

UMOWA KONCESJI NR .....  
NA USŁUGI obejmujące / pn. ....

Prowadzenie działalności reklamowej na panelach zintegrowanych z wiatami przystankowymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków - dostarczenie, montaż i utrzymanie dwudziestu takich wiat.

Zawarta w Krakowie w dniu ..... 01.02.2012 ..... 2012 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4, reprezentowaną przez:

Joannę Niedziałkowską - Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, 31-586 Kraków, ul. Centralna 53,  
posiadającego REGON: 357116163 i NIP: 679-25-97-429,  
zwanym dalej **Koncesjodawcą**

a

**Spółką AMS S.A. z siedzibą w Warszawie (00-732)**, ul. Czerskiej 8/10, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000079299, kapitał zakładowy w wysokości: 9.797.370,00 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez: Macieja Garczyńskiego – Pełnomocnika Zarządu AMS S.A. ds. Inwestycji posiadającego REGON: 630933936 i NIP 7820021306;  
zwana dalej **Koncesjonariuszem**

## UWAGI OGÓLNE

### § 1.

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie koncesji na usługi w trybie ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. nr 19 z dnia 5 lutego 2009 r., poz. 101).
2. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną. W szczególności Koncesjodawca oświadcza, że dysponuje pełnymi prawami do dysponowania gruntem pod montaż zadaszeń i gwarantuje Koncesjonariuszowi udostępnienie go w celu realizacji postanowień umowy.
3. Osoba działająca imieniem Koncesjonariusza oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy, oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Koncesjonariusza.
4. Odpisy dokumentów obejmujących umocowanie osoby działającej imieniem Koncesjonariusza stanowią Załącznik nr 1 do umowy.
5. Koncesjonariusz jest spółką prawa handlowego działającego według prawa polskiego/stanowi konsorcjum przedsiębiorców
6. Koncesjonariusz jest podatnikiem VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej

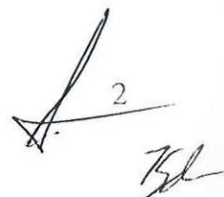


7. W wypadku, gdy Koncesjonariuszem jest konsorcjum kilku podmiotów, wszystkie te podmioty odpowiadają solidarnie wobec Koncesjodawcy za wykonanie niniejszej umowy.
8. Udzielona na mocy niniejszej umowy koncesja jest niezbywalna i nie może zostać bez zgody Koncesjodawcy obciążana prawami na rzecz osób trzecich.
9. Koncesjonariusz nie może bez zgody Koncesjodawcy zbyć wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Zakres działalności, normy jakościowe, wymagania i standardy stosowane przy wykonywaniu przedmiotu koncesji określają Załączniki Nr 2, Nr 3 oraz Nr 4 do niniejszej umowy

## OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONCESJI

### § 2.

1. Przedmiotem koncesji jest dostarczenie, zamontowanie i utrzymywanie przez cały okres trwania umowy 20 (słownie: dwadzieścia) wiat przystankowych tzw. „podstawowych”, oraz zadeklarowaną przez siebie w ofercie ilość wiat przystankowych tzw. „dodatkowych” w zamian za możliwość wyłącznego czerpania pożytków z paneli reklamowych zamontowanych na tych wiatkach.
2. Koncesjodawca udziela Koncesjonariuszowi wyłącznego prawa do prowadzenia działalności reklamowej lub pokrewnej w obrębie przystanków na których znajdują się wiaty objęte niniejszą umową.
3. Koncesjodawca zobowiązuje się również, że w okresie trwania niniejszej umowy, w ramach posiadanych przez siebie uprawnień, nie udzieli nikomu innemu zgody na prowadzenie w obrębie przystanków na których znajdują się wiaty objęte niniejszą umową działalności reklamowej lub pokrewnej, ani też żadnej innej działalności która w jakikolwiek sposób mogłaby zakłócić prowadzenie przez Koncesjonariusza działalności reklamowej lub pokrewnej w obrębie wiat. Dla uniknięcia wątpliwości Strony precyzują, że w przypadku gdy teren przystanku nie jest wyraźnie wyodrębniony, przystankiem jest teren w pasie drogowym wzdłuż ciągu komunikacyjnego w promieniu 15 m. licząc od skraju wiaty przystankowej, a w przypadku „wysepki” przystankowej jest to cała „wysepka”.
4. Zapisy w § 2 pkt 2 i pkt 3 nie dotyczą ogłoszeń i informacji urzędowych związanych z wykonywaniem zadań gminy (np. możliwość ekspozycji ogłoszeń komisji wyborczych), oraz tzw. „sytuacji zastanej” tj. podmiotów innych niż Koncesjonariusz, które w dniu podpisania niniejszej umowy prowadzą w obrębie przystanków działalność reklamową lub pokrewną i nabyły te prawa legalnie, z tym że Koncesjodawca nie będzie udzielał zgody na przedłużenie prowadzenia tej działalności bez uzgodnienia tego z Koncesjonariuszem.
5. Maksymalna ilość paneli reklamowych o wymiarach ok. 1,2 m x 1,8 m przypadająca na każdą wiatę została wymieniona w Załączniku Nr 2. Strony precyzują, iż przez „panel



reklamowy” rozumie się jednostronną ekspozycję reklamową w gablocie. Każda zamontowana gablota może być dwustronna tzn. posiadać maksymalnie dwa panele reklamowe.

