PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0003.161.2026 Kraków, 21 kwietnia 2026 r.

Pan
Łukasz Gibała
Radny Miasta Krakowa

Odpowiadając na Pana interpelację w sprawie stanowisk specjalistycznych w Urzędzie Miasta Krakowa, przekazaną przez Pana Jakuba Koska, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa 2 marca 2026 r., uprzejmie informuję.

Ad 1-4.

Wnioskuje Pan Radny o podanie całościowego miesięcznego wynagrodzenia brutto imiennie wskazanych pracowników Urzędu Miasta Krakowa. Zgodnie z dominującym w tej sprawie orzecznictwem sądów administracyjnych (np. wyrok NSA z dnia 10 lipca 2020 r., I OSK 2623/19, wyrok NSA z dnia 14 stycznia 2025 r. III OSK 1745/24) informacja o wynagrodzeniach pracowników sfery publicznej, zrelatywizowana do konkretnych osób, wskazanych z imienia i nazwiska, nie jest informacją publiczną. Załączony wykaz zawiera zatem uśrednione miesięczne wynagrodzenie brutto wypłacane wskazanym w interpelacji osobom, w podziale na cztery grupy stanowisk. Zgodnie z przywołanymi wyżej wyrokami za takim stanowiskiem przemawia następująca argumentacja: *„Wniosek o udostępnienie informacji o wysokości nagród i premii wypłacanych konkretnym osobom w konkretnym czasie nie jest tożsamy z wnioskiem o udostępnienie informacji o wysokości środków z budżetu państwa przeznaczanych na premie i nagrody wynagrodzenia związane z wykonywaniem określonych funkcji na określonych stanowiskach w ramach realizowania zadań publicznych. Wniosek taki w istocie dotyczy wskazania kwot wypłacanych konkretnej osobie - oznaczonej z imienia i nazwiska - dotyka zatem w sposób bezpośredni sfery ad personam (...). Pytanie o informację dotyczącą świadczeń wypłacanych konkretnej osobie, jest pytaniem ad personam, informacja o wypłaceniu konkretnej osobie takiego świadczenia (premia, nagroda) nie odzwierciedla wysokości środków z majątku publicznego wydatkowanych w związku z wykonywaniem określonych funkcji w ramach realizowania zadań publicznych, a wniosek o taką informację nie jest skierowany na uzyskanie wiedzy, w jaki sposób premiowana jest działalność na określonym stanowisku związanym z wykonywaniem określonych funkcji w ramach realizowania zadań publicznych, lecz zmierza do uzyskania wiedzy o kwotach wypłacanych konkretnym osobom. Wniosek o udostępnienie informacji o wysokości premii i nagród wypłacanych konkretnym osobom nie*

dotyczy zatem in genere jawności wydatkowania środków publicznych, lecz zindywidualizowanego świadczenia wypłacanego konkretnej osobie. Jawności wydatkowania środków publicznych dotyczyłby wniosek o wskazanie kwot wypłacanych piastunom określonych funkcji, np. członkom zarządu, nawet gdyby w realiach konkretnej sprawy nie byłoby do uniknięcia powiązanie odpowiedzi na taki wniosek z konkretnymi osobami. Żądanie ujawnienia prywatnych danych dotyczących konkretnego zatrudnionego pracownika bądź innego podmiotu nie jest tożsame z żądaniem niespersonifikowanej informacji o wysokości środków finansowych przeznaczanych na działalność i funkcjonowanie organu, w tym również na wypłatę premii i nagród związanych z wykonywaniem określonych funkcji w ramach realizowania zadań publicznych, czyli ciężarach publicznych wskazanych w art. 6 ust. 1 pkt 5 lit. h u.d.i.p. Dla uzyskania informacji o sposobie wydatkowania finansów publicznych nie jest konieczna znajomość kwot wypłacanych osobom określonym z imienia i nazwiska."

Zgodnie natomiast z przepisem art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* radny w wykonywaniu swojego mandatu ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Biorąc pod uwagę zatem otwartość Prezydenta Miasta Krakowa na współpracę z Radnymi Miasta Krakowa oraz szanując ich funkcję publiczną, o której mowa w powyżej przywołanych przepisach, zapraszam Pana Radnego do Referatu Zarządzania Kadrami Wydziału Organizacji i Nadzoru UMK, pl. Wszystkich Świętych 3-4, pok. 238C w godzinach od 6^{00}do 15^{30} celem zapoznania się z odpowiednią dokumentacją kadrową każdej ze wskazanych osób. Oczywiście z powodów logistycznych i organizacyjnych proszę o wcześniejsze zgłoszenie takiego zamiaru.

Wykonując uprawnienia wynikające z ww. przepisów Pan Radny w takiej sytuacji będzie odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją tych uprawnień. Oznacza to, że przetwarzając dane osobowe Pan Radny będzie miał określone obowiązki nałożone przepisami RODO. Należy do nich m.in. przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych, w tym zasady zachowania ich w poufności, zasady przetwarzania niezbędnego, minimalnego, adekwatnego do celu przetwarzania zakresu danych, przetwarzania nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu i zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa danych osobowych, w tym ich ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Radny, realizując swoje szczególne uprawnienia kontrolne, może uzyskać dostęp do danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu określonego w tych przepisach. Podkreślenia wymaga, że ustawodawca w przywołanym przepisie jednoznacznie ograniczył uzyskiwanie informacji i materiałów przez radnego do sytuacji, gdy nie narusza to dóbr osobistych innych osób. Prawo do ochrony danych osobowych mieści się w tym pojęciu. Ustawodawca nałożył również obowiązek, aby wykonywanie autonomicznych uprawnień radnego odbywało się z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, co stanowi ustawowe ograniczenie wykonywania tych uprawnień.

Chciałbym ponadto odnieść się do uwagi Pana Radnego, że cyt. *„z publicznie dostępnego wykazu w krakowskim Biuletynie Informacji Publicznej wynika, że funkcjonuje rozbudowany katalog trzynastu osób pełniących funkcję na stanowiskach specjalistycznych”*. Pan Radny pełni swoją funkcję nie pierwszą kadencję, w związku z czym z pewnością ma świadomość szerokiego i zróżnicowanego zakresu spraw, jakimi zajmuje się jednostka samorządu terytorialnego. Dodatkowo należy pamiętać, że dzisiejsza rzeczywistość sprawia, że na wielu poziomach specjalności i branż Gmina zmuszona jest konkurować ze środowiskiem komercyjnym (szczególnie branża IT). Wskazane uwarunkowania prowadzą do tworzenia wyspecjalizowanych komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy, co sprzyja zwiększeniu efektywności działania, podniesieniu jakości realizowanych zadań oraz wzmocnieniu potencjału organizacyjnego. Ich wyodrębnienie w strukturze ma także na celu podkreślenie znaczenia poszczególnych obszarów działalności. Wreszcie, proszę pamiętać, że część z tych stanowisk, które budzą zainteresowanie Pana Radnego wynika bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa, które nakładają obowiązek ich utworzenia i wyodrębnienia w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa.

Jako załącznik przekazuję zestawienie tabelaryczne uwzględniające informacje o: dacie zatrudnienia w Urzędzie Miasta Krakowa 13 pracowników zajmujących obecnie „stanowiska specjalistyczne”, dacie objęcia tych stanowisk, formie zatrudnienia każdej z ww. osób, wymiarze etatu oraz o średnim miesięcznym wynagrodzeniu brutto wymienionych osób w podziale na cztery grupy stanowisk według stanu na marzec 2026 r.

Ad 5 – 8.

Informacja o realizacji zadań przez stanowiska specjalistyczne w strukturze UMK została przedstawiona przez poszczególne stanowiska i zawiera dane o wykonywanych zadaniach (ad 5. i 6.) oraz sposobie ich sprawozdawania i oceny (ad 7. i 9.).

GEODETA POWIATOWY

Funkcję Geodety Powiatowego pełni Dyrektor Wydziału Geodezji UMK. Pełniąc funkcję Geodety Powiatowego, Dyrektor nie otrzymuje żadnego dodatkowego wynagrodzenia ani dodatku finansowego z racji pełnienia funkcji geodety powiatowego, pomimo faktu, że zgodnie z wymogami prawa musi on mieć określone kwalifikacje zawodowe, jak np. posiadanie uprawnień zawodowych do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii o których mowa w art. 43 pkt. 1 oraz 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Wymóg ustanowienia powyższego stanowiska wynika też wprost z ww. ustawy, która w art. 6a ust. 1 pkt 2 lit b stanowi, że w skład Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzą organy administracji geodezyjnej i kartograficznej – w tym starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Zadania powyższego organu są wskazane w powołanej wyżej ustawie – i do najważniejszych z nich należy:

1. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
prowadzenie na obszarze Miasta Krakowa
- ewidencji gruntów i budynków (w tym bazy danych EGiB),
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (powiatowej bazy GESUT),
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych rejestru cen nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000,
- tworzenie i udostępnianie dla obszaru Miasta Krakowa standardowych opracowań kartograficznych,
2. koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
3. zakładanie osnów szczegółowych,
4. ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

W ramach powyższych zadań ustawowych działania Geodety Powiatowego koncentrują się głównie w dwóch zasadniczych obszarach: Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej.

Zadania

Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

Wśród konkretnych zadań realizowanych przez Geodetę Powiatowego są: prowadzenie Programu Cyfryzacja GODGiK (2023–2027), obejmującego: aktualizację EGiB (1240 ha zaktualizowanych danych), modernizację BDOT500 i GESUT (8 etapów, dostosowanie do obowiązujących przepisów, uzyskano dofinansowanie ze środków UE- 2,1 mln zł), cyfryzację dowodów zmian EGiB (dokumenty z lat 1973–2019), wdrożenie aplikacji i.Repozytorium. W ramach realizacji tych projektów wykonano m.in.:

Proj. P/163/2023 Aktualizacja Ewidencji Gruntów i Budynków na obszarze jedn. ewid.
Proj. P/165/2023 Modernizacja rejestrów publicznych baz danych BDOT500 i GESUT

W związku z realizacją powyższych prac podjęto także działania i uzyskano dofinansowanie w ramach „Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027”do projektu „Modernizacja rejestrów publicznych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) i Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT)” dla Małopolski 2021-2027”. Nazwa projektu „Dostosowanie danych w zakresie bazy BDOT500 do obowiązujących przepisów prawa, nr FEMP.01.07-IZ.00-0120/24 (okres realizacji 2024-2026) w wysokości 2 095 768,89 zł.

Proj. P/184/2024 Cyfryzacja Dowodów Zmian – EGiB
Proj. P/ 166/2023 i.Repozytorium

Udział w konkursie unijnym REGIOSTARS 2025 z realizowanym projektem „Zwiększenie potencjału inwestycyjnego Małopolski poprzez budowę aktualnych rejestrów publicznych”. Wartość zrealizowanego projektu 17 117 197,84 zł.
- pełnienie funkcji Przewodniczącej Komitetu Sterującego;
- udział w tworzeniu OPZ, komisjach przetargowych i nadzorze produkcyjnym;
– organizacja szkolenia Dyrektorów UMK i MJO (07.04.2025) dot. PZGiK i MSIP/ISDP.

Aktualnie kontynuowane są prace:

Proj. P/184/2024 Cyfryzacja Dowodów Zmian – EGIB

Projekt obejmuje przetworzenie do wersji cyfrowej Dowody Zmian Ewidencyjnych, czyli dokumenty stanowiące podstawy zmian ewidencyjnych wraz z innymi dokumentami zwanymi

aktami zmian ewidencyjnych z lat 1973 – 2019. Projekt realizowany jest etapowo - termin realizacji 14 grudnia 2028 r.

Proj. P/163/2023 Aktualizacji Ewidencji Gruntów i Budynków

Procedowane są prace w zakresie zamówienia uzupełniającego do projektu dotyczące analizy materiałów źródłowych oraz założenia kartotek lokalowych dla obiektów:

1. H1 Nowa Huta, obręby: 11, 12, 13, 14, 15 oraz Podgórze, obr. 108,
2. H2 Nowa Huta, obręby: 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 60, 61.

Przewidywany czas zakończenia umów uzupełniających: 27 listopada 2026 r.

Proj. P/165/2023 Modernizacja rejestrów publicznych baz danych BDOT500 i GESUT

Projekt realizowany wieloetapowo: VIII etapów, termin realizacji 2 czerwca 2026 r. Obecnie realizowane są prace dotyczące etapu VIII (ostatnie obręby jedn. ewid. Podgórze), planowane zakończenie projektu – czerwiec 2026 r.

Proj. P/222/2026 Dostosowanie i opiniowanie w branżach inicjalnej bazy GESUT (Nowa Huta i Podgórze)

Nowo zainicjowany projekt – pełnienie funkcji Przewodniczącej Komitetu Sterującego. Okres realizacji – luty 2026 r. – czerwiec 2027 r. (prace podzielono na 5 etapów). Wykonanie powyższej czynności jest ustawowym obowiązkiem starosty/Prezydenta Miasta Krakowa i wynika z art. 28e ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Złożono do Wojewody Małopolskiego w 2025 r. wniosek i uzyskano dofinansowanie ww. prac na kwotę 500 tys. zł (dotacja na przedmiotowe prace przyznana na rok 2026).

Rozwój ZSOZ i ZSOZ ECO:

Wyszukiwanie dokumentów na podstawie zapytań w języku naturalnym – wykorzystanie AI, pieczęć elektroniczna – nowe funkcjonalności, automatyczna dekretacja operatów, nowe formy płatności elektronicznych w e-usługach, asystent AI, wersja mobilna aplikacji i.Wniosek.

Miejski System Informacji Przestrzennej (MSIP)

Opracowanie i wdrożenie nowego zarządzenia nr 1742/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lipca 2025 r. *w sprawie zasad funkcjonowania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Krakowa*, porządkującego zakres i sposób działania MSIP.

- nadzór nad aplikacjami, usługami i portalem geodezja.krakow.pl;

– przewodniczenie PKS projektu P/197/2025: nowe aplikacje mapowe MSIP Obserwatorium (środowisko ArcGIS Enterprise);

- sprawowanie funkcji koordynatora MSIP;

– organizacja GIS DAY 2025 (ponad 200 uczestników).

Geodeta Powiatowy pełni ponadto funkcję Przewodniczącej Komitetu Sterującego w ramach **Proj. P/197/2025 pn. Aplikacje mapowe Portalu Informacyjnego MSIP Obserwatorium.** Wynikiem projektu będzie zbiór nowych aplikacji mapowych z danymi przestrzennymi opublikowanych na portalu Informacyjnym MSIP Obserwatorium działającym pod adresem https://msip.krakow.pl na nowym środowisku aplikacyjnym Arce GIS Enterprise (ARC E).

Obecnie w MSIP prowadzone są też prace umożliwiające prezentację danych dotyczących Rejestru Cen Nieruchomości w MSIP dla wszystkich zainteresowanych z uwagi na uwolnienie danych w zakresie RCN (brak opłat za ich udostępnienie).

Ponadto Geodeta Powiatowy:
– pełni funkcję zastępcy Przewodniczącego Komisji Geodezji i Infrastruktury Informacji Przestrzennej przy Związku Miast Polskich;
– bierze udział w pracach legislacyjnych w ramach opiniowania przez RCL (PGiK, GN, PB, EGiB).
– jest członkiem Rady Programu mKraków i Smart City, wspólnie z Referatem MSiP prowadzi prace dotyczące organizacji GIS DAY w 2026 r.;
- bierze czynny udział w pracach dotyczących złożenia pozwu przeciwko Skarbowi Państwa na kwotę około 100 mln zł o niedofinansowanie zadań zleconych realizowanych w Wydziale Geodezji za lata 2017-2023.

Sprawozdania i ocena
– monitorowanie zadań budżetowych w STRADOM (cele, produkty, wskaźniki);
– analiza satysfakcji klientów;
– sprawozdania do GUGiK, WINGiK oraz raporty z prac ZMP.

Zgodnie z zarządzeniem nr 1825/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 lipca 2025 r. *w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Geodezji* Dyrektor Wydziału Geodezji pełni funkcję Geodety Powiatowego i wykonuje sprawozdania z realizacji zadań dotyczące m.in.: wykonania budżetu, przeglądów procesów horyzontalnych których jest uczestnikiem, raportów oceny bieżących zadań budżetowych, sprawozdania do GUGiK i WINGiK z realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii. Składa także okresowe sprawozdania z posiedzeń Komisji Geodezji i Infrastruktury Informacji Przestrzennej działającej w ramach Związku Miast Polskich.

GEOLOG POWIATOWY

Wymóg ustanowienia stanowiska Geologa Powiatowego został wprowadzony do porządku prawnego w 2002 r. w wyniku nowelizacji ówczesnej ustawy z dnia 4 grudnia 1994 r. *Prawo geologiczne i górnicze*. W strukturze Urzędu Miasta Krakowa stanowisko to zostało utworzone w 2005 r. wskutek zastosowania zaleceń z kontroli przeprowadzonej w UMK przez służby Wojewody Małopolskiego. Obecnie zadania Geologa Powiatowego wykonuje Zastępca Dyrektora Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza UMK.

Zadania

Poniższe zestawienie przedstawia realizację przez Geologa Powiatowego oraz pracowników Referatu Geologii powierzonych obowiązków z zakresu geologii wynikających z ustawy *Prawo geologiczne i górnicze* oraz *Prawo ochrony środowiska*.

Rodzaj działania	2022	2023	2024	2025	Łącznie
Postępowania administracyjne Projekt Robót Geologicznych (geologia inżynierska)	175	16	169	195	699
Postępowania administracyjne Projekt Robót Geologicznych (hydrogeologia, w tym też ciepło Ziemi)	32	32	37	35	136

Postępowania administracyjne Dokumentacja geologiczno-inżynierska	176	153	148	168	645
Postępowania administracyjne Dokumentacja hydrogeologiczna	4	4	1	6	15
Postępowania administracyjne Dokumentacja geologiczna inna	4	1	3	18	26
Opinie do Planów ruchu zakładów wykonujących roboty geologiczne	23	11	27	18	79
Opinie do wniosków przesłanych przez inne organy administracji geologicznej	14	15	16	4	49
Wnioski o udostępnienie dokumentacji geologicznej/karty rejestracyjne osuwisk	37/20	51/27	51/20	67/31	206/98
Uzgodnienia WZ (osuwiska)	25	10	15	11	61
Opiniowanie mpzp (osuwiska)	20	37	30	52	139
Opiniowanie mpzp (geolog powiatowy - złoża)	20	35	*	*	55

*nowelizacja ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* – wyłączenie geologa powiatowego z zakresu opiniowania projektów mpzp

Ponadto Zastępca Dyrektora Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza UMK odpowiada za nadzór nad realizacją zadań Prezydenta Miasta Krakowa jako organu ochrony środowiska, wynikających z ustawy z dnia *27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska*, w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych. W tym zakresie podstawowym jego obowiązkiem jest prowadzenie na podstawie art. 110a ww. ustawy *Rejestru terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których ruchy te występują*, w ramach którego prezydent miasta (starosta) zobowiązany jest m.in. do prowadzenia obserwacji tych terenów. W latach 2022 - 2026 pracownicy Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza (wcześniej Wydziału Kształtowania Środowiska), również przy udziale Zastępcy Dyrektora Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza UMK przeprowadzili:
- 2022 r. – 43 obserwacje; zlecone pomiary instrumentalne w 4 punktach badawczych;
- 2023 r. – 139 obserwacji; własne pomiary instrumentalne w 6 punktach badawczych;
- 2024 r. – 122 obserwacje, własne pomiary instrumentalne w 5 punktach badawczych;
- 2025 r. – 125 obserwacji, własne pomiary instrumentalne w 7 punktach badawczych;
- 2026 r. – 17 obserwacji (stan na 28 lutego 2026 r.).

W odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych Zastępca Dyrektora Wydziału odpowiedzialny jest również za nadzór nad działaniami wynikającymi z:
• ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* w zakresie:
- uzgadniania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- opiniowania projektów planów ogólnych gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
• ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. *o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu.*

Geolog Powiatowy zobowiązany jest przepisami ustawy *Prawo geologiczne i górnicze* także do prowadzenia zasobu Powiatowego Archiwum Geologicznego, w którym obecnie zostało zgromadzonych 3966 dokumentacji geologiczno – inżynierskich, 664 dokumentacji hydrogeologicznych i 8 dokumentacji złożowych. Od 2023 r. Powiatowe Archiwum Geologiczne UMK podlega corocznym kontrolom skuteczności przyjętych zabezpieczeń ochrony gromadzonego zasobu.

Sprawozdania i ocena

O skuteczności wykonywania obowiązków przez Geologa Powiatowego świadczą liczne zaproszenia na branżowe konferencje, na których reprezentował Kraków w szeregu wydarzeń branżowych o znaczeniu ogólnokrajowym, m.in.:

- 3. Ogólnopolska Konferencja Osuwiskowa Osuwisko 18-21 października 2022 r. - udział w panelu dyskusyjnym,
- 1. Ogólnopolska Konferencja Współczesna Geologia Samorządowa 7-9 grudnia 2022 r. - udział w panelu dyskusyjnym.
- LXXXVIII Otwarte Forum Dyskusyjne Urbanistów 24 maja 2023 r. – wygłoszony referat,
- II Kongres Geoinżynieria i Budownictwo Podziemne 19-21 września 2023 r. - wygłoszony referat oraz udział w panelu dyskusyjnym.
- IV Polski Kongres Geologiczny 10-14 czerwca 2024 r. - wygłoszony referat,
- 3. Ogólnopolska Konferencja Współczesna Geologia Samorządowa 19-22 listopada 2024 r. – udział w panelu dyskusyjnym.
- IV Małopolskie Warsztaty Inżyniera 3-5 czerwca 2025 r. – udział w panelu dyskusyjnym,
- Regionalne warsztaty szkoleniowe – obserwacja osuwisk w zadaniach samorządu 21 października 2025 r. – organizacja i przygotowanie wydarzenia,
- 4. Ogólnopolska Konferencja Współczesna Geologia Samorządowa 18-20 listopada 2025 r. – członek Komitetu Merytorycznego Konferencji, moderator panelu dyskusyjnego.
- Publikacja artykułu w branżowym czasopiśmie (Przegląd Geologiczny 2025-06, tom 73) ilustrującego działalność geologa (pracownika administracji geologicznej) na poziomie powiatu.
- 4. Ogólnopolska Konferencja Osuwiskowa O!suwisko 14-17 kwietnia 2026 r. – zaproszenie do wygłoszenia referatu w ramach Konferencji oraz przygotowanie publikacji do Przeglądu Geologicznego (tekst odnoszący się do uwarunkowań geologicznych fragmentu Krakowa ukazał się w marcu 2026r.; Przegląd Geologiczny 2026-03, tom 74),
- 5. Ogólnopolska Konferencja Współczesna Geologia Samorządowa 17-19 listopada 2026 r. – zaproszenie do Komitetu Merytorycznego Konferencji.

Ponadto od listopada 2024 r. Pan Marek Czernek pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Sekcji Geologii Samorządowej Polskiego Towarzystwa Geologicznego.

Nie istnieją bezpośrednie ustawowe wymagania z zakresu składania okresowych sprawozdań z realizacji zadań wynikających z zakresu ustawy *Prawo geologiczne i górnicze* oraz *Prawo ochrony środowiska*, jednakże poniżej wskazane opracowania i raporty (publikowane w BIP MK lub przekazywane do innych podmiotów) służą zobrazowaniu realizacji części wykonywanych zadań:

- rejestr terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- sprawozdania z przeprowadzonych prac monitoringowych: Wzgórze Św. Bronisławy, Kopiec Kościuszki, Park Żeromskiego, ul. Wujka, ul. Petőfiego;
- sprawozdania (coroczne) dotyczące zestawiania udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych – formularz OŚ-26 (odbiorca: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy);
- wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, sporządzony w roku 2018 na podstawie art. 101d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*, oraz jego późniejsze aktualizacje w latach 2020, 2021, 2023, 2024, 2025, 2026 (odbiorca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie);

- sprawozdania (półroczne) z wykonania zadań zleconych określonych ustawą *Prawo geologiczne i górnicze* oraz ustawą *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* (odbiorca: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie).

Zadania realizowane przez Referat Geologii (a tym samym przez Geologa Powiatowego) w zakresie skuteczność ich wykonywania objęte są ciągłym monitoringiem w ramach funkcjonującego w Urzędzie systemu monitorowania zadań (aplikacje STRADOM, RCP). Sprawozdawczość we wskazanych systemach odbywa się w okresach comiesięcznych i jest weryfikowana kwartalnie.

GŁÓWNY ARCHITEKT MIASTA

Zadania

Architekt Miasta, który zgodnie z zarządzeniem nr 83/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura Architekta Miasta, pełni funkcję Dyrektora Biura Architekta Miasta oraz Dyrektora Departamentu Ładu Przestrzennego, zapewnia stałą realizację zadań związanych z opiniowaniem projektów urbanistycznych i architektonicznych, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz inwestycji publicznych i komercyjnych. Odpowiada również za opracowywanie masterplanów i koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych, a także za działania na rzecz podnoszenia jakości i estetyki Miasta, prowadzone m.in. we współpracy z Plastyczką Miasta i Ogrodniczką Miejską.

Architekt Miasta aktywnie uczestniczy w kształtowaniu polityki przestrzennej, zgłaszając wnioski do MPZP, przygotowując wytyczne dla inwestycji oraz opracowując programy i polityki miejskie. Sprawuje nadzór nad obsługą Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz nad procesem przyznawania dotacji na renowację zabytków. Ponadto przygotowuje opracowania i publikacje dotyczące architektury i urbanistyki, a także inicjuje i nadzoruje konkursy urbanistyczno-architektoniczne.

Sprawozdania i ocena

Skuteczność wykonywania powierzonych obowiązków oceniana jest przede wszystkim poprzez monitorowanie realizacji zadań budżetowych w systemie STRADOM, w którym dla każdego zadania określone są cele, produkty oraz przypisane im wskaźniki i mierniki. Pozwalają one na obiektywną ocenę stopnia realizacji działań oraz efektywności podejmowanych czynności. Równie istotnym elementem jest badanie satysfakcji klientów zewnętrznych, które stanowi element oceny jakości obsługi oraz skuteczności realizowanych zadań, szczególnie w obszarach wymagających bezpośrednich kontaktów z mieszkańcami i interesariuszami. Ponadto Architekt Miasta składa sprawozdania z realizacji zadań dotyczących m.in.: wykonania budżetu, przeglądów procesów horyzontalnych, których jest uczestnikiem, raportów oceny bieżących zadań budżetowych.

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

Zadania

Miejski Konserwator Zabytków w strukturze UMK działa na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* oraz Porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa z dnia 11 maja 2010 r., w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dominujący zakres zadań realizowanych przez MKZ wynika z ww. porozumienia zaakceptowanego uchwałą Rady Miasta Krakowa (uchwała nr XCVII/1326/10). Ponadto MKZ realizuje zadania własne wynikające z kompetencji samorządu w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Na dzień złożenia interpelacji stanowisko Miejskiego Konserwatora Zabytków pozostaje nieobsadzone, a działaniami Oddziału Ochrony Zabytków w Biurze Architekta Miasta kieruje p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Dziedzictwa.

Sprawozdania i ocena

Skuteczność wykonywania powierzonych obowiązków oceniana jest przede wszystkim poprzez monitorowanie realizacji zadań budżetowych w systemie STRADOM, w którym dla każdego zadania określone są cele, produkty oraz przypisane im wskaźniki i mierniki. Pozwalają one na obiektywną ocenę stopnia realizacji działań oraz efektywności podejmowanych czynności. Równie istotnym elementem jest badanie satysfakcji klientów zewnętrznych, które stanowi element oceny jakości obsługi oraz skuteczności realizowanych zadań, szczególnie w obszarach wymagających bezpośrednich kontaktów z mieszkańcami i interesariuszami.

Corocznie z zadań zrealizowanych przez MKZ składane jest sprawozdanie do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie. Ponadto MKZ składa sprawozdania z realizacji zadań dotyczących m.in.: wykonania budżetu, przeglądów procesów horyzontalnych, których jest uczestnikiem, raportów oceny bieżących zadań budżetowych.

PLASTYK MIASTA

Zadania:

Plastyk Miasta pełni jednocześnie funkcję kierownika Referatu ds. Harmonii i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta UMK. Jest to stanowisko o szczególnym znaczeniu dla kształtowania wizerunku przestrzeni miejskiej, łączące kompetencje artystyczne, urbanistyczne oraz administracyjne. Osoba na tym stanowisku odpowiada za inicjowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie działań zmierzających do zapewnienia estetycznego, spójnego i funkcjonalnego wyglądu Miasta.

Do podstawowych obowiązków Plastyka Miasta należy opiniowanie wszelkich elementów pojawiających się w przestrzeni publicznej. Dotyczy to w szczególności obiektów małej architektury. Istotnym obszarem działania jest również ocena estetyczna stoisk handlowych, ogródków gastronomicznych, kiosków, pawilonów oraz sezonowych punktów sprzedaży. Plastyk Miasta analizuje także projekty szyldów, reklam, banerów oraz innych nośników informacji wizualnej, dbając o ich zgodność z obowiązującymi przepisami oraz zasadami estetyki przestrzeni miejskiej.

Szczególną uwagę przykłada się do zachowania ładu przestrzennego oraz ograniczenia chaosu wizualnego. W tym celu Plastyk Miasta współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, a także z inwestorami prywatnymi, przedsiębiorcami oraz mieszkańcami. Jego rola polega nie tylko na wydawaniu opinii, ale również na doradztwie i wskazywaniu najlepszych rozwiązań projektowych, które wpisują się w charakter i tożsamość Miasta.

Plastyk Miasta aktywnie uczestniczy w zespołach zadaniowych powoływanych do realizacji konkretnych projektów. Przewodniczy Zespołowi ds. Murali, którego celem jest podejmowanie decyzji dotyczących tworzenia nowych murali, ich lokalizacji, tematyki oraz formy artystycznej. Zespół ten zajmuje się również oceną istniejących murali oraz podejmowaniem działań związanych z ich konserwacją, renowacją lub – w uzasadnionych przypadkach – usunięciem.

W ramach prac zespołu Plastyk Miasta realizuje zadania związane z utworzoną w 2025 r. strefą legalnego graffiti pod nazwą „KRK Wall". Projekt ten stanowi odpowiedź na potrzebę stworzenia przestrzeni dla artystów ulicznych, jednocześnie ograniczając nielegalne działania w innych częściach Miasta. Plastyk Miasta nadzoruje rozwój tej strefy, inicjuje działania promujące sztukę *street artu* oraz współpracuje ze środowiskami artystycznymi w celu podnoszenia poziomu artystycznego realizowanych prac.

Istotnym obszarem działalności jest także udział w Zespole zadaniowym ds. wypracowania rozwiązań mających na celu ograniczenie oraz likwidację bazgrołów na terenie Miasta. Działania te obejmują zarówno działania prewencyjne, jak i interwencyjne, a także kampanie edukacyjne skierowane do mieszkańców, szczególnie młodzieży. Plastyk Miasta bierze również udział w posiedzeniach Zintegrowanego Centrum Zarządzania Dziedzictwem Krakowa, gdzie współpracuje z ekspertami z różnych dziedzin w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i historycznego.

Z inicjatywy Plastyk Miasta została zrealizowana i wdrożona zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nowa *Księga standardów wydarzeń plenerowych w Krakowie*, która wskazuje dobre praktyki i wyznacza standardy w taki sposób, by traktować z poszanowaniem unikatowy krajobraz zabytkowej miejskiej przestrzeni.

Ponadto z inicjatywy Plastyk Miasta podjęto i zrealizowano działania mające na celu odnowienie stoisk handlu obwoźnego: pamiątki, obwarzanki i riksze.

Zestawienie opinii Plastyk Miasta za rok 2025

opinia elementów komunikacji wizualnej	1400
liczba opracowań w terminie	1400
liczba pozytywnie załatwionych wniosków	1300
wizja lokalna	141
zaktualizowana dokumentacja obiektu z obszaru Parku Kulturowego	71
przyjęte rozwiązanie i projekt z poprawy harmonijnego i estetycznego wizerunku Miasta	220
LICZBA przedmiotów/obiektów prawidłowych	220
LICZBA przedmiotów/obiektów do badań	264

Zestawienie opinii Plastyk Miasta za rok 2026 (styczeń – marzec)

opinia elementów komunikacji wizualnej	431
liczba opracowań w terminie	431
liczba pozytywnie załatwionych wniosków	404
wizja lokalna	37
opinia dla elementów komunikacji wizualnej, obiektów handlowych oraz murali	11
przyjęte rozwiązanie i projekt z poprawy harmonijnego i estetycznego wizerunku Miasta	11
LICZBA przedmiotów/obiektów prawidłowych	11
LICZBA przedmiotów/obiektów do badań	17

Sprawozdania i ocena

Skuteczność wykonywania powierzonych obowiązków przez Plastyka Miasta oceniana jest przede wszystkim poprzez systematyczne monitorowanie realizacji zadań budżetowych w systemie STRADOM. System ten umożliwia szczegółowe planowanie oraz kontrolę realizacji działań poprzez przypisanie do każdego zadania konkretnych celów, produktów oraz mierników efektywności.

Dzięki zastosowaniu tego narzędzia możliwa jest obiektywna ocena stopnia realizacji założeń, a także analiza skuteczności podejmowanych działań. Pozwala to na bieżące wprowadzanie korekt oraz optymalizację procesów zarządzania przestrzenią miejską. Plastyk Miasta zobowiązany jest do regularnego raportowania postępów prac, identyfikowania ewentualnych problemów oraz proponowania rozwiązań usprawniających realizację zadań.

Równie istotnym elementem oceny jest badanie satysfakcji klientów zewnętrznych, w tym mieszkańców, przedsiębiorców oraz inwestorów. Opinie te stanowią ważny wskaźnik jakości świadczonych usług oraz skuteczności realizowanych działań. Szczególne znaczenie mają obszary wymagające bezpośredniego kontaktu z interesariuszami, gdzie kluczowe są kompetencje komunikacyjne oraz otwartość na dialog.

Plastyk Miasta przygotowuje również szczegółowe sprawozdania z realizacji zadań, które obejmują m.in. wykonanie budżetu, analizę efektywności podejmowanych działań oraz ocenę osiągniętych rezultatów. Sprawozdania te zawierają także informacje dotyczące przeglądów procesów horyzontalnych, w których Plastyk Miasta uczestniczy jako członek zespołów międzywydziałowych.

W ramach obowiązków sporządzane są także raporty dotyczące bieżących zadań budżetowych, uwzględniające stopień ich realizacji, napotkane trudności oraz rekomendacje na przyszłość. Dokumenty te stanowią podstawę do podejmowania decyzji strategicznych oraz planowania kolejnych działań w zakresie kształtowania estetyki Miasta.

Rola Plastyka Miasta ma charakter kompleksowy i wielowymiarowy. Obejmuje zarówno działania koncepcyjne, opiniodawcze, jak i operacyjne. Wymaga szerokiej wiedzy, doświadczenia oraz umiejętności współpracy z różnymi środowiskami. Efektywność tej funkcji ma bezpośredni wpływ na jakość przestrzeni miejskiej oraz komfort życia mieszkańców, a także na postrzeganie Miasta przez odwiedzających je gości.

OGRODNIK MIEJSKI

Zadania

Ogrodniczka Miejska, pełniąca funkcję Zastępcy Dyrektora ds. Architektury Krajobrazu i Dziedzictwa Przyrodniczego Miasta w Biurze Architekta Miasta UMK, w sposób ciągły realizuje zadania związane z koordynacją i rozwojem miejskich terenów zieleni, w szczególności poprzez nadzór nad wdrażaniem Programu Rozwoju Terenów Zieleni oraz polityką błękitno-zielonej infrastruktury. Do jej zadań należy m.in. współpraca między jednostkami miejskimi i instytucjami zewnętrznymi, audytowanie kluczowych projektów inwestycyjnych, opracowywanie i opiniowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz projektów dotyczących zieleni w pasach drogowych. Ogrodniczka przygotowuje standardy zagospodarowania i utrzymania zieleni, zalecenia dotyczące doboru roślin, uczestniczy w pracach komisji

konkursowych i zespołów zadaniowych oraz koordynuje działania związane z Programem Zielonych Ulic i tworzeniem Katalogu Mebli Miejskich.

Sprawozdania i ocena

Skuteczność wykonywania powierzonych obowiązków oceniana jest przede wszystkim poprzez monitorowanie realizacji zadań budżetowych w systemie STRADOM, w którym dla każdego zadania określone są cele, produkty oraz przypisane im wskaźniki i mierniki. Pozwalają one na obiektywną ocenę stopnia realizacji działań oraz efektywności podejmowanych czynności. Równie istotnym elementem jest badanie satysfakcji klientów zewnętrznych, które stanowi element oceny jakości obsługi oraz skuteczności realizowanych zadań, szczególnie w obszarach wymagających bezpośrednich kontaktów z mieszkańcami i interesariuszami.

Ogrodniczka Miejska składa sprawozdania z realizacji zadań dotyczących m.in.: wykonania budżetu, przeglądów procesów horyzontalnych, których jest uczestnikiem, raportów oceny bieżących zadań budżetowych.

GŁÓWNY MIEJSKI STRATEG DS. INFORMATYZACJI GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW

Zadania:

Do najważniejszych zadań realizowanych przez stanowisko należą:

- **Opracowanie strategii informatyzacji oraz smart-city dla GMK.**
  Koordynacja prac związanych z tworzeniem strategii informatyzacji GMK, w tym prac związanych z definiowaniem kluczowych obszarów rozwoju usług i SI GMK oraz definiowanie kluczowych wskaźników.

- **Etapowe wdrażanie w GMK data governance.**
  Przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami firm PWC, Deloitte oraz Wydziałem Informatyki AGH w zakresie zdefiniowania potrzeb UMK w przedmiotowym zakresie oraz zdefiniowania obszarów do pilotaży.

- **Kontrola i redukcja długu technologicznego w systemach dziedzinowych UMK.**
  Bieżący udział w pracach COI związanych z modernizacją SI GMK.
  Wsparcie COI przez budowę ekosystemu firm o profilu IT zrzeszonych w inicjatywie TECH4KRK służącej wspieraniu projektów miejskich przez firmy posiadające swoje siedziby na terenie Krakowa w ramach ich własnych strategii ESG.
  Wsparcie Wydziałów i MJO w optymalizacji zakupów oprogramowania (przykład: współpraca ZDMK, ZZM i ZIW w zakresie zakupu usług mapowania pasa drogi, budowy tzw dziennika drogi przy jednoczesnym zapewnieniu zebrania danych dla ZZM i ZIW w zakresie mapowania zieleni i infrastruktury melioracyjnej znajdującej się wzdłuż pasa drogowego).
  Wsparcie Szpitala im. St. Żeromskiego w informatyzacji i poprawie jego bezpieczeństwa cyfrowego a także w budowie infrastruktury telekomunikacyjnej służącej również mieszkańcom Dzielnicy XVIII Miasta Krakowa Nowa Huta.
  Analiza licencji na oprogramowanie i ich utylizacji w UMK oraz nadzór nad inwentaryzacją i racjonalnością usług www udostępnianych przez UMK.

- **Wsparcie budowy środowisk przetwarzania danych szybko i wolnozmiennych do wsparcia projektów opartych o IoT oraz ułatwiających zarządzanie miastem (informacja zarządcza dla Najwyższego Kierownictwa).**
  Wsparcie COI w przedmiotowym zakresie – konsultacje dot. budowy środowiska data-lake i wykorzystania wirtualizacji danych w projektach smart city.
  Organizacja spotkań i warsztatów z firmami z sektora ICT, telco i operatorami kart płatniczych, prywatnymi sieciami przewozowymi w zakresie wykorzystania danych biznesowych w modelach transportowych i systemach zarządzania miastem.
  Koordynacja współpracy z partnerem telekomunikacyjnym – projekt budowy miejskiej sieci teleinformatycznej – planowana realizacja poniższych zadań:
  a) **Budowa współdzielonej sieci LoRaWAN** na potrzeby obsługi projektów miejskich, w tym m.in. inteligentnego opomiarowania mediów, zarządzania oświetleniem czy monitoringu środowiska.
  b) **Budowa wież wielofunkcyjnych (Smart City Towers)** w celu kolokacji krytycznych systemów bezpieczeństwa publicznego (np. monitoring wizyjny, systemy alarmowe) oraz sieci transmisji danych dla usług miejskich.
  c) **Współpraca w zakresie stworzenia i rozwoju miejskiej platformy Internetu Rzeczy (IoT)**, integrującej dane z różnych sensorów i systemów w celu optymalizacji zarządzania miastem i tworzenia nowych usług dla mieszkańców.
  d) **Budowa i utrzymanie wydzielonej sieci transmisyjnej** w celu zapewnienia niezawodnej i bezpiecznej łączności krytycznej dla kluczowych służb i jednostek miejskich.
  e) **Wzmocnienie i poprawa zasięgu telefonii komórkowej poprzez realizację instalacji współdzielonych (DAS)** w miejscach wzmożonego ruchu turystycznego, imprez masowych w tym sportowych i kulturalnych.

- **Wprowadzanie do wsparcia procesów oraz systemów IT technologii AI i agentów AI.**
  Koordynacja po stronie UMK prac związanych z projektem GIGAFACTORY AI. Wsparcie zarządu KNHP SA w zakresie organizacji ekosystemu biznesowego niezbędnego do realizacji projektu.
  Budowa konsorcjum gotowego do komercyjnej realizacji Gigafabryki AI w Krakowie.
  Udział w pracach zespołu AI HUB działającym przy Ministerstwie Cyfryzacji – wypracowanie dobrych praktyk i standardów wdrażania w JST modeli LLM oraz technologii AI / ML.
  Udział w pracach zespołu przygotowującego mapę kompetencji AI dla polskich samorządów.
  Organizacja spotkań i warsztatów dotyczących wdrażania technologii AI dla UMK, w tym współorganizacja spotkania dyrektor departamentu innowacji Ministerstwa Cyfryzacji, Pameli Krzypkowskiej z kadrą zarządzająca w UMK i MJO.

- **Uruchomienie w strukturze GMK Centrum Informatycznych Usług Wspólnych – w tym wsparcie projektów dotyczących poprawy cyberbezpieczeństwa GMK.**
  Prace analityczne z Dyrekcją COI i Dyrektorem Departamentu Marki Kraków zmierzające do określenia docelowego modelu wdrożenia CUWIT w GMK.
  Prace nad budową redundantnej serwerowni dla UMK, Chmury Miejskiej i infrastruktury AI dla projektów UMK – projekt realizowany wspólnie z Cyfronet AGH .

Wsparcie COI we współpracy z Centralnym Ośrodkiem Informatyki, NASK i Ministerstwem Cyfryzacji w zakresie wymiany informacji dot. Strategii Informatyzacji Państwa, NIS2, Architektury Informacyjnej Państwa, Systemami Rejestrów Państwowych.
Bieżące wsparcie COI i jednostek organizacyjnych UMK we wdrażaniu systemów mKraków (e-płatności), SCT (integracja z systemami państwowymi CEPIK), eDoręczenia (wsparcie w komunikacji z MC i Centralnym Ośrodkiem Informatyki MC w konfiguracji e-usług UMK przy zakończeniu eksploatowania ePUAP i migracji na e-Doręczenia).
Współorganizacja porozumienia 16 polskich JST w zakresie inicjatywy ISAC-JST – poprawa cyberbezpieczeństwa polskich samorządów.
Współorganizacja z Ministerstwem Cyfryzacji w ramach polskiej prezydencji w UE inicjatywy CYBERWEEK – Kraków 2025.

- **Rozbudowa kanałów komunikacji z mieszkańcami oraz etapowa rozbudowa narzędzi wspierających realizacje e-usług dla mieszkańców.**
  Udział w pracach zespołów projektujących i dewelopujących systemy i aplikacje w projektach programu mKraków.
  Wsparcie COI w budowaniu relacji z operatorami usług płatniczych osadzanych w aplikacji mKraków.
  Wsparcie COI w zakresie koordynacji współpracy z Ministerstwem Cyfryzacji i Centralnym Ośrodkiem Informatyki (SCT, eDoręczenia).

- **Współpraca ze środowiskiem akademickim i biznesowym.**
  Uruchomienie współpracy z zespołami AGH i Politechniki Krakowskiej w obszarach:
  - modelowanie transportu;
  - projektowanie aplikacji;
  - otwarte dane;
  - uruchomienie staży studenckich w UMK.
  Budowa infrastruktury awaryjnej na potrzeby UMK w Cyfronet AGH – podpisanie listu intencyjnego oraz działania operacjonalizujące założenia zawarte w liście:
  - zainicjowanie działań zmierzających do nawiązania trwałej współpracy z AGH w ramach tzw. Partnerstwa Publiczno-Publicznego mającego na celu m.in. Organizację awaryjnej serwerowni UMK w infrastrukturze Cyfronet AGH;
  - udostępnienie przez Cyfronet AGH dla COI UMK infrastruktury cloud;
  - wsparcie w implementacji technologii AI w projektach UMK.

- **Realizacja modelu transportowego dla GMI i Metropolii.**
  Operacjonalizacja działań w partnerstwie z Politechniką Krakowską oraz partnerami biznesowymi (operatorzy kart płatniczych, operatorzy telekomunikacyjni, prywatne sieci przewozowe) w zakresie rozbudowy modelu transportowego GMK.

- **Etapowa budowa cyfrowego bliźniaka dla GMK (przy współpracy z MJO oraz spółkami KHK).**
  Współpraca ze środowiskiem akademickim i biznesem w zakresie wykorzystania technologii IoT w zarządzaniu miastem.
  Udział w pracach GKS dotyczących portfela projektów smart city.

Analiza rozwiązań softwareowych i implementacji projektów digital twin w Polsce i Europie.
Wsparcie KHK w zakresie wdrażania technologii digital twin.
Bieżąca współpraca z MJO i Wydziałem GK w przedmiotowym zakresie.

- **Reprezentacja UMK na kongresach, konferencjach branżowych oraz w jury konkursów.**
  Udział w panelach oraz w roli współorganizatora, prelegenta, panelisty, eksperta, członka jury lub mentora w poniższych wydarzeniach:

2025
- CIO Summit – Warszawa,
- Data Economy Congress – Warszawa,
- Europejski Kongres Samorządowy – Mikołajki,
- Health Challenge Congress – Katowice,
- UrbanLab Data and AI inspiration day – Rzeszów,
- Europejski Kongres Gospodarczy – Katowice,
- Kongres Cyfrowej Regeneracji Miast – Łódź,
- Local Trends – Sopot,
- Carphatian Startup Festival – Rzeszów,
- Cyberweek KRK25 – Kraków,
- Kongres Inteligentna Ulica – Kielce,
- Kongres ESRI – Łochów,
- Cities Forum – Kraków,
- Cybersec – Kraków,
- Forum Przedsiębiorczości – Kraków,
- Kongres Smart City – Rzeszów (**nagroda dla UMK za projekty Smart City**),
- Kongres Bezpieczeństwa Polski – Rzeszów,
- Forum Ekonomiczne – Karpacz,
- Kongres sekretarzy JST – Warszawa,
- Smart City ATOS – Bydgoszcz,
- KMS Hackaton Hospitals – Kraków,
- KPT Science And Technology Film Festival – Kraków,
- Masters & Robots – Warszawa,
- Visa Data Demo Day – Warszawa,
- Smart City Expo – Barcelona,
- IGF – Forum Zarządzania Internetem – Warszawa,
- Orbiteo – Kraków,
- OEES – Kraków,
- Digital Excellent Awards CIONET (**nagroda za projekt mKraków**),
- CYFROWY SAMORZĄD – Warszawa,
- TechON – Kraków,
- CyberLegion MON-AGH – Kraków,
- Cyfronet AGH GAIA day – Kraków,
- COI MC jubileusz 15-lecia – Warszawa.

2026
- Konferencja UODO – Warszawa,
- Konferencja Badania i Innowacje – Kraków,
- Cyberśląskie – Gliwice,
- Odporność cyfrowa i informacyjna Polski – Warszawa,
- Europejski Kongres Samorządów – Mikołajki,
- Krakow area 4 business – smart city – Kraków.

Sprawozdania i ocena

Główny Miejski Strateg ds. Informatyzacji GMK cyklicznie raportuje i omawia realizowane tematy z Dyrektorem Departamentu Marki Kraków oraz II Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH UMK

Zadania

Obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych jest określony przepisami art. 37 ust. 1 lit. a) rozporządzenia (UE) 2016/679 (tzw. RODO) oraz art. 8 i art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

Zadania inspektora ochrony danych reguluje art. 39 ust. 1 RODO, a są nimi:

a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub prawa polskiego o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów unijnych lub prawa polskiego o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
d) współpraca z krajowym organem nadzorczym, tj. Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

Działania związane z zapewnieniem wysokiego stopnia ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Krakowa stanowią podstawowy wyznacznik pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych.

W Urzędzie Miasta Krakowa Inspektor Ochrony Danych, realizując zadania nałożone nań na podstawie RODO, wykonuje także następujące czynności:

- Zgodnie z art. 38 ust. 1 RODO inspektor ochrony danych ma być właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych. Dlatego też Inspektor Ochrony Danych UMK bierze udział w konsultowaniu nowych procesów przetwarzania danych osobowych, we współpracy z komórkami organizacyjnymi UMK

pomaga administratorowi w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych (art. 30 ust. 1 RODO), opiniuje zawierane w Urzędzie Miasta Krakowa umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO), konsultuje treści informacji o przetwarzaniu danych osobowych, udzielanych klientom i kontrahentom Urzędu (art. 13 i 14 RODO), bierze udział w prowadzeniu przez komórki organizacyjne UMK analizy ryzyka dla przetwarzania danych.

- Inspektor Ochrony Danych współpracuje ściśle z wyznaczonymi w każdej komórce organizacyjnej UMK osobami wspierającymi dyrektora komórki w sprawach zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, tzw. Koordynatorami Polityki Bezpieczeństwa Informacji. W trakcie cyklicznych spotkań informuje ich o wymaganiach dla przetwarzania danych osobowych, pojawiających się nowych ryzykach i zagrożeniach. Cyklicznie szkoli również Koordynatorów PBI.
- W ramach działań zwiększających świadomość pracowników administratora, Inspektor Ochrony Danych przygotowuje materiały edukacyjne z zakresu ochrony danych osobowych oraz podstawowych obowiązkach spoczywających na pracownikach UMK w związku z przetwarzaniem przez nich danych osobowych klientów i kontrahentów UMK.
- Zgodnie z art. 38 ust. 4 RODO osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO. W UMK Inspektor Ochrony Danych jest włączany w zapewnienie realizacji praw osób, których dane dotyczą, przysługujących im na podstawie art. 15–22 RODO.
- Współpraca z organem nadzorczym (Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jest podejmowana przy okazji zgłaszania przez administratora naruszeń ochrony danych, zgodnie z art. 33 ust. 1 RODO, a także informowania osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 RODO. Drugi wymiar tej współpracy obejmuje odpowiedzi na skargi na przetwarzanie danych osobowych, które do organu nadzorczego zgłaszają osoby fizyczne.
- Inspektor Ochrony Danych przewodniczy pracom Rady Inspektorów Ochrony Danych. Jest to ciało kolegialne, powołanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, skupiające inspektorów ochrony danych zarządzających miejskich jednostek organizacyjnych oraz krakowskich publicznych jednostek oświatowych. Podstawowym celem prac Rady jest standaryzacja bezpieczeństwa informacji oraz zapewnienie jednolitego sposobu realizacji zadań wynikających z RODO we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, uwzględniając ich specyfikę, wielkość i charakter realizowanych zadań.
- W związku z koniecznością monitorowania stanu bezpieczeństwa infrastruktury służącej do przetwarzania informacji, w kontekście ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. *o działaniach antyterrorystycznych* przez Prezesa Rady Ministrów stopni alarmowych, Inspektor Ochrony Danych bierze udział w pracach Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zbiera i przekazuje raporty o stanie bezpieczeństwa i współpracuje z administratorem danych przy opracowywaniu i testowaniu planów ciągłości działania, co z kolei jest obligatoryjne w świetle ostatniej nowelizacji ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. *o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa*, która weszła w życie 3 kwietnia 2026 r. i nakłada m.in. na organy publiczne dodatkowe obowiązki związane z zapewnieniem wysokiego poziomu cyberbezpieczeństwa. Przepisy te stanowią

implementację dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii (tzw. dyrektywy NIS 2).

- Inspektor Ochrony Danych jest włączany w sprawy monitorowania procesów przetwarzania danych także podczas realizowanych w UMK audytów zgodności z normą ISO 27001, określającą wymagania dla systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji. Podczas tych audytów badana jest m.in. prawidłowość wykonywania obowiązków ochrony danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi UMK. Inspektor Ochrony Danych bierze udział w spotkaniu zamykającym każdy taki audyt.

Od dnia rozpoczęcia wykonywania zadań przez inspektora ochrony danych, tj. od 25 maja 2018 r., w ramach realizacji tych zadań Inspektor Ochrony Danych UMK przeprowadził 377 szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych i przeszkolił 3297 osób, udzielił ponad 6,5 tys. konsultacji i opinii oraz 27 razy współpracował z krajowym organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych w trybie ciągłym realizuje zadania określone w przepisach unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Sprawozdania i ocena

Inspektor Ochrony Danych składa rokrocznie sprawozdanie z realizacji swoich zadań najwyższemu kierownictwu Urzędu Miasta Krakowa. Odbywa się to na corocznym przeglądzie zarządzania Zespołu Sterującego Zintegrowanym Systemem Zarządzania w Urzędzie Miasta Krakowa. Zespół ten formułuje rekomendacje i podejmuje decyzje co do kierunków rozwoju Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Krakowa.

MIEJSKI RZECZNIK KONSUMENTÓW

Zadania

Do zadań Miejskiego Rzecznika Konsumentów należy udzielanie pomocy prawnej konsumentom - mieszkańcom powiatu krakowskiego miejskiego oraz ziemskiego. W ramach tego zakresu Rzecznik podejmuje interwencje u przedsiębiorców, udziela porad prawnych konsumentom, wydaje opinie do aktów prawa miejscowego oraz prowadzi edukację konsumencką.

W ramach pełnionej funkcji realizowane są zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej konsumentom. Porady prawne udzielane są osobiście oraz telefonicznie zarówno przez pracowników Biura Prawnego Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Krakowie, jak i Rzecznika osobiście. Porady udzielane są w Punkcie Konsultacji Prawnych MRK w Krakowie – al. Powstania Warszawskiego 10 – box nr 49 w Centrum Administracyjnym oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krakowie przy al. Słowackiego 20 w ramach pełnionych dyżurów prawnych (8 rocznie). Na porady w Punkcie Konsultacji Prawnych nie trzeba się umawiać, udzielane są w miarę możliwości na bieżąco. W 2025 r. pracownicy Biura oraz Rzecznik udzielili 7747 porad, co jest liczbą znaczną w kontekście etatyzacji Biura (5 osób), obsługującego obszar zamieszkały przez 1 300 tys. mieszkańców.

W ramach edukacji konsumenckiej w ubiegłym roku Miejski Rzecznik Konsumentów w Krakowie przeprowadził cykl 19 wykładów - spotkań dla mieszkańców Krakowa, młodzieży oraz seniorów. Wzięło w nich udział ponad 5 tys. osób. Wykłady odbywały się w siedzibach Centrów Aktywności Seniora, Domów Kultury, szkół. Opisane działania edukacyjne są kontynuacją zadań MRK w Krakowie. Od momentu jego powołania odbył on łącznie kilkaset takich wykładów, spotkań i prelekcji, w których wzięło udział kilkanaście tys. osób. Działania te są nadal prowadzone.

Miejski Rzecznik Konsumentów jest wiceprzewodniczącym Rady Konsultacyjnej ds. Ochrony Konsumentów przy Marszałku Województwa Małopolskiego. Dzięki jej działalności zostali powołani stali koordynatorzy ds. kontaktu z członkami Rady ze strony organów państwowych – Policji, Urzędów Skarbowych, Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej, Sanepidu. Ułatwia to wymianę informacji, szybszy kontakt, kontrolę i likwidację lub ograniczenie często nielegalnych działań przedsiębiorców noszących znamiona nieuczciwych praktyk rynkowych, a nierzadko czynów karalnych. Dzięki temu maleje liczba poszkodowanych osób, a z rynku są eliminowani nieuczciwi przedsiębiorcy. Rada zajmowała się także omawianiem zmian przepisów prawa, które wymagają pilnej nowelizacji, wskazując na skutki związane z niedostosowaniem przepisów do sytuacji i skutkami dla konsumentów oraz organów, które mają je egzekwować. Wszystkie protokoły z posiedzeń Rady dostępne są na stronie Urzędu Marszałkowskiego.

Sprawozdania i ocena

Miernikiem oceny działania rzecznika konsumentów jest jego staranne dzianie. Nie ma on bowiem żadnego wpływu na etap związany z realizacją roszczeń na drodze cywilnej czy też dalszą ich egzekucją. Rzecznik konsumentów nie jest rzeczoznawcą, nie rozstrzyga kwestii merytorycznych odnośnie do zasadności żądania reklamacyjnego konsumenta, nie przeprowadza postępowania dowodowego ani nie posiada uprawnień sądu w przedmiocie nakazania przedsiębiorcy. określonego działania lub zaniechania. Ponieważ nie jest stroną umowy, nie posiada także uprawnień, aby za konsumenta wnieść reklamację (z tego powodu ewentualne czynności są podejmowane po uprzednim wyczerpaniu przez konsumenta trybu postępowania reklamacyjnego).

Działania Rzecznika nie są uwarunkowane celami stricte kwantyfikowanymi zdaniowo czy wskaźnikowo. Nie są to cele konkretnie mierzalne, chociaż wiele dokonanych analiz i podejmowanych działań skutkuje realnymi efektami (lub może takimi skutkować). W 2025 r. dzięki pomocy MRK w Krakowie konsumentom udało się odzyskać od przedsiębiorców lub uzyskać od nich umorzenie dochodzonych od konsumentów należności na kwotę 150 tys. zł. Od momentu rozpoczęcia pełnienia funkcji przez obecnego Rzecznika jest to kwota ponad 2,5 mln zł.

Co roku w terminie do 31 marca MRK w Krakowie składa sprawozdanie z działalności rzecznika za rok poprzedni do Prezydenta Miasta Krakowa, Starosty Powiatowego w Krakowie oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Wszystkie sprawozdania dostępne są na stronie BIP UM Krakowa w zakładce Stanowiska specjalistyczne – Miejski Rzecznik Konsumentów – Zobacz też: materiały do pobrania - sprawozdania.

PRZEWODNICZĄCY MIEJSKIEGO ZESPOŁU DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Zadania

Przewodniczący Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Krakowie realizuje na bieżąco w ramach swojego zakresu obowiązków zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* oraz w wydanych do niej aktach wykonawczych, tj.: rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. *w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności*, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. *w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia*, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2007 r. *w sprawie wykonywania badań specjalistycznych na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności* oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2007 r. *w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności*, a także ustawie z dnia 23 października 2013 r. *o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw* oraz wydanych do niej aktach wykonawczych, tj.: rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. *w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych*, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. *w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej*, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. *w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych.*

Do zadań Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności realizowanych w sposób ciągły w ramach pełnionej funkcji należy:

- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- organizowanie obsługi administracyjno - biurowej;
- zawieranie umów z powołanymi odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa członkami Zespołu w celu realizacji czynności określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* i wydanych do niej aktów wykonawczych, w ramach posiadanych pełnomocnictw;
- zawiadamianie na piśmie osoby zainteresowanej lub przedstawiciela ustawowego dziecka o konieczności uzupełnienia złożonej wraz z wnioskiem o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub niepełnosprawności, dokumentacji medycznej;
- zawiadamianie osoby zainteresowanej lub przedstawiciela ustawowego dziecka o terminie rozpatrzenia wniosku;
- zawiadamianie o niezałatwieniu sprawy w terminie oraz wyznaczeniu nowego terminu jej załatwienia;
- wydawanie orzeczeń o umorzeniu postępowania w przypadku zgonu osoby zainteresowanej lub dziecka oraz w przypadku wycofania wniosku;
- wyznaczanie spośród osób powołanych w skład Zespołu członków składów orzekających oraz przewodniczącego składu orzekającego;
- wnioskowanie do Prezydenta Miasta Krakowa o powołanie lub odwołanie członków Zespołu;
- prowadzenie nadzoru nad przygotowaniem merytorycznym i uzyskiwaniem uprawnień do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności przez członków

Zespołu oraz kierowanie ich na szkolenia organizowane przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych i Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Krakowie,

- prowadzenie dokumentacji umożliwiającej kontrolę pracy wykonanej przez członków składów orzekających Zespołu oraz merytoryczny nadzór nad poprawnością jej wykonania;
- wydawanie legitymacji dokumentujących niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności;
- wydawanie kart parkingowych osobom niepełnosprawnym oraz placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się;
- opracowywanie rocznych planów budżetowych dla środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa przez Wojewodę Małopolskiego.

Sprawozdania i ocena

Odzwierciedleniem skuteczności realizowanych przez Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności i reprezentowany przez niego Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Krakowie są przedkładane Wojewodzie informacje kwartalne o realizacji zadań, o których mowa w wart. 6a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*. Sprawozdania te przedkładane są do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy. Raz na kwartał sporządzane jest sprawozdanie przedkładane Wojewodzie Małopolskiemu, który przedkłada je Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

KRAKOWSKI RZECZNIK UCZNIÓW I DIALOGU SZKOLNEGO

Zadania

Dotychczasowe działania Krakowskiego Rzecznika Uczniów i Dialogu Szkolnego realizowane są zgodnie z zakresem zadań określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa, w szczególności w obszarze upowszechniania praw ucznia, budowania dialogu szkolnego oraz współpracy ze środowiskiem edukacyjnym.

W ramach realizacji powierzonych zadań podjęto m.in. następujące działania:

- **Upowszechnianie wiedzy o prawach ucznia** poprzez przygotowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych oraz grafik dotyczących praw przysługujących uczniom i uczennicom, publikowanych na miejskich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.
- **Utworzenie anonimowej skrzynki zgłaszania problemów przez uczniów**, umożliwiającej przekazywanie informacji o trudnościach występujących w środowisku szkolnym oraz zgłaszanie spraw wymagających wsparcia lub interwencji.
- **Prowadzenie dyżurów dla uczniów**, podczas których uczniowie mogli bezpośrednio zgłaszać sprawy wymagające wsparcia lub po prostu porozmawiać o trudnościach związanych z funkcjonowaniem w szkole. Dyżury odbywały się **dwa razy w tygodniu w godzinach 15^{00}–18^{00}** i były dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów

krakowskich szkół. Spotkania miały charakter konsultacyjny i umożliwiały uczniom bezpośredni kontakt z Krakowskim Rzecznikiem Uczniów i Dialogu Szkolnego poza terenem szkoły. Obecnie odbywają się przed każdą Ławką Dialogu organizowaną dla uczniów.

- **Rozpoczęcie cyklu wizyt w szkołach pod nazwą „Rzecznik w Twojej Szkole”**, w ramach którego odwiedzono ponad 30 szkół ponadpodstawowych w Krakowie. Spotkania obejmowały rozmowy z dyrektorami szkół, przedstawicielami samorządów uczniowskich oraz zainteresowanymi uczniami, a ich celem było poznanie specyfiki funkcjonowania szkół oraz problemów zgłaszanych przez uczniów.
- **Przeprowadzenie ankiety dotyczącej funkcjonowania Rzeczników Praw Ucznia w szkołach ponadpodstawowych i podjęcie konkretnych działań wdrożeniowych:**
  - rozwój sieci szkolnych rzeczników praw ucznia w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków. Przed rozpoczęciem działań Krakowskiego Rzecznika Uczniów i Dialogu Szkolnego funkcja rzecznika praw ucznia funkcjonowała w 18 szkołach ponadpodstawowych. W wyniku podjętych działań liczba szkół posiadających rzecznika praw ucznia wzrosła do 56 placówek.
  - przygotowanie we współpracy z organizacjami pozarządowymi propozycji zapisów statutowych dotyczących funkcjonowania szkolnego rzecznika praw ucznia, a także opracowanie oraz udostępnienie szkołom przykładowego regulaminu działalności rzecznika praw ucznia, z którego korzystają szkoły przy tworzeniu własnych rozwiązań organizacyjnych. Dokumenty, z przekazanych przez szkoły informacji wynika, że wykorzystało 43 z 62 krakowskich szkół ponadpodstawowych w tym 27 szkół zadeklarowało, że wdrożyło oba dokumenty, 7 szkół wskazało wdrożenie regulaminu działalności Rzecznika Praw Ucznia oraz 9 szkół wprowadzenie przygotowanego wpisu do statutu.
- **Przeprowadzenie ankiety dotyczącej samopoczucia oraz poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkołach ponadpodstawowych w Krakowie.** Ankieta obejmowała również pytania dotyczące funkcjonowania rzeczników praw ucznia w szkołach oraz oczekiwań uczniów wobec działań Krakowskiego Rzecznika Uczniów i Dialogu Szkolnego. Z informacji przekazywanych przez dyrektorów szkół oraz uczniów wynika, że dotychczas nie była prowadzona tak szeroka ankieta skierowana do uczniów wszystkich krakowskich szkół ponadpodstawowych. W ankiecie wzięło udział ponad 10 tysięcy uczniów krakowskich szkół ponadpodstawowych.
- **Współpraca z funkcjonującymi w szkołach rzecznikami praw ucznia**, w tym organizacja spotkań i działań szkoleniowych, np. szkolenia dla rzeczników klasowych.
- **Współpraca z Młodzieżową Radą Miasta Krakowa**, w szczególności z Komisją Rewizyjną, Praworządności i Praw Ucznia, Edukacji i Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Statutową.
- **Podejmowanie działań interwencyjnych, poradniczych oraz wspierających uczniów.** Do tej pory odnotowano 51 spraw o charakterze interwencyjnym. Jednocześnie Rzecznik udzielał licznych porad i wsparcia uczniom w sytuacjach problemowych - udokumentowano 79 takich przypadków, przy czym część konsultacji odbywała się w formie bezpośrednich rozmów lub kontaktów telefonicznych, które nie zawsze były formalnie ewidencjonowane.
- **Udział w licznych wydarzeniach** organizowanych na rzecz młodzieży oraz środowiska szkolnego;

- **Współorganizowanie wydarzenia „Samorząd robi wiosnę”**, poświęconego tematyce praw ucznia oraz działalności samorządów uczniowskich;
- **Współpraca z organizacjami pozarządowymi** działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- **Współpraca z Rzeczniczką ds. Przeciwdziałania Przemocy** w zakresie działań związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz przeciwdziałaniem przemocy w środowisku szkolnym;
- podejmowanie również innych działań o charakterze bieżącym i doraźnym, które w różny sposób wspierały krakowską młodzież oraz sprzyjały wzmacnianiu dialogu i bezpieczeństwa w środowisku szkolnym.

Podejmowane działania koncentrują się w szczególności na **wzmacnianiu dialogu szkolnego, upowszechnianiu praw ucznia oraz wspieraniu rozwiązywania problemów w środowisku szkolnym poprzez rozmowę i współpracę wszystkich stron życia szkolnego.**

Obecnie realizowane działania Krakowskiego Rzecznika Uczniów i Dialogu Szkolnego koncentrują się na kontynuacji inicjatyw związanych z diagnozowaniem sytuacji uczniów, rozwojem dialogu szkolnego oraz wzmacnianiem mechanizmów ochrony praw ucznia w szkołach ponadpodstawowych.

W szczególności prowadzone są następujące działania:

- **Realizacja ankiety dotyczącej samopoczucia oraz poczucia bezpieczeństwa uczniów w krakowskich szkołach ponadpodstawowych.** Celem badania było zebranie opinii uczniów dotyczących funkcjonowania szkoły, relacji w środowisku szkolnym oraz poziomu poczucia bezpieczeństwa. Na obecnym etapie wyniki ankiety zostały opracowane i są przekazywane poszczególnym szkołom, które mają możliwość zapoznania się z danymi odnoszącymi się do ich środowiska szkolnego. Jednocześnie planowane jest opracowanie zbiorczego raportu obejmującego wyniki dla całego Krakowa oraz jego publikacja.
- **Kontynuacja działań związanych z rozwojem sieci szkolnych rzeczników praw ucznia**, w tym wspieranie kolejnych szkół ponadpodstawowych w procesie powoływania rzecznika praw ucznia oraz wdrażaniu rozwiązań organizacyjnych umożliwiających funkcjonowanie tej instytucji w szkołach.
- **Prowadzenie bieżących działań interwencyjnych oraz poradniczych**, polegających na udzielaniu uczniom wsparcia w sytuacjach problemowych oraz podejmowaniu działań zmierzających do rozwiązania zgłaszanych spraw, w miarę możliwości w drodze dialogu i współpracy ze środowiskiem szkolnym.
- **Prace nad nowym projektem skierowanym do uczniów szkół ponadpodstawowych**, którego realizacja planowana jest w okresie od połowy kwietnia lub początku maja do 26 czerwca. Projekt będzie związany z tematyką dialogu szkolnego oraz budowania kultury wzajemnego szacunku w rozmowie oraz w środowisku szkolnym.
- **Kontynuacja cyklu spotkań „Rzecznik w Twojej Szkole”**, polegającego na odwiedzaniu szkół oraz prowadzeniu rozmów z dyrektorami, samorządami uczniowskimi i uczniami;
- **Dalsze upowszechnianie informacji o prawach uczniów oraz tematyce dialogu szkolnego** poprzez publikowanie materiałów informacyjnych na miejskich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.

- **Współrealizacja i współorganizacja spotkań „Ławka Dialogu" w krakowskich szkołach ponadpodstawowych z udziałem Prezydenta Miasta Krakowa.** Inicjatywa polega na organizowaniu w szkołach spotkań dla uczniów, podczas których chętni uczniowie mogą bezpośrednio porozmawiać z Prezydentem Miasta Krakowa oraz przedstawić swoje opinie i potrzeby. Szkoły zainteresowane udziałem w projekcie zgłaszały chęć organizacji takiego spotkania. W ramach działań Krakowski Rzecznik Uczniów i Dialogu Szkolnego współuczestniczy w przygotowaniu organizacyjnym wydarzeń, bierze udział w każdym spotkaniu oraz prowadzi w danej szkole dyżur dla uczniów przed rozpoczęciem „Ławki Dialogu", podczas którego uczniowie mogą zgłosić swoje problemy, pytania lub porozmawiać o sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.

Sprawozdania i ocena

W okresie dotychczasowego pełnienia funkcji Rzeczniczka składała sprawozdanie z realizacji działań do Prezydenta Miasta Krakowa. Praktyka ta będzie kontynuowana. Działania bieżące Rzeczniczki podlegały ocenie IV Zastępcy PMK.

Jednym z elementów oceny skuteczności podejmowanych działań może być odbiór prowadzonych interwencji oraz inicjatyw przez środowisko uczniowskie. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że podejmowane działania spotykają się z pozytywnym odbiorem uczniów. W wielu przypadkach zgłoszenia kierowane do Rzecznika zawierają informację, że kontakt został nawiązany z polecenia innych uczniów, którzy wcześniej korzystali z udzielonego wsparcia. Zdarza się również, że uczniowie podczas bezpośrednich spotkań wskazują, że zdecydowali się zgłosić sprawę dzięki rekomendacji innych osób. Pozytywne opinie pojawiają się również w odpowiedziach otwartych w prowadzonej ankiecie dotyczącej samopoczucia i poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkołach ponadpodstawowych, gdzie uczniowie niejednokrotnie odnoszą się do udzielonego wsparcia lub wyrażają uznanie dla podejmowanych działań.

KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW

Zadania

W ramach pełnionej funkcji Koordynator ds. Dostępności zrealizował dotychczas m.in. następujące działania:

- **przygotowanie wymaganych dokumentów dotyczących dostępności**, w tym planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności oraz raportu o stanie zapewniania dostępności;
- **aktualizację Deklaracji Dostępności** publikowanej na stronie internetowej UMK;
- **czynny udział w pracach Zespołu Doradczo-Konsultacyjnego ds. Dostępności Architektonicznej Przestrzeni Publicznej oraz Obiektów Budowlanych dla Osób Ze Szczególnymi Potrzebami** opiniującego dokumentacje projektowe pod kątem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- **podejmowanie bieżących interwencji** dotyczących niwelowania barier architektonicznych;
- **przyjmowanie zgłoszeń od Mieszkańców** dotyczących utrudnień w dostępie do usług publicznych;
- **udzielanie informacji** o dostępnych udogodnieniach i rozwiązaniach wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami;

- **organizowanie wsparcia dla mieszkańców** w załatwianiu spraw w Urzędzie;
- podejmowanie działań w porozumieniu z Kierownikami Pionów, Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów i działań mających wpływ na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obecnie Koordynator ds. Dostępności realizuje zadania o charakterze stałym, wynikające z przepisów ustawy *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, w szczególności:

- **bieżący monitoring zapewniania dostępności** w Urzędzie Miasta Krakowa,
- **obsługę zgłoszeń mieszkańców** dotyczących braku dostępności,
- **udzielanie odpowiedzi na wnioski oraz organizowanie wsparcia** w postaci m.in. asysty lub alternatywnych form komunikacji,
- **nadzór nad dostępnością cyfrową** stron internetowych oraz aplikacji,
- **współpracę z komórkami odpowiedzialnymi za IT** przy tworzeniu i rozwijaniu serwisów internetowych oraz narzędzi cyfrowych,
- **konsultowanie projektów remontów, inwestycji oraz zakupów** pod kątem zapewnienia dostępności.

Działania te mają charakter ciągły i obejmują również angażowanie się w projekty oraz inicjatywy mające na celu zwiększanie dostępności usług publicznych.

Sprawozdania i ocena

Skuteczność wykonywania obowiązków przez Koordynatora ds. Dostępności oceniana jest w szczególności poprzez analizę efektów podejmowanych działań, w tym:

- zgodności działań UMK z przepisami ustawy *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*,
- wdrażania rozwiązań poprawiających dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną,
- sposobu i terminowości obsługi zgłoszeń mieszkańców,
- poziomu współpracy międzywydziałowej w zakresie zapewniania dostępności,
- realizacji działań informacyjnych i szkoleniowych dotyczących dostępności.

Ustawa *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* nie nakłada na koordynatora ds. dostępności obowiązku sporządzania okresowych sprawozdań z realizacji zadań. W ramach wewnętrznych zasad funkcjonowania Urzędu Koordynator może przedstawiać informacje dotyczące realizowanych działań na wniosek przełożonego. Ustawowym obowiązkiem w zakresie sprawozdawczości jest sporządzanie i publikowanie raportu o stanie zapewniania dostępności.

RZECZNIK DS. ZWIERZĄT

Zadania

Zakres zadań Rzecznika ds. Zwierząt określony został zarządzeniem nr 679/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 marca 2025 r. *w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Rzecznika ds. Zwierząt*. Wśród zadań zrealizowanych dotychczas przez Rzeczniczkę ds. Zwierząt znajdują się w szczególności:

- **Działania na rzecz chomika europejskiego** (prace nad wprowadzeniem użytku ekologicznego: prace nad uchwałą i wyborem terenu; prace nad przygotowaniem programu ochrony zagrożonego gatunku, wprowadzenie działań związanych z ochroną czynną);
- **Działania na rzecz koni dorożkarskich** (wydłużenie czasu zamknięcia postojów przed i po imprezach na Rynku, zgłoszenie do wydziału Spraw Administracyjnych konieczności zmiany położenia termometru będącego wskaźnikiem dla pracy koni, rozmowy z lekarzem weterynarii dorożkarzy, rozmowy ze środowiskiem naukowym, starania o pozyskanie środków finansowych na kontrole koni na rynku w Krakowie oraz stajni, w których przebywają zwierzęta);
- **Działania przy gminnym programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zwalczania bezdomności zwierząt** (współpraca ze stowarzyszeniem Prawnicy na Rzecz Zwierząt, analiza programów uchwalonych w innych gminach, analiza raportu NIK, analiza uwag zgłaszanych przez organizacje społeczne);
- **Działania dotyczące cmentarza dla zwierząt** (prace nad wyborem lokalizacji, rozmowy z potencjalnymi inwestorami, rozmowy z innymi gminami, w których jest podobna inwestycja);
- **Działania popularyzatorskie** (współpraca z mediami m.in. krakow.pl, radio Kraków, Radio Eska, Meloradio, Kronika Krakowska, Zwierciadło, Portal Samorządowy, Weterynaria w praktyce, przygotowywanie informacji oraz materiałów w sprawach dotyczących zwierząt, udział w DNA Krakowa, Granie na Szczekanie, Kundel Bury i Kocury, Marszu Azylanta, Marszu jamników, Pikniku krowoderskim);
- **Działania związane z gołębiami na Rynku** (kontakt z organizacjami m.in. Chatka Gołębia, Fundacja Dzikusy Salamandry, spotkania z Radnymi, kontakt z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska działania mające na celu wprowadzenie antykoncepcji dla gołębi: wystąpienie o opinię do naukowców z Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, wystąpienie do przedstawicieli Barcelony, Brukseli i Mediolanu – miast prowadzących antykoncepcję dla gołębi, współpraca z Fundacją Dzikusy Salamandry, tłumaczenia otrzymanych dokumentów, raportów i folderów, współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii oraz Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, działania zmierzające do opracowania Programu zarządzania populacją gołębi miejskich w Krakowie);
- **Działania związane z budową ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt** (przygotowanie materiałów informacyjnych dla mieszkańców - ulotka, prace nad koncepcją budowy ośrodka we współpracy z ZIM i podmiotem zewnętrznym);
- **Działania związane z ochroną dzikich zwierząt** (współpraca z pogotowiem dla dzikich zwierząt w Krakowie, spotkanie z przedstawicielami instytucji społecznych: Fundacja Chatka Gołębia, Akcja dla Dzikich Zwierząt, Peruna, Fundacja Dzikusy Salamandry);
- **Spotkania i kontakt z organizacjami, radnymi oraz środowiskiem naukowym**

(m.in. Uniwersytet Rolniczy, Uniwersytet Ekonomiczny, Uniwersytet Jagielloński, Fundacja Dzikusy Salamandry, Fundacja Peruna, Krakowskie Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami, MORN, La Fauna, Chatka Gołębia, administrator strony Pies w Krakowie, Stawiamy na Łapy);

- **Działania edukacyjne** (spotkania z uczniami z XXIV LO w Krakowie oraz ze studentami Wydziału i Biologii Zwierząt w Krakowie, ustalenie współpracy na rok 2026 z Uniