowa na zgłoszone petycje.
2. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Konsultant zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w pracach zespołów i spotkaniach Prezydenta Miasta Krakowa z mieszkańcami,
 - 2) współpracy z wydziałami Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - 3) dostarczania Zamawiającemu wiedzy specjalistycznej i informacji prawnej,
 - 4) bieżącej analizy inicjatyw prawodawczych, w tym projektów ustaw i innych aktów normatywnych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez Konsultanta na podstawie bezpośrednich dyspozycji Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Konsultant oświadcza, że posiada tytuł zawodowy adwokata i wpis na listę Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie pod numerem KRA/ADW/4240.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Konsultanta.
6. Łącznie realizacja przedmiotu Umowy nie przekroczy 100 godzin miesięcznie.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia 02 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3

Rozliczenie finansowe

1. Łączna wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty 110 700,00 złotych brutto (słownie: sto dziesięć tysięcy siedemset złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie ryczałtowo miesięcznie z dołu w wysokości 9 225,00 złotych (słownie: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.
3. Wypłata wynagrodzenia wynikającego z Umowy nastąpi po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w sposób wskazany w ust. 5 zdanie trzecie, na podstawie przedłożonej przez Konsultanta prawidłowej faktury, wystawionej na: **Gminę Miejską Kraków, 31 – 004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 NIP 6761013717, jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4.** Konsultant złoży fakturę do 5 dni po miesiącu rozliczeniowym, za który wystawiona zostanie faktura, a za miesiąc grudzień do 19 grudnia 2025 r. Za okres od 19 grudnia do 31 grudnia 2025 r. zostanie złożone do Wydziału Finansowego potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy po jej zakończeniu.
4. Należność zostanie przelana na rachunek bankowy Konsultanta nr [REDAKTOWANE] w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a za miesiąc listopad i grudzień – do dnia 22 grudnia 2025 r.
5. Wraz z fakturą, o której mowa w ust. 3 Konsultant przedkłada raport z realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport zawiera sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy obejmujące w szczególności wykaz czynności zrealizowanych przez Konsultanta wraz ze wskazaniem ich czasochłonności. Potwierdzenie zrealizowania usług będących przedmiotem Umowy wraz z oświadczeniem o nieprzekroczeniu maksymalnej liczby godzin pracy miesięcznie określonej w § 1 ust. 6, nastąpi poprzez akceptację przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, miesięcznego raportu z realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest podstawą do stwierdzenia należytego wykonania usług lub/i naliczania kar umownych, o których mowa w § 7.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, ze strony Zamawiającego akceptuje Prezydent Miasta Krakowa lub Pani Patrycja Drabik – pracownik Kancelarii Prezydenta Miasta Krakowa.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Konsultanta. Zamawiający nie będzie zwracał Konsultantowi wydatków ani zwalniał go ze zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać zgodnie z brzmieniem ust. 3 i dostarczać na adres Wydziału Organizacji i Nadzoru lub na adres e-mail: malgorzata.bukowczan-lorek@um.krakow.pl, lub na zasadach określonych w ust. 10-15.
10. Konsultant może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Konsultanta ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.

12. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Konsultant wykorzystuje własne konto na PEF.

13. Prawdłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków

NIP: 6761013717

Typ numeru PEPPOL: GLN

Numer PEPPOL: 5907662634251

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

ODBIORCA:

Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

14. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na PEF dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.

15. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Konsultanta dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem PEF, tj. faktur korygujących.

16. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6761013717, REGON: 351554353.

17. Konsultant jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6793265416, REGON: 525106605.

18. Środki na realizację zobowiązania finansowego w roku 2025 zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa na 2025 rok, Wydział Organizacji i Nadzoru: Dz. 750, Rozdz. 75023, § 4300, kategoria zadania GWSMK, zadanie OR/FM1/01- Funkcjonowanie Magistratu.

19. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Konsultanta wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

20. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Małgorzata Bukowczan-Lorek, pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru, lub osoba zastępująca.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązku Zamawiającego należy zobowiązanie kierujących właściwymi komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania z Konsultantem w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.

2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w

Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną stronę od drugiej strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.

5. Konsultant nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.

6. Konsultant nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.

7. Konsultant może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.

8. Konsultant, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem zakończenia świadczenia usługi na jej podstawie, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Nie dotyczy to informacji potrzebnych Konsultantowi do realizacji innych umów zawartych między Stronami, do dnia ich wygaśnięcia.

9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Konsultancie także przez 10 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Konsultant zobowiązuje się do przekazania osobom, które to dotyczy informacji o czasie trwania tego obowiązku.

10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Konsultanta zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Konsultanta. Konsultant jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Konsultanta postanowień niniejszego paragrafu.

11. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy dojdzie do przetwarzania danych osobowych, Konsultant zobowiązuje się przetwarzać je:

- 1) w postaci elektronicznej – wyłącznie w Systemie Informatycznym UMK;
 - 2) w postaci papierowej – wyłącznie na obszarze Urzędu Miasta Krakowa;
- co Zamawiający mu umożliwi.

§ 6

Prawa autorskie

1. Jeśli w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w związku z realizacją zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1, Konsultant stworzy utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), zwane dalej „utworami”, to z chwilą ich wydania Zamawiającemu, Konsultant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia,

o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, autorskie prawa majątkowe do utworów, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
- 2) powielania;
- 3) ~~wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania;~~
- 4) wprowadzenia zwielokrotnionych nośników do obrotu w kraju i za granicą;
- 5) użyczenia, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
- 6) sporządzania wersji obcojęzycznych;
- 7) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
- 8) wykorzystania na stronach internetowych i intranetowych;
- 9) wykorzystania w utworach multimedialnych;
- 10) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- 12) wykorzystania między innymi do celów edukacyjnych lub szkoleniowych, promocyjnych lub reklamy;
- 13) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu; lub w czasie przez siebie wybranym;
- 14) udostępniania instytucjom oraz podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów przez inne podmioty, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1 według potrzeb Zamawiającego, w zakresie każdorazowo uzgodnionym przez strony Umowy, a w szczególności na:

- 1) decydowanie o zachowaniu integralności utworów (dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień) oraz decydowanie o publikowaniu utworów i ich opracowań wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Konsultantem;
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części materiałów, stanowiących utwór samodzielne lub w połączeniu z innymi dziełami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych;
- 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczenia autorstwa utworów.

4. Skutek w postaci przejścia praw autorskich majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wykonywanie praw osobistych dotyczy wszelkich wersji utworów dostarczonych przez Konsultanta, i nie jest ograniczony czasowo ani terytorialnie.

5. Konsultant oświadcza, że utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów, a także że prawa te nie będą w żaden sposób

ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto Konsultant oświadcza, że wykonane i dostarczone utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.

6. Konsultant zobowiązuje się, że przed dostarczeniem utworów nie dokona żadnych rozporządzeń wyłącznymi prawami autorskimi majątkowymi do tych utworów, nie udzieli żadnych licencji wyłącznych do korzystania z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych do utworów.

7. W przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu Umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Konsultant zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw zależnych i osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

8. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia do utworów, Konsultant, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a ponadto zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1.

9. Strony postanawiają, że roszczenia, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wygasają po upływie jednego roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.

10. Zamawiający nabywa własność nośników, na których utrwalono utwory z chwilą ich wydania przez Konsultanta.

§ 7

Kary umowne

1. Konsultant zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;

2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 3, Konsultant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;

3) w przypadku nienależytego wykonania przez Konsultanta przedmiotu Umowy, Konsultant zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności uchybienie przez Konsultanta któremukolwiek obowiązkowi, określonymu w § 1;

4) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 5, Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Konsultanta nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta kar umownych również po wygaśnięciu Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Konsultanta wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Konsultantowi przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
5. Strony Umowy nie będą wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń w przypadku jeżeli realizacja przedmiotu Umowy była niemożliwa z uwagi na wystąpienie siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia, wyjątkową, uniemożliwiającą którejkolwiek ze stron wypełnienie jej zobowiązań wynikających z Umowy i która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania którejkolwiek ze stron oraz jest nie do przewyżczenia mimo dołożenia wszelkich starań. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
6. Konsultant wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej na adres e-mail [redacted] not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, w szczególności, gdy Konsultant nie realizuje Umowy lub realizuje ją nieprawidłowo. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez ważnego powodu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu, ze skutkiem na dzień po upływie miesiąca, w którym doręczenie nastąpiło. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnego powodu Zamawiający nie jest obowiązany do naprawienia szkody.
8. Konsultant może wypowiedzieć Umowę jedynie z ważnego powodu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego w sposób wskazany w ust. 7.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia Umowy.
10. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony Umowy. Wszelkie zmiany Umowy należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową strony Umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony Umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie Umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w Umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.

5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują ważność i skuteczność.

6. Zamawiający zastrzega, że Umowa jest jawna w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Umowa na świadczenie usług doradczych spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta – Pana Kamila Kociołka.

Zamawiający

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Barbara Skrzypiec-Matusik

Konsultant

Kamil Kociołek

RADCA PRAWNY

Joanna Skarowicz
K-2005

Umowa

Zawarta w dniu 02.02. 2025r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Piotra Bukowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 126/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 stycznia 2025 r.

a

Panem Kamilem Kociołkiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą KAMIL KOCIOŁEK KANCELARIA ADWOKACKA z siedzibą pow. Kraków, gm. Kraków, miejsc. Kraków, ul. Aleksandra Lubomirskiego, nr 20, 31509, opis miejsca Biuro nr 23.3, NIP: 6793265416, REGON: 525106605, wpisaną do CEIDG prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, zwanym dalej w treści umowy „Konsultantem”.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, do niniejszej umowy (dalej Umowy) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Konsultanta dla Prezydenta Miasta Krakowa prawnych usług doradczych w zakresie zadań realizowanych przez Gminę Miejską Kraków, w szczególności:
 - 1) bieżące doradztwo prawne związane z zagadnieniami zgłaszanymi przez mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w tym współpraca ze Stanowiskiem ds. Spotkań z Mieszkańcami w Kancelarii Prezydenta UMK,
 - 2) bieżące doradztwo prawne w zakresie prawnych możliwości realizacji zgłaszanych przez mieszkańców Prezydentowi Miasta Krakowa inicjatyw, propozycji i zagadnień, w tym współdziałanie z Referatem ds. Partycypacji i Dialogu w Wydziale Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego.
 - 3) opiniowanie przygotowywanych projektów odpowiedzi Prezydenta Miasta Krakowa na zgłoszone petycje.
2. W związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Konsultant zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w pracach zespołów i spotkaniach Prezydenta Miasta Krakowa z mieszkańcami,
 - 2) współpracy z wydziałami Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - 3) dostarczania Zamawiającemu wiedzy specjalistycznej i informacji prawnej,
 - 4) bieżącej analizy inicjatyw prawodawczych, w tym projektów ustaw i innych aktów normatywnych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez Konsultanta na podstawie bezpośrednich dyspozycji Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Konsultant oświadcza, że posiada tytuł zawodowy adwokata i wpis na listę Okręgowej Rady Adwokackiej w Krakowie pod numerem KRA/ADW/4240.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany osobiście przez Konsultanta.
6. Łącznie realizacja przedmiotu Umowy nie przekroczy 100 godzin miesięcznie.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia podpisania do dnia **31 grudnia 2026 r.**

§ 3

Rozliczenie finansowe

1. Łączna wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty **110 700,00 złotych brutto** (słownie: sto dziesięć tysięcy siedemset złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie ryczałtowo miesięcznie z dołu w miesiącach od lutego do listopada w wysokości **10 063,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy sześćdziesiąt trzy złote 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%, a w miesiącu grudniu w wysokości 10 070,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy siedemdziesiąt złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.**
3. Wypłata wynagrodzenia wynikającego z Umowy nastąpi po potwierdzeniu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w sposób wskazany w ust. 6 zdanie trzecie, na podstawie przedłożonej przez Konsultanta prawidłowej faktury VAT. W okresie od podpisania umowy do 31 marca 2026r. w formie elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.bukowczan-lorek@um.krakow.pl wystawionej na: **Gminę Miejską Kraków, 31 – 004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 NIP 6761013717, jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4,** a od 1 kwietnia w formie ustrukturyzowanej faktury KSeF wystawionej zgodnie z zapisami § 4 umowy.
4. Konsultant złoży fakturę do 5 dni po miesiącu rozliczeniowym, za który wystawiona zostanie faktura, a za miesiąc grudzień do 18 grudnia 2026 r. Za okres od 18 grudnia do 31 grudnia 2026 r. zostanie złożone do Wydziału Finansowego potwierdzenie prawidłowego wykonania Umowy po jej zakończeniu.
5. Należność zostanie przelana na rachunek bankowy Konsultanta nr [REDACTED] w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a za miesiąc listopad i grudzień – do dnia 22 grudnia 2026 r.
6. Wraz z fakturą, o której mowa w ust. 3 Konsultant przedkłada raport z realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport zawiera sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy obejmujące w szczególności wykaz czynności zrealizowanych przez Konsultanta wraz ze wskazaniem ich czasochłonności. Potwierdzenie zrealizowania usług będących przedmiotem Umowy wraz z oświadczeniem o nieprzekroczeniu maksymalnej liczby godzin pracy miesięcznie określonej w § 1 ust. 6, nastąpi poprzez akceptację przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7, miesięcznego raportu z realizacji przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym. Raport, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest podstawą do stwierdzenia należytego wykonania usług lub/i naliczania kar umownych, o których mowa w § 9.
7. Raport, o którym mowa w ust. 6, ze strony Zamawiającego akceptuje Prezydent Miasta Krakowa lub Pani Patrycja Drabik – pracownik Kancelarii Prezydenta Miasta Krakowa.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Konsultanta. Zamawiający nie będzie zwracał Konsultantowi wydatków ani zwalniał go ze zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Datą otrzymania faktury w formie elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu wraz z załącznikami na adres e-mail, o którym mowa w ust. 3
11. Faktura w formie elektronicznej wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.

12. W przypadku, gdy faktura w formie elektronicznej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 3 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.
13. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
14. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6761013717, REGON: 351554353.
15. Konsultant jest podatnikiem podatku VAT. NIP: 6793265416, REGON: 525106605.
16. Środki na realizację zobowiązania finansowego w roku 2026 zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa na 2026 rok, Wydział Organizacji i Nadzoru: Dz. 750, Rozdz. 75023, § 4300, kategoria zadania GWSMK, zadanie OR/FM1/01- Funkcjonowanie Magistratu.
17. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Konsultanta wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
18. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Małgorzata Bukowczan-Lorek, pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru, lub osoba zastępująca.

§ 4

1. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca (Podmiot2):

GMINA MIEJSKA KRAKÓW

Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

NIP: 6761013717

Odbiorca (Podmiot3):

URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Organizacji i Nadzoru

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

IDWew: 1060006024-00225

2. Fakturę ustrukturyzowaną KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
 - a) w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (niedostępność KSeF - art. 106nh ustawy o VAT) - data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
 - b) w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT - data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. Fakturę - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl,

- c) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. Fakturę - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl.
4. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK, które należy zamieścić w schemie faktury w części „Warunki transakcji”, tj. DataUmowy, NrUmowy.
 5. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekta faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.
 6. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
 7. W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, m.in. raport z realizacji zadań należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl.

§ 5

1. Konsultant może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Konsultanta ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.
3. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Konsultant wykorzystuje własne konto na PEF.
4. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
NABYWCA:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634251
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
ODBIORCA:
Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
IDWew: 1060006024-00225
5. Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF, o których mowa w § 4 ust. 3-6
6. Ustrukturyzowana Faktura PEF z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę towaru/usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Konsultanta dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem PEF, tj. faktur korygujących.

8. W odniesieniu do ustrukturyzowanych faktur PEF przesyłanych przez KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, m.in., raport z wykonanej pracy należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązku Zamawiającego należy zobowiązanie kierujących właściwymi komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania z Konsultantem w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną stronę od drugiej strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy, w stosunku do których strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Konsultant nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Konsultant nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Konsultant może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Konsultant, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem zakończenia świadczenia usługi na jej podstawie, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Nie dotyczy to informacji potrzebnych Konsultantowi do realizacji innych umów zawartych między Stronami, do dnia ich wygaśnięcia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Konsultancie także przez 10 lat po wygaśnięciu Umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa

stanowi inaczej. Konsultant zobowiązuje się do przekazania osobom, które to dotyczy informacji o czasie trwania tego obowiązku.

10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Konsultanta zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Konsultanta. Konsultant jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Konsultanta postanowień niniejszego paragrafu.
11. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy dojdzie do przetwarzania danych osobowych, Konsultant zobowiązuje się przetwarzać je:
 - 1) w postaci elektronicznej – wyłącznie w Systemie Informatycznym UMK;
 - 2) w postaci papierowej – wyłącznie na obszarze Urzędu Miasta Krakowa, co Zamawiający mu umożliwi.

§ 8

Prawa autorskie

1. Jeśli w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w związku z realizacją zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1, Konsultant stworzy utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 poz. 24), zwane dalej „utworami”, to z chwilą ich wydania Zamawiającemu, Konsultant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, autorskie prawa majątkowe do utworów, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
 - 2) powielania;
 - 3) wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania;
 - 4) wprowadzenia zwielokrotnionych nośników do obrotu w kraju i za granicą;
 - 5) użyczenia, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - 6) sporządzania wersji obcojęzycznych;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
 - 8) wykorzystania na stronach internetowych i intranetowych;
 - 9) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - 10) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 11) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 12) wykorzystania między innymi do celów edukacyjnych lub szkoleniowych, promocyjnych lub reklamy;
 - 13) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu; lub w czasie przez siebie wybranym;
 - 14) udostępniania instytucjom oraz podmiotom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów przez inne podmioty, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Konsultant wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1 według potrzeb Zamawiającego, w zakresie każdorazowo uzgodnionym przez strony Umowy, a w szczególności na:

- 1) decydowanie o zachowaniu integralności utworów (dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień) oraz decydowanie o publikowaniu utworów i ich opracowań wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Konsultantem;
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części materiałów, stanowiących utwór samodzielne lub w połączeniu z innymi dziełami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych;
- 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczenia autorstwa utworów.
4. Skutek w postaci przejścia praw autorskich majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wykonywanie praw osobistych dotyczy wszelkich wersji utworów dostarczonych przez Konsultanta, i nie jest ograniczony czasowo ani terytorialnie.
5. Konsultant oświadcza, że utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz że będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów, a także że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto Konsultant oświadcza, że wykonane i dostarczone utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.
6. Konsultant zobowiązuje się, że przed dostarczeniem utworów nie dokona żadnych rozporządzeń wyłącznymi prawami autorskimi majątkowymi do tych utworów, nie udzieli żadnych licencji wyłącznych do korzystania z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych do utworów.
7. W przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu Umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Konsultant zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw zależnych i osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia do utworów, Konsultant, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a ponadto zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1.
9. Strony postanawiają, że roszczenia, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wygasają po upływie jednego roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający nabywa własność nośników, na których utrwalono utwory z chwilą ich wydania przez Konsultanta.

§ 9

Kary umowne

1. Konsultant zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 3, Konsultant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1;

3) w przypadku nienależytego wykonania przez Konsultanta przedmiotu Umowy, Konsultant zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności uchybienie przez Konsultanta któremukolwiek obowiązкови, określone w § 1;

4) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7, Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Konsultanta nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta kar umownych również po wygaśnięciu Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić od Konsultanta na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Konsultanta wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Konsultantowi przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).

5. Strony Umowy nie będą wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń w przypadku jeżeli realizacja przedmiotu Umowy była niemożliwa z uwagi na wystąpienie siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia, wyjątkową, uniemożliwiającą którejkolwiek ze stron wypełnienie jej zobowiązań wynikających z Umowy i która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania którejkolwiek ze stron oraz jest nie do przewyżczenia mimo dołożenia wszelkich starań. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

6. Konsultant wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres e-mail [redacted] not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, w szczególności, gdy Konsultant nie realizuje Umowy lub realizuje ją nieprawidłowo. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez ważnego powodu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu, ze skutkiem na dzień po upływie miesiąca, w którym doręczenie nastąpiło. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnego powodu Zamawiający nie jest obowiązany do naprawienia szkody.

8. Konsultant może wypowiedzieć Umowę jedynie z ważnego powodu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego w sposób wskazany w ust. 7.

9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia Umowy.

10. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron.

§ 10

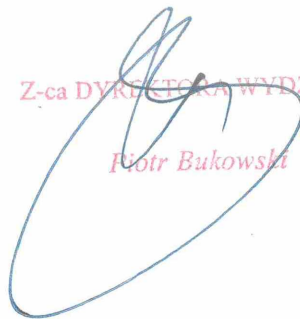
Postanowienia końcowe

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony Umowy. Wszelkie zmiany Umowy należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową strony Umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony Umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie Umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w Umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują ważność i skuteczność.
6. Zamawiający zastrzega, że Umowa jest jawna w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Umowa na świadczenie usług doradczych spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta – Pana Kamila Kociołka.

Zamawiający

Konsultant


Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU
Piotr Bukowski



Formularz Nr 1

Identyfikacja schematów podatkowych w transakcjach z kontrahentami krajowymi

Lp	Ordynacja podatkowa	CECHY ROZPOZNAWCZE	TAK	NIE
1.	art. 86a § 2	Czy jest spełnione kryterium głównej korzyści: /Czy UMK osiąga korzyść podatkową?/	☐	☒
2.		Jakiego podatku dotyczy korzyść: Podatek od towarów i usług (VAT) Podatek dochodowy od osób fizycznych (np. PIT4, PIT8A) Podatek dochodowy od osób prawnych (np. CIT 10Z) inne przepisy prawa podatkowego	☐ ☐ ☐ ☐	
		Czy uzgodnienie posiada ogólne cechy rozpoznawcze, tj. podjęte ustalenia uwzględniają:	TAK	NIE
3.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. a)	wymóg zachowania przez promotora poufności wobec osób trzecich	☐	☒
4.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. b)	wynagrodzenie promotora zależne od wysokości korzyści podatkowej	☐	☒
5.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. c)	wynagrodzenie promotora zależne od kwoty realnie uzyskanej korzyści	☐	☒
6.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. d)	zastosowanie schematu podatkowego standaryzowanego	☐	☒
7.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. e)	celowe generowanie strat podatkowych (np. w zakresie nadzoru właścicielskiego nad spółkami)	☐	☒
8.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. f)	zmianę kwalifikacji dochodów (przychodów) lub zasad opodatkowania	☐	☒
9.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. g)	okreśny obieg środków pieniężnych, zaangażowanie podmiotów lub działania kompensujące	☐	☒
10.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. i)	zobowiązanie do dalszej współpracy z promotorem w przypadku wdrożenia uzgodnienia	☐	☒
11.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. j)	faktyczne uzależnienie wynagrodzenia promotora od wysokości korzyści podatkowej	☐	☒
12.	art. 86a § 1 pkt 6 lit. k)	rozsądnie działający promotor lub korzystający chcieliby respektować jedno ze zobowiązań z art. 86a § 1 lit. a-d (pkt. 3-6 niniejszego formularza)	☐	☒
		Czy uzgodnienie posiada inne szczególne cechy rozpoznawcze:	TAK	NIE
13.	art. 86a § 1 pkt 1 lit. a)	wpływ na część odroczoną podatku dochodowego lub aktywa albo rezerwy z tytułu podatku odroczonego, wynikający lub oczekiwany w związku z wykonaniem uzgodnienia u korzystającego jest istotny dla danej jednostki w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz przekracza w trakcie roku kalendarzowego kwotę 5 000 000 zł	☐	☒
		Czy uzgodnienie posiada szczególne cechy rozpoznawcze:	TAK	NIE
14.	art. 86a § 1 pkt 13 lit. f)	występuje nieprzejrzysta struktura własności prawnej lub trudny do ustalenia jest beneficjent rzeczywisty z uwagi na wykorzystanie osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, konstrukcji lub struktur prawnych	☐	☒
15.	art. 86a § 1 pkt 13 lit. h)	dochodzi do przeniesienia praw do trudnych do wyceny wartości niematerialnych	☐	☒
16.	art. 86a § 1 pkt 13 lit. i)	między podmiotami powiązanych dochodzi do przeniesienia funkcji, ryzyka lub aktywów, jeżeli przewidywany roczny wynik finansowy podmiotu przenoszącego lub podmiotów przenoszących przed odsetkami i opodatkowaniem (EBIT) w trzyletnim okresie po tym przeniesieniu wyniósłby mniej niż 50% przewidywanego rocznego EBIT, gdyby nie dokonano przeniesienia	☐	☒

W przypadku gdy uzgodnienie:

a) spełnia kryterium głównej korzyści oraz wypełnia znamiona choćby jednej z ogólnych cech rozpoznawczych (zaznaczenie odpowiedzi TAK w pkt. 1 oraz choćby jednym z pkt. 3-12), lub

b) posiada inną szczególną cechę rozpoznawczą (zaznaczenie odpowiedzi TAK w pkt. 13),

c) posiada szczególną cechę rozpoznawczą (zaznaczenie choćby jednej odpowiedzi TAK w pkt. 14-16)

powstaje obowiązek informacyjny w zakresie schematu podatkowego.

Należy postępować zgodnie z Zarządzeniem Nr 984/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.04.2019 r. w sprawie procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.

17. Urząd Miasta Krakowa występuje jako:

- ☐ Promotor
☐ Korzystający
☐ Wspomagający

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Barbara Skrabacz-Matusik

/podpis dyrektora wydziału/

Dane umowy :

Numer sprawy OR.032.1.2025
Data zawarcia
Obowiązuje od 2026-01-09 do 2026-12-31
Stan zaangażowania środków na dzień 2026-01-09
Kwota umowy 110 700,00 zł
Uwagi

Dane kontrahenta :

Kontrahent	KAMIL KOCIOŁEK KANCELARIA ADWOKACKA
Adres	CZARNOCHOWICE 409
NIP	6793265416
Zweryfikowany:	OK 2026-01-09 10:21:38
Rejestr z dnia:	2026-01-09 Operator: BUKOWCZANM

Harmonogram zaangażowania środków :

Stan początkowy umowy status= AW (raty umowy nie zmienione aneksami lub korektami)

Nr pkt.	Opis	O	Term. płat. 1-szej i ost.	Klasyfik. budżetowa Klasyfikacja zadaniowa Kod i opis świadczenia Jednostka realizująca	Kateg. zadania	Ilość rat	Kwota punktu	Suma rat umowy
1	ŚWIADCZENIE PRZEZ KONSULTANTA PRAWNYCH USŁUG DORADCZYCH DLA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA	J	2026-12-31 2026-12-31	750/75023/ 430/0 OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK 430/72 USŁUGI DORADCZE I KONSULTACYJNE WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU	GWSMK	1	110 700,00	110 700,00

Razem : 110 700,00

Porównanie z planem na rok: 2026

Klasyfikacja budżetowa	750/75023/430/0	Kategoria zadania	GWSMK	PLAN PODSTAWOWY			
Jednostka realizująca	WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU						
Konto bankowe	81102028920000590205901006 - Wydatki Podstawowy						
Klasyfikacja zadaniowa	OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK						
Kwoty: Plan:	0,00	Z tej umowy:	110 700,00	Z innych umów:	14 190,00	Z innych dokum.	0,00
Kwota realiz.:	124 890,00	Przekroczenie planu:		124 890,00			

***** koniec wydruku *****

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU
Barbara Skrabacz-Matusik

**Aneks nr 1 do umowy zlecenia nr W/I/26/OR/1/2026
z dnia 02.02.2026 r.**

Zawarty w dniu 26.02.....2026 r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Pana Piotra Bukowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru działającego na mocy Pełnomocnictwa Nr 87/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 stycznia 2020 r.

a

Panem Kamilem Kociołkiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą KAMIL KOCIOŁEK KANCELARIA ADWOKACKA z siedzibą pow. Kraków, gm. Kraków, miejsc. Kraków, ul. Aleksandra Lubomirskiego, nr 20, 31509, opis miejsca Biuro nr 23.3, NIP: 6793265416, REGON: 525106605, wpisaną do CEIDG prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, zwanym dalej w treści umowy „**Konsultantem**”.

Na podstawie § 10 ust. 1 umowy nr **W/I/26/OR/1/2026** wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 3) opiniowanie przygotowywanych projektów odpowiedzi Prezydenta Miasta Krakowa na zgłoszone petycje, interpelacje radnych i zapytania poselskie.”

2. § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Łączna wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty 117 711,00 złotych brutto (słownie: sto siedemnaście tysięcy siedemset jedenaście złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.”

3. § 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie ryczałtowo miesięcznie z dołu w wysokości 10 701,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy siedemset jeden złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniobiorcy (Kamil Kociołek Kancelaria Adwokacka) oraz dla Zleceniodawcy (Gminy Miejskiej Kraków)

ZLECENODAWCA

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU


Piotr Bukowski

ZLECENIOBIORCA



UZASADNIENIE**DO ZAWARCIA ANEKSU NR 1 DO UMOWY W/I/26/OR/1/2026**

W związku z poszerzeniem zakresu zadań dla Kancelarii Adwokackiej prowadzonej przez Pana Kamila Kociołka o zadania związane z opiniowaniem przygotowanych projektów odpowiedzi Prezydenta Miasta Krakowa na interpelacje radnych Miasta Krakowa i zapytania poselskie, kolejnym (roku do roku) wzrostem poziomu inflacji, Prezydent Miasta Krakowa zdecydował o podwyższeniu wynagrodzenia w zawartej umowie.

Barbara Skrabacz-Matusik

Dane umowy :

Numer sprawy OR-00.032.1.2026
Data zawarcia 2026-02-02
Obowiązuje od 2026-02-02 do 2026-12-31
Stan zaangażowania środków na dzień 2026-02-16
Kwota umowy 117 711,00 zł
Uwagi

Dane kontrahenta :

Kontrahent	KAMIL KOCIOŁEK KANCELARIA ADWOKACKA
Adres	31-509 KRAKÓW, ALEKSANDRA LUBOMIRSKIEGO 20/B. 23.3
NIP	6793265416

Harmonogram zaangażowania środków :

Stan końcowy umowy status= A

Nr pkt.	Opis	O	Term. płat. 1-szej i ost.	Klasyfik. budżetowa Klasyfikacja zadaniowa Kod i opis świadczenia Jednostka realizująca	Kateg. zadania	Ilość rat	Kwota punktu	Suma rat umowy
1	ŚWIADCZENIE PRZEZ KONSULTANTA PRAWNYCH USŁUG DORADCZYCH DLA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA	J	2026-12-31 2026-12-31	750/75023/ 430/0 OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK 430/72 USŁUGI DORADCZE I KONSULTACYJNE WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU	GWSMK	1	117 711,00	117 711,00

Razem : 117 711,00

Stan początkowy umowy status= A z dnia 2026-02-02 (raty umowy nie zmienione aneksami lub korektami)

Nr pkt.	Opis	O	Term. płat. 1-szej i ost.	Klasyfik. budżetowa Klasyfikacja zadaniowa Kod i opis świadczenia Jednostka realizująca	Kateg. zadania	Ilość rat	Kwota punktu	Suma rat umowy
1	ŚWIADCZENIE PRZEZ KONSULTANTA PRAWNYCH USŁUG DORADCZYCH DLA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA	J		750/75023/ 430/0 OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK 430/72 USŁUGI DORADCZE I KONSULTACYJNE WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU	GWSMK		110 700,00	

Razem :

Aneks nr 1 status= AW

ZWIEKSZENIE ZAKRESU UMOWY I WYNAGRODZENIA

Aneks nr 1

status= AW

ZWIEKSZENIE ZAKRESU UMOWY I
WYNAGRODZENIA

Nr pkt.	Opis	O	Term. plat. 1-szej i ost.	Klasyfik. budżetowa Klasyfikacja zadaniowa Kod i opis świadczenia Jednostka realizująca	Kateg. zadania	Ilość rat	Kwota punktu	Suma rat umowy
1	ŚWIADCZENIE PRZEZ KONSULTANTA PRAWNYCH USŁUG DORADCZYCH DLA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA	J	2026-12-31 2026-12-31	750/ 75023/ 430/0 OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK 430/72 USŁUGI DORADCZE I KONSULTACYJNE WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU	GWSMK	1	117 711,00	117 711,00

Razem : 117 711,00

Porównanie z planem na rok: 2026							
Klasyfikacja budżetowa		750/75023/430/0		Kategoria zadania		GWSMK	
Jednostka realizująca		WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU				PLAN PODSTAWOWY	
Konto bankowe		81102028920000590205901006 - Wydatki Podstawowy					
Klasyfikacja zadaniowa		OR/FM1/01 UTRZYMANIE STANOWISK PRACY W UMK					
Kwoty: Plan:		260 000,00	Z tej umowy: 117 711,00	Z innych umów:	14 190,00	Z innych dokum.	1 089,78
Kwota realiz.:		132 990,78		Wolne środki:	127 009,22		

***** koniec wydruku *****