6. Postawione przez Koncesjonariusza wiaty wraz z przyłączami do sieci elektrycznej są własnością Koncesjodawcy przez cały okres trwania koncesji. Po zamontowaniu zostaną one niezwłocznie przekazane przez Koncesjonariusza na stan majątkowy Koncesjodawcy protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Szczegółowe lokalizacje przystanków, na których Koncesjonariusz winien postawić wiaty stanowi Załącznik Nr 2 do umowy, zawierający także mapy sytuacyjno-wysokościowe z naniesionymi granicami działek wraz z uzbrojeniem (CO, elektryka, wod-kan, gaz etc.) oraz zdjęcia przystanków. W/w mapy nie mogą służyć do celów projektowych podczas przygotowywania dokumentacji przez Koncesjonariusza, pełnią one jedynie funkcję informacyjno-poglądową.
8. Postawione wiaty muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik Nr 3 do umowy.
9. Po zamontowaniu wiat oraz przyłączy Koncesjonariusz winien doprowadzić teren robót do stanu zastanego. Materiały służące do odtworzenia muszą być odpowiedniej jakości, nie gorszej od tych użytych na danym terenie pierwotnie.
10. W przypadku montażu wiaty na terenie bez utwardzonej nawierzchni typu kostka/plyta chodnikowa Koncesjonariusz winien ten teren wyrównać, wypoziomować i utwardzić (np. tłuczniem) na całej powierzchni obrysu wiaty (rzut dachu).
11. Utrzymanie wiat przez cały okres trwania Koncesji należy do Koncesjonariusza. Standardy utrzymania wiat określa Załącznik Nr 4.
12. Wszystkie dokumenty i uzgodnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy koncesjonariusz winien zdobyć we własnym zakresie i ponieść wszelkie koszty z tym związane.

## TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU KONCESJI I ODBIORY

### § 3

1. Wykonanie przedmiotu koncesji zostało podzielone na dwa etapy:
  - 1) Etap „przejściowy” – montaż wszystkich „podstawowych” i „dodatkowych” wiat bez konieczności podłączenia ich do sieci elektrycznej. W tym etapie wiaty winny być zamontowane i udostępnione dla pasażerów: Termin realizacji etapu wynosi 4 (cztery) miesiące od daty podpisania umowy.
  - 2) Etap „końcowy” – podłączenie do sieci elektrycznej wszystkich wiat „podstawowych”, oraz tych „dodatkowych”, dla których Koncesjonariusz się na to zdecyduje. Termin realizacji etapu wynosi 7 (siedem) miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Odbiór zamontowanych wiat będzie się odbywał na podstawie protokołów odbioru dla każdej wiaty osobno podpisanego przez obie Strony po zakończeniu Etapu „końcowego”.
  - 1) Do protokołu odbioru Etapu „końcowego” Koncesjonariusz winien dołączyć:
    - a) projekt powykonawczy dla każdej lokalizacji oddzielnie (w tym również w wersji elektronicznej);
    - b) inwentaryzację geodezyjną, powykonawczą oraz zgłoszenie do zasobów miejskich;
    - c) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, dokumenty poświadczające zachowanie właściwego procesu malowania i cynkowania, oraz protokoły rezystencji izolacji dla instalacji elektrycznych.
  - 2) Dla Etapu „przejściowego” i oddania zamontowanej wiaty do użytku pasażerów wystarczy obustronnie podpisany protokół odbioru cząstkowego, do którego musi być dołączone oświadczenia Koncesjonariusza iż wewnętrzna instalacja elektryczna w wiacie jest odpowiednio zabezpieczona, za co ponosi on odpowiedzialność.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA KONCESJI

### § 4.

1. Okres obowiązywania umowy koncesji wynosi 15 lat.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 utrzymanie przedmiotu koncesji należy do Koncesjodawcy. Koncesjonariusz traci równocześnie prawo do prowadzenia działalności reklamowej w panelach zintegrowanych z wiatami.

## PODZIAŁ I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

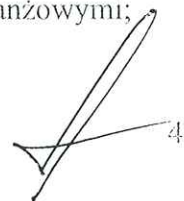
### § 5.

1. Koncesjonariusz ponosi ryzyko ekonomiczne związane z wykonywaniem umowy koncesji.
2. Koncesjodawca nie udziela gwarancji Koncesjonariuszowi, iż poniesione przez Koncesjonariusza nakłady z wykonywaniem przedmiotu umowy koncesji znajdują w pokrycie w przyszłych korzyściach osiąganych z prawa do wyłącznego czerpania pożytków z paneli reklamowych zamontowanych na wiatkach.

## RODZAJE RYZYK

### § 6.

1. Koncesjonariusz ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) ryzyko związane z dostępnością a w szczególności:
    - a) związane z niemożliwością dostarczenia zakontraktowanej ilości usług;
    - b) związane z niemożliwością dostarczenia usług o określonej jakości;
    - c) braku zgodności z normami bezpieczeństwa lub innymi normami branżowymi;



- d) wzrostu kosztów;
  - e) związane ze sposobem i jakością prac wykonywanych w celu dostarczenia usług;
  - f) nieodpowiedniej kwalifikacji pracowników;
  - g) związane z dostępnością i jakością nakładów lub składników majątkowych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia;
  - h) za wszelkie zawinione szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług i dostaw objętych umową zarówno wobec Koncesjodawcy jak i wobec osób trzecich.
- 2) ryzyko związane z popytem a w szczególności:
    - a) zmiany cen.
  - 3) ryzyko makroekonomiczne a w szczególności:
    - a) inflacja;
    - b) zmian wysokości stóp procentowych;
    - c) kursowe.
  - 4) ryzyko drogowe i transportowe a w szczególności:
    - a) zmiany tras linii komunikacyjnych;
    - b) remontów ulic i ciągów pieszych obejmujących lokalizacje zawarte w umowie;
    - c) ryzyko zniszczenia przedmiotu Koncesji np. przez akty wandalizmu, wypadki drogowe, bądź przez inne zdarzenia losowe.
2. Koncesjodawca ponosi odpowiedzialność za ryzyko ponoszenia kosztów związanych z późniejszymi zmianami typu nawierzchni (np. zabruki) oraz związanych z ewentualną zmianą miejsca posadowienia wiaty - w szczególności przestawienia wiaty w obrębie danego przystanku związane z remontem, przebudową ciągów komunikacyjnych - lub innymi działaniami, niezależnymi od Koncesjonariusza.

## UPRAWNIENIA KONCESJODAWCY W ZAKRESIE KONTROLI WYKONYWANIA KONCESJI PRZEZ KONCESJONARIUSZA

### § 7.

- 1. Koncesjodawca ma prawo do:
  - 1) kontroli realizacji niniejszej umowy w pełnym zakresie, w szczególności kontroli jakości wykonywanych usług w zakresie utrzymania wiat w czystości:
    - a) Koncesjonariusz winien przedłożyć Koncesjodawcy harmonogram mycia i czyszczenia wiat przystankowych przed oddaniem ich do użytku pasażerom, oraz numer dyżurnego telefonu czynnego całą dobę pod którym będą przyjmowane zgłoszenia;
    - b) w przypadku braku wykonania usługi mycia i czyszczenia wiat przystankowych, lub jej wykonania niezgodnie z harmonogramem Koncesjodawca ma prawo naliczyć kary umowne w kwocie 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą nie umytą wiatę, po dwudziestu czterech godzinach od momentu zgłoszenia na numer telefonu dyżurnego i braku realizacji usługi;
    - c) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usług mycia i czyszczenia wiat przystankowych oraz zimowego ich utrzymania uprawniony przedstawiciel ze strony Koncesjodawcy odnotuje ten fakt w protokole kontroli. O kontroli Koncesjodawca zawiadamia Koncesjonariusza drogą emailową lub faxem na 24

- (dwadzieścia cztery) godziny wcześniej. W razie niestawiennictwa przedstawiciela Koncesjonariusza ważny jest protokół sporządzony przez Koncesjodawcę;
- d) Koncesjonariusz zobowiązany jest do niezwłocznej poprawy zakwestionowanych w protokole kontroli usług;
  - e) w przypadku notorycznego powtarzającego się lub nienależytego wykonywania obowiązków utrzymania wiat w czystości ze strony Koncesjonariusza odnotowanych w protokołach, Koncesjodawca ma prawo do wykonania tych obowiązków na koszt Koncesjonariusza.
- 2) Kontroli realizacji niniejszej umowy w zakresie napraw, remontów i odmalowywania wiat wraz z wyposażeniem:
- a) w razie dewastacji lub nieprawidłowości w infrastrukturze na numer telefonu dyżurnego, Koncesjonariusz winien w ciągu najpóźniej 24 (dwudziestu czterech) godzin w dni robocze i 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w soboty i święta podjąć działania w celu ich usunięcia, chyba, że z istoty działań jakie należy podjąć wynika, iż termin winien być odpowiednio wydłużony. W tym ostatnim przypadku na wniosek Koncesjonariusza Koncesjodawca może wyznaczyć dodatkowy termin umożliwiający należyte wywiązanie się Koncesjonariusza z przyjętych obowiązków;
  - b) w nadzwyczajnych przypadkach gdy w wyniku dewastacji zagrożone może być bezpieczeństwo pasażerów i innych użytkowników dróg, działania należy podjąć niezwłocznie po uzyskaniu informacji od służb miejskich;
  - c) w przypadku stwierdzenia konieczności remontu wiaty bądź jej wyposażenia uprawniony przedstawiciel ze strony Koncesjodawcy odnotuje ten fakt w protokole kontroli. Zasady przeprowadzenia kontroli w tym przypadku są analogiczne jak te opisane w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. c);
  - d) Koncesjonariusz zobowiązany jest do niezwłocznej naprawy wymienionych w protokole kontroli elementów;
  - e) w przypadku uprzejmego zaniedbywania obowiązków remontu wiat ze strony Koncesjonariusza odnotowanych w protokołach, Koncesjodawca ma prawo do wykonania tych obowiązków na koszt Koncesjonariusza. .

#### WYMAGANIA W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI REKLAMOWEJ NA PANELACH ZINTEGROWANYCH Z WIATAMI

##### § 8.

1. Koncesjodawca wyraża zgodę na prowadzenie działalności reklamowej przez Koncesjonariusza tylko i wyłącznie w panelach reklamowych zainstalowanych w wiatkach przystankowych.
2. W panelach reklamowych o których mowa w ust. 1. nie mogą być umieszczane reklamy, których treść narusza obowiązujące przepisy prawa ze względu na ich treść lub formę.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2. Koncesjonariusz zobowiązany jest do zmiany reklamy w odpowiednim, nie krótszym niż 48 (czterdzieści osiem) godzin terminie od momentu zgłoszenia tego faktu drogą emailową lub faxem. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu Koncesjodawca ma prawo do usunięcia reklamy na koszt i ryzyko Koncesjonariusza.

6

## OKREŚLENIE PŁATNOŚCI KONCESJODAWCY

### § 9.

Płatność Koncesjodawcy na rzecz Koncesjonariusza nie może prowadzić do odzyskania całości związanych z wykonywaniem koncesji nakładów poniesionych przez Koncesjonariusza. Koncesjonariusz ponosi w zasadniczej części ryzyko ekonomiczne wykonywania koncesji.

## SPOSÓB WYNAGRODZENIA KONCESJONARIUSZA

### § 10.

Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będą przychody uzyskane z tytułu prowadzenia działalności reklamowej w panelach zintegrowanych z wiatami.


## WARUNKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON Z TYTUŁU NIEWYKONYWANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 11.

1. Koncesjodawca może żądać zapłaty kar umownych, gdy mimo pisemnego wezwania Koncesjonariusza z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, Koncesjonariusz dalej nie wykonuje swoich obowiązków:
  - 1) w przypadku braku realizacji przedmiotu koncesji wynikającego z zapisów § 3 (Termin wykonania przedmiotu koncesji) w wysokości 500 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w przypadku Etapu „przejściowego” i 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) w przypadku Etapu „końcowego”.
  - 2) w przypadku zaprzestania przez Koncesjonariusza świadczenia usług utrzymaniowych stanowiących przedmiot koncesji z przyczyn leżących po stronie Koncesjonariusza przez okres przekraczający 7 dni w wysokości 500 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień, w którym te usługi nie będą wykonywane.
  - 3) w przypadku zwłoki Koncesjonariusza w usunięciu innych uchybień w wykonywaniu umowy, pomimo wezwania skierowanego do niego zgodnie z § 7 w wysokości 500 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
  - 4) w przypadku zwłoki Koncesjonariusza w wydaniu przedmiotu koncesji po wygaśnięciu umowy koncesji w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
  - 5) Koncesjodawca może domagać się zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## WARUNKI I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA UMOWY KONCESJI

### § 12.

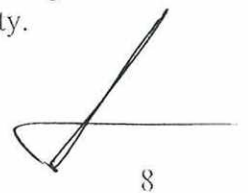


1. Umowa koncesji wygasa z upływem okresu obowiązywania koncesji, albo z upływem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Koncesjonariusz może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez podania przyczyn, na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Koncesjodawca może wypowiedzieć umowę na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy mimo otrzymania pisemnego wezwania do działania zgodnego z umową:
  - 1) Koncesjonariusz z naruszeniem przepisów niniejszej umowy powierzył lub przekazał przedmiot koncesji osobie trzeciej.
  - 2) Koncesjonariusz nie dotrzymał terminów wymienionych w § 3 o ponad 30 dni, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od Koncesjonariusza, w szczególności z opóźnienia w wydaniu przez uprawnione organy niezbędnych zezwoleń i decyzji do wykonania przedmiotu koncesji.
  - 3) Koncesjonariusz wykorzystywał wykonywanie usług będących przedmiotem umowy koncesji do działalności niezgodnej z prawem.
4. Koncesjonariusz nie może domagać się zwrotu wartości jakichkolwiek nakładów dokonanych na przedmiot koncesji. Koncesjonariuszowi nie przysługuje względem Koncesjodawcy roszczenie o zwrot utraconych korzyści jakie mógłby osiągnąć, gdyby wygaśnięcie koncesji nie nastąpiło, ani też roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością nakładów na wybudowanie i utrzymanie przedmiotu koncesji a zyskami osiągniętymi przez Koncesjonariusza związanych z wykonywaniem usług.

#### UBEZPIECZENIE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU KONCESJI

##### § 13.

1. Koncesjonariusz ponosi wszelkie ryzyka związane z wykonywaniem przedmiotu Koncesji, w tym ryzyko wynikłe ze zniszczenia wiat poprzez przypadek losowy. W takim przypadku Koncesjonariusz jest zobowiązany do odtworzenia przedmiotu koncesji.
2. Koncesjonariusz jest odpowiedzialny za wszelkie zawinione szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z funkcjonowaniem wiat, w tym z prowadzoną przez Koncesjonariusza działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu koncesji.
3. Koncesjonariusz powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez Koncesjonariusza ( przez to rozumie się także pracowników, współpracowników Koncesjonariusza ) wobec osób trzecich związane z prowadzeniem działalności reklamowej, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500 000 zł.
4. Koncesjodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania i zaniechania Koncesjonariusza w związku z wykonywaniem przedmiotu koncesji.
5. W przypadku gdyby Koncesjodawca został obciążony jakimikolwiek roszczeniami podmiotów trzecich w związku z funkcjonowaniem przysługuje mu regres do Koncesjonariusza w pełnej wysokości, obejmujący również wynikłe stąd koszty.

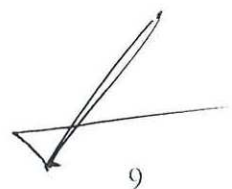




## DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY KONCESJI

### § 14.

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporów nie przyniesie rezultatu, strony poddadzą rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi w Krakowie.
3. Zmiana umowy jest możliwa tylko w zakresie nienaruszającym treści oferty Koncesjonariusza złożonej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, chyba że konieczność dokonania takiej zmiany wynika z okoliczności, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Udzielona na mocy niniejszej umowy koncesja jest niezbywalna i nie może zostać bez zgody Koncesjodawcy obciążana prawami na rzecz osób trzecich.
6. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony zbyć wierzytelności wynikające z niniejszej umowy.
7. Ilekroć niniejsza umowa przewiduje obowiązek wykonania przez jedną ze stron danej czynności, w przypadku braku odmiennego, szczegółowego uregulowania przyjmuje się, że termin wykonania jej wynosi 14 dni.
8. W przypadku braku odmiennego, szczegółowego uregulowania, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej, listem poleconym, na wskazane poniżej adresy.
9. Adresami do doręczeń są:
  - a) dla Koncesjodawcy: 31-586 Kraków, ul. Centralna 53,
  - b) dla Koncesjonariusza: 00-732 Warszawa, ul. Czerska 8/10
10. Dodatkowe dane teleadresowe w celu korespondencji pomiędzy Stronami:
  - a) dla Koncesjodawcy:
    - email: sekretariat@zikit.krakow.pl
    - telefon: 12 616 74 16
    - fax: 12 616 74 17
  - b) Dla Koncesjonariusza:
    - email: j.tokarski@ams.com.pl
    - telefon dyżurny (24h): 12 299 57 01
    - fax: 12 299 57 44



9



11. Strony ustalają, że w przypadku:

- a) planowanego połączenia Koncesjonariusza z innym podmiotem;
- b) planowanego podziału Koncesjonariusza na odrębne podmioty;
- c) planowanego przekształcenia formy prawnej Koncesjonariusza;
- d) planowanego zbycia przedsiębiorstwa Koncesjonariusza;

Koncesjonariusz przed dokonaniem wskazanych czynności prawnych wystąpi do Koncesjodawcy o uzyskanie jego zgody. Koncesjodawca nie może odmówić zgody bez uzasadnionej przyczyny.

12. Koncesjodawca zobowiązany jest do zajęcia stanowiska, co do wniosku Koncesjonariusza w terminie 30 dni od jego otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza wyrażenie zgody przez Koncesjodawcę na planowane zmiany.

13. Koncesjodawca udzieli zgody pod warunkiem przejęcia przez następcę prawnego Koncesjonariusza wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

14. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej, Koncesjodawca może odstąpić od umowy (w fazie dotyczącej wykonania przedmiotu koncesji) albo wypowiedzieć umowę (w fazie dotyczącej wykonywania usług) z przyczyn leżących po stronie Koncesjonariusza.

15. Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Koncesjonariusza, trzy dla Koncesjodawcy.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (DOKUMENTÓW)

### § 15.

- 1. Załącznik Nr 1 – dokumenty o umocowaniu prawnym Koncesjonariusza.
- 2. Załącznik Nr 2 – lokalizacje przystanków objętych umową.
- 3. Załącznik Nr 3 – specyfikacja techniczna wiat przystankowych.
- 4. Załącznik Nr 4 – Standardy utrzymania wiat przystankowych.

### KONCESJODAWCA

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Komunalnej  
i Transportu

Jocanna Niedziałkowska

### KONCESJONARIUSZ

ams

Maciej Garczyński  
Pełnomocnik Zarządu ds. Inwestycji

Konieczność Gł. Księgowego

Data 15.09.2017 podpis Główny Księgowy

Anna Malicka

RADCA PRAWNYZ-ca Dyrektora ds. Komunikacji

Marcin Hanczakowski  
Kr. 1223

Grzegorz Sapoń

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia - wykaz lokalizacji dla wiat podstavowych i dodatkowych

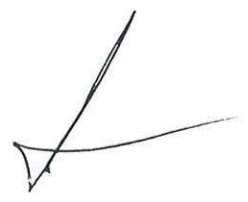
Wiaty "podstawowe":

Lp.	Nazwa przystanku	Typ	Lokalizacja	Kierunek	Dzielnica	Zatoka	Ilość miejsca [m]	Max wymiar ściany tyłnej [m]	Max wymiar ściany bocznej [m]
1	Bieńczyce Mieczarnia	autobusowy	ul. Kocmyrzowska	ul. Bieńczycka	nr 228, obr 9 Nowa Huta	nie	4,2	6,0	1,5
2	Brodowicza	autobusowy	ul. Brodowicza	R. Mogiłskie	nr 467/1, obr 5 Śródmieście	nie	3,5	6,0	1,5
3	Góra Borkowska	autobusowy	ul. Zakopiańska	Opatkowie	nr 654/15, obr 68 Podgórze	tak	2,0	7,5	0,5
4	Kapelanka	autobusowy	ul. Kapelanka	Ruczaj	nr 202/10, obr 11 Podgórze	tak	3,0	6,0	1,5
5	Katowicka	autobusowy	ul. Radzikowskiego	Pasternik	nr 527/4, obr 40 Krowodrza	nie	3,5	6,0	1,0
6	Krowodrza Górka	autobusowy	ul. Krowoderskich Zuchów	Azory	nr 556/4, obr 44 Krowodrza	tak	3,0	6,0	1,5
7	Łagiewniki	autobusowy	ul. Brozka	Ruczaj	nr 124/16, obr 30 Podgórze	tak	3,7-4,3	7,5	2,0
8	Łagiewniki	autobusowy	ul. Tischnera	al. Powstańców Śląskich	nr 213/35 i 213/36, obr 30 Podgórze	tak	3,0	6,0	1,5
9	Marcholta	autobusowy	ul. Bohomolca	ul. Dobrego Pasterza	nr 199/10, obr 21 Śródmieście	tak	2,5	6,0	1,0
10	Nowohucka	autobusowy	ul. Nowohuckiej	ul. Stella-Sawickiego	nr 384/2 i 384/19, obr 49 Nowa Huta	tak	5,0	6,0	1,5
11	Os. Na Skarpie	tramwajowy	al. Jana Pawła II	Plac Centralny	nr 378, obr 47 Nowa Huta	nie	2,0	6,0	0,5
12	Os. Zgody	tramwajowy	al. Gen. W. Andersa	Plac Centralny	nr 159, obr 51 Nowa Huta	nie	2,0	6,0	0,5
13	Os. Zgody	tramwajowy	al. Gen. W. Andersa	R. Kocmyrzowskie	nr 330/7, obr 9 Krowodrza	tak	2,0	6,0	0,5
14	Park Decjusza	autobusowy	ul. Królowej Jadwigi	Cracovia	nr 667/23 i 267/1, obr 4 Śródmieście	tak	3,5	6,0	1,5
15	Pilotów	autobusowy	ul. Pilotów	R. Młyńskie	nr 428, obr 55 Podgórze	nie	4,0	6,0	1,5
16	Prokocim Szpital	autobusowy	ul. Tełgi	Bieżanów	dz 98, obr 51 Nowa Huta	tak	5,0	6,0	1,5
17	Rondo Czyżyńskie	autobusowy	ul. Bieńczycka	Rondo Kocmyrzowskie	dz 243, obr 8 Nowa Huta	tak	3,5	6,0	1,5
18	Rondo Kocmyrzowskie	autobusowy	ul. Kocmyrzowska	ul. Obrońców Krzyża	dz 801/1, obr 41 Krowodrza	nie	3,1	6,0	0,6
19	Różyckiego	autobusowy	ul. Makowskiego	ul. Łokietka	dz 330/1 obr 43 Podgórze	nie	3,3	6,0	0,5
20	Torfowa	autobusowy	ul. Kobierzyńska	ul. Grota Roweckiego		nie			

Wiaty "dodatkowe":

Lp.	Nazwa przystanku	Typ	Lokalizacja	Kierunek	Dzielnica
1	Chabrowa	autobusowy	ul. Łokietka	ul. Opolska	nr 1, obr 31 Krowodrza
2	Cmentarz Grębałów	autobusowy	ul. Darwina	ul. Kocmyrzowska	nr 514/1, obr 11 Nowa Huta
3	Drożdżownia PKP	autobusowy	ul. Lipowskiego	ul. Mata Góra	nr 282/9 obr 101 Podgórze
4	Kostrze Kapliczka	autobusowy	ul. Tyniecka	Centrum	nr 16/16, obr 3 Podgórze
5	Odmętowa	autobusowy	ul. Niepokalanej Marii Panny	Łęg	nr 185/1, obr 57 Nowa Huta
6	Os. Łokietka	autobusowy	ul. Łokietka	ul. Pachoskiego	nr 1, obr 31 Krowodrza
7	Stara Cegielnia	autobusowy	al. 29 Listopada	Kraków	nr 271, obr 28 Krowodrza
8	Swoszowice Osiedle	autobusowy	ul. Myślenicka	ul. Herberta	nr 505/1, obr 90 Podgórze
9	Ukraina	autobusowy	ul. Krzyżańskiego	Kraków	nr 654/6, obr 93 Podgórze
10	Wały Wiślane I	autobusowy	ul. Tyniecka	Kraków	nr 444, obr 2 Podgórze
11	Wiańduki	tramwajowy	przy ul. Kocmyrzowskiej	Rondo czyżyńskie	nr 389, obr 44 Nowa Huta
12	Wolica Most	autobusowy	pętla przy ul. Brzeskiej		nr 442 i 447, obr 31 Nowa Huta
13	Za Przejazdem	autobusowy	ul. Łokietka	ul. Opolska	nr 1, obr 31 Krowodrza
14	Zakamycze	autobusowy	pętla przy ul. Zakamycze	-	nr 41 i nr 43, obr 19 Krowodrza

Segmenty ściany tyłej	Panele reklamowe (maksymalna ilość)
4	3
4	4
5	4
4	2
4	4
4	4
5	4
4	4
4	4
4	4
4	4
4	4
4	4
4	4
4	4
4	4
4	2
4	3
4	3
4	4
4	4
4	2
4	4



M. Br

**Wiaty „podstawowe” – 20 szt.**

I. Wymiary wiat.

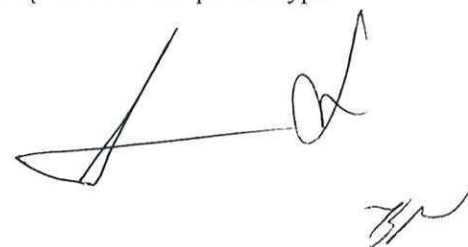
1. Maksymalne wymiary ściany tylnej i ścian bocznych oraz ilość segmentów ściany tylnej dla każdej z wiat podane są w tabeli Załącznika Nr 1.
2. Wymiary segmentów ściany tylnej winny zawierać się w przedziale 1400 – 1500 mm i powinny być identyczne dla każdego segmentu w wiacie.
3. Wymiary ścianek bocznych należy dostosować do warunków panujących na konkretnym przystanku z zachowaniem wymaganych prawem skrajni i odległości od jezdni, torowisk, zatok przystankowych etc. Ich wymiary należy zawrzeć w przedziale 0 (wiata wspornikowa) -1500 mm z zaznaczeniem, iż wymiar ten ma być maksymalny dopuszczalny prawem, oraz nie może przekraczać wymiaru podanego w Załączniku Nr 1.

II. Konstrukcja wiat.

1. Wiaty powinny skutecznie chronić pasażerów przed niekorzystnymi czynnikami atmosferycznymi takimi jak deszcz, wiatr czy nadmierne nasłonecznienie.
2. Styl wiaty nie powinien odbiegać od obecnie montowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, oraz zapewniać pasażerom dostateczną widoczność nadjeżdżających pojazdów.
3. Elementy użyte do konstrukcji wiaty nie mogą posiadać ostrych, nie zabezpieczonych krawędzi niebezpiecznych dla pasażerów.
4. Konstrukcja wiat (słupy, profile krawędziowe dachu etc) winna być wykonana z profili aluminiowych zabezpieczonych malowaniem proszkowym.
5. Elementy konstrukcyjne wiaty oraz ławki (za wyjątkiem siedziska) winny być pomalowane na kolor palety RAL 5017 (połysk).
6. Ściany wypełniające konstrukcję wiaty należy wykonać z szyby hartowanej ze znakiem bezpieczeństwa zgodnym z PN o grubości 8 mm w kolorze bezbarwnym. Wszystkie szyby powinny zapewniać dostateczną widoczność. Poza elementami ostrzegawczymi (paski, kropki etc) nie należy na nich umieszczać żadnych napisów utrudniających widoczność.
7. Jedną z szyb ściany tylnej (wskazane by była to skrajna lewa szyba – pierwsza od strony odjazdowej) należy przeznaczyć na zawieszenie na niej gabloty na rozkłady jazdy. W uzasadnionych przypadkach zaakceptowanych przez Koncesjodawcę gablotę można powiesić na ścianie bocznej od strony odjazdowej.
8. Na szybie bocznej od strony najazdowej nie wolno umieszczać żadnych gablot przeznaczonych pod panele reklamowe ani rozkłady jazdy. Powinna ona pozostawać „czysta” i zapewniać odpowiednią widoczność na pojazdy nadjeżdżające.
9. Konstrukcja wiat powinna umożliwiać bezproblemową wymianę szyb, bez konieczności naruszania konstrukcji dachu.
10. Dach winien mieć przekrój wypukły. Profile konstrukcyjne (nośne) należy wykonać z profili aluminiowych malowanych proszkowo. Wypełnienie należy wykonać z przyciemnianego poliwęglanu litego bezbarwnego o grubości 4 mm. Profile krawędziowe dachu powinny również spełniać funkcje odprowadzenia wody opadowej poza obrys wiaty. Nie dopuszcza się montażu na wiacie rynien czy innych elementów „odstających”. Wysokość dolnej krawędzi dachu mierzona od poziomu chodnika, peronu winna wynosić min. 2,40 m.



11. Kotwienie wiaty do podłoża należy wykonać za pomocą fundamentów prefabrykowanych niezależnych dla każdej nogi wsporczej konstrukcji.
12. Pod zadaszeniem winna znajdować się ławka wolnostojąca nie związana z konstrukcją wiaty o długości od 2,5 do 3,0 m pomalowana na kolor palety RAL 5017 (za wyjątkiem ewentualnie samego siedziska). Za ławką nie może znajdować się segment przeznaczony na gablotę na rozkłady jazdy ani na panel reklamowy. Materiał do wykonania siedziska powinien być trudnopalny, lub odpowiednio zabezpieczony przed ogniem. Grubość siedziska powinna uniemożliwiać jego łatwą dewastację.
13. Do wiaty winien być zamontowany kosz na śmieci w kolorze palety RAL 5017 (połysk) w kształcie walca bez ostrych krawędzi, o pojemności ok. 40 l, wyposażony w daszek zabezpieczający przed opadami atmosferycznymi montowany do konstrukcji kosza w dwóch punktach na wysokości nie utrudniającej korzystanie z niego. Kosz winien być montowany do konstrukcji wiaty w dwóch punktach od strony ulicy w sposób umożliwiający jego łatwe opróżnianie oraz uniemożliwiający łatwe zniszczenie. Dopuszcza się możliwość malowania daszka, oraz uchwytów na kolor palety RAL 9011. Styl kosza, oraz jego montaż należy uzgodnić z Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym S.A. w Krakowie, która to spółka jest odpowiedzialna za utrzymanie czystości na przystankach, w tym również opróżnianie koszy. Po oddaniu wiat do użytku należy przekazać do w/w spółki wszelkie niezbędne informacje techniczne dotyczące sposobu opróżniania koszy, oraz jeśli zaistnieje taka konieczność przekazać niezbędne narzędzia.
14. Wiaty winny być wyposażone w instalację elektryczną dla podświetlania gablot i kasetonów ukrytą wewnątrz konstrukcji, w wyłącznik różnicowoprądowy (RCD), oraz być podłączone do sieci elektrycznej.
15. Koncesjonariusz może zaakceptować brak podłączenia konkretnej wiaty do sieci elektrycznej w sytuacji gdy Koncesjonariusz udowodni, iż podłączenie to jest ekonomicznie nieuzasadnione - zbyt drogie w stosunku do planowanych zysków z inwestycji. W takim przypadku w przedmiotowej lokalizacji Koncesjonariusz winien zamontować wiatę bez podłączenia jej do sieci elektrycznej, w zamian zostanie ustalona lokalizacja zastępcza dla nowej wiaty.
16. Istnieje możliwość zamontowania na wiacie paneli solarnych dla zapewnienia energii elektrycznej w wiacie, jednak niezależnie od tego wiaty powinna być podłączona do sieci elektrycznej.
17. Każda wiaty winna ponadto być wyposażona w podświetlane systemem LED kasetony i gabloty w kolorze palety RAL 5017 (połysk):
  - dwa kasetony umożliwiające ekspozycje numerów linii umieszczone nad bocznymi ścianami wiaty na całej ich długości, o wymiarach ok. 150 x 80 mm, system LED o mocy ok. 5 W;
  - jeden kaseton z ekspozycją nazwy przystanku, o wymiarach ok. 1300 x 150 x 80 mm, system LED o mocy ok. 5 W;
  - jeden kaseton z obustronnym znakiem D15/D17 umieszczony na szczycie zadaszenia, o wymiarach ok. 400 x 500 x 80 mm, system LED o mocy ok. 4 W;
  - gablota na rozkłady jazdy wykonana z maty szklanej powlekanej żelkotem, system LED o mocy ok. 10 W umieszczona na jednym segmencie ściany tylnej, bądź w uzasadnionym przypadku na segmencie ściany bocznej.
18. Dokładne wymiary kasetonów i gablot wymienionych w pkt. 17, ich dokładną specyfikację oraz sposób montażu na wiacie należy przed montażem uzgodnić z Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym S.A. w Krakowie.
19. Na wybranych segmentach wiaty można montować gabloty reklamowe w kolorze palety RAL 5017 z zastrzeżeniem następujących warunków:
  - ekspozycja pojedynczego nośnika reklamowego nie może być większa niż dla paneli typu citylight (1,20 x 1,80 m);



- dopuszcza się możliwość zamontowania maksymalnie dwóch gablot na jednej wiacie;
  - ekspozycja reklamowa jednej gabloty może być obustronna;
  - gablota nie może być umieszczona na segmencie bocznym od strony najazdowej, na segmencie przeznaczonym na rozkłady jazdy, oraz za ławką dla pasażerów;
  - gablota nie może utrudniać korzystania z wiaty;
  - gablota powinna być zabezpieczona przed ewentualnym samoistnym otwarciem w wyniku np. zbyt silnego podmuchu wiatru.
20. Wszystkie materiały użyte do budowy wiat, ławek i koszy winny być fabrycznie nowe, posiadać niezbędne atesty i aprobaty techniczne, oraz gwarancję producenta zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### **Wiaty „dodatkowe” – ilość zadeklarowana przez Koncesjonariusza**

W przypadku wiat dodatkowych należy zastosować specyfikację taką jak dla wiat podstawowych za wyjątkiem następujących zmian dopuszczonych przez Koncesjodawcę:

1. Wiaty winny mieć co najmniej trzy segmenty ściany tylnej.
2. Konstrukcja wiat może być wykonana ze stali ocynkowanej ogniowo powlekanej zabezpieczonej poprzez malowanie proszkowe na kolor palety RAL 5017.
3. Ściany wypełniające konstrukcję wiaty mogą być wykonane z azurowych elementów ze stali ocynkowanej ogniowej powlekanej zabezpieczonej poprzez malowanie proszkowe na kolor palety RAL 5017 za wyjątkiem ściany bocznej od strony najazdowej, która powinna być wykonana tak jak w przypadku wiat podstawowych.
4. Nie jest wymagane podłączenie wiaty do sieci elektrycznej, natomiast musi być ona wyposażona w wewnętrzną instalację elektryczną tak jak w przypadku wiat „podstawowych”.
5. Nie jest wymagane wyposażenie wiat w podświetlane kasetony i gabloty. W takim wypadku należy z Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym S.A. w Krakowie uzgodnić warunki umieszczania na wiacie nazwy przystanku i liniówek. Należy również wiatę wyposażyć w gablotę na rozkłady jazdy.




## I. CZYSTOŚĆ I ZIMOWE UTRZYMANIE:

1. Przez utrzymanie wiat przystankowych w czystości rozumie się mycie i czyszczenie wiat przystankowych (w tym poszycia dachowego) wraz z całym ich wyposażeniem minimum raz w miesiącu oraz w razie wystąpienia takiej konieczności, doraźne usuwanie zanieczyszczeń znajdujących się na elementach wyposażenia wiaty uniemożliwiających pasażerom korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem tj.; zanieczyszczone siedzisko ławki, zabrudzona gabłota na rozkłady jazdy lub kasetony w sposób znacznie utrudniający odczytanie informacji.
2. W okresie zimowym Koncesjonariusz winien również obowiązkowo usuwać zalegający śnieg z poszycia dachu wiaty (w tym lodowe sople) w sytuacji gdy nagromadzenie śniegu bądź lodu może okazać się niebezpieczne dla pasażerów bądź przechodniów. Odpowiedzialność za wszelkie negatywne konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku (w tym szczególnie np. roszczenia osób trzecich, których zdrowie ucierpiało z tego powodu) spoczywają na Koncesjonariuszu.
3. Koncesjonariusz winien przedłożyć Koncesjodawcy harmonogram mycia i czyszczenia wiat przystankowych przed oddaniem ich do użytku pasażerom, oraz numer dyżurnego telefonu czynnego całą dobę pod którym będą przyjmowane zgłoszenia w przypadku konieczności usunięcia doraźnych zanieczyszczeń wymienionych w pkt. 1.
4. Usługi mycia i czyszczenia wiat należy wykonywać w czasie poza kursowaniem pojazdów komunikacji publicznej tak aby nie utrudniać korzystania z tych obiektów pasażerom. Koncesjodawca dopuszcza wykonywanie w czasie funkcjonowania komunikacji zbiorowej doraźnych usług w zakresie sprzątnięcia oraz w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych.
5. Koncesjonariusz może zlecić wykonywanie usług mycia i czyszczenia wiat przystankowych podwykonawcom.

## II. WYMIANY, NAPRAWY, REMONTY, OPŁATY:

1. Do infrastruktury przystankowej, która podlega wymianom, naprawom i remontom przez Koncesjonariusza zalicza się: wiatę, gabłotę na rozkłady jazdy, nazwę przystanku, numer linii, znak D-15/D-17, kosz, ławkę oraz przyłącz energetyczny.
2. W razie stwierdzenia dewastacji infrastruktury Koncesjonariusz winien w ciągu najpóźniej 24 (dwudziestu czterech) godzin w dni robocze i 48 (czterdziestu ośmiu) godzin w soboty i święta podjąć działania w celu jej naprawy, bądź wymiany. Jeśli z istoty działań jakie należy podjąć w celu naprawy szkody wynika, iż powyższy termin winien być odpowiednio wydłużony Koncesjodawca może wyznaczyć nowy umożliwiający należyte wywiązanie się Koncesjonariusza z przyjętych obowiązków.
3. W nadzwyczajnych przypadkach gdzie w wyniku dewastacji zagrożone może być bezpieczeństwo pasażerów i innych użytkowników dróg działania należy podjąć niezwłocznie po otrzymaniu stosownej informacji od Koncesjodawcy.
4. W sytuacji całkowitego zniszczenia wiaty w wyniku np. wypadku komunikacyjnego Koncesjonariusz jest zobowiązany do postawienia nowej w tej samej specyfikacji.
5. Koncesjonariusz zobowiązany jest do odmalowywania elementów infrastruktury w sytuacjach gdy zajdzie taka konieczność np. w przypadku gdy wiata, bądź część wyposażenia w wyniku aktu wandalizmu zostanie zdewastowana poprzez zamalowanie jej na inny niż pierwotny kolor.
6. Regulowanie należności z tytułu opłat za energię elektryczną i innych opłat związanych z funkcjonowaniem wiaty należy do Koncesjonariusza.



15/



Umowa/Percepcja nr 623/ZUM/2012  
zarejestrowana w Głównym Rejestrze umów  
Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu  
Dział finansowo-księgowy  
Kraków, dnia 12 LIS. 2012 podpis *[Signature]*  
11/2012

ANEKS nr 1 z dnia 01 GRU. 2012  
do  
UMOWY KONCESJI NR .....  
NA USŁUGI obejmujące

Finansowane ze środków... Rozdz. 600... Nr zad. 66117-1-51/2013  
Kierownik Działu Planowania i Zarządzania Budżetem...  
Z-ca Kierownika Działu Umów i Zamówień Publicznych...  
RADCA PRAWNY

Prowadzenie działalności reklamowej na panelach zintegrowanych z wiatami przystankowymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków - dostarczenie, montaż i utrzymanie dwudziestu takich wiat.

Zawartej w Krakowie w dniu 01 GRU. 2012 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4, reprezentowaną przez:  
Joannę Niedziałkowską - Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, 31-586 Kraków, ul. Centralna 53, posiadającego REGON: 357116163 i NIP: 679-25-97-429, zwanym dalej **Koncesjodawcą**

a  
AMS Spółka Akcyjna, 00-732 Warszawa, ul. Czerska 8/10, zarejestrowana w KRS pod nr 0000079299, reprezentowana przez:

1. Macieja Garczyńskiego – Pełnomocnika Zarządu AMS A.A. ds. Inwestycji

posiadająca REGON: 630933936 i NIP 7820021306;  
zwana dalej **Koncesjonariuszem**

w sprawie uregulowania zapisów umowy dotyczących wzajemnego fakturowania

1. W §14 umowy DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY KONCESJI dopisuje się nowe ustępy:

9. Po wykonaniu usług o których mowa w § 2 ust. 1 Koncesjonariusz wystawi na rzecz Koncesjodawcy fakturę VAT za wykonanie usług montażu wiat przystankowych obejmującą wartość tych usług i dostarczy Koncesjodawcy.

10. Strony wyrażają zgodę, by faktura, o której mowa wyżej, została skompensowana z fakturą VAT wystawioną przez Koncesjodawcę z tytułu przekazania prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia o którym mowa § 2.

Ustępy z dotychczasową numeracją od 9 do ~~16~~ przyjmują numery od 11 do ~~18~~.

2. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

3. Aneks został zawarty w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Koncesjonariusza, trzy dla Koncesjodawcy.

**KONCESJODAWCA**

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu  
*[Signature]*  
Joanna Niedziałkowska

**KONCESJONARIUSZ**

AMS  
Maciej Garczyński  
Pełnomocnik Zarządu ds. Inwestycji

Z-ca Dyrektora ds. Komunikacji i Informatyki  
Data 12 LIS. 2012  
Główny Księgowy  
Data ..... podpis .....  
Anna Milecka  
*[Signature]*  
Grzegorz Sapoń

*[Signature]*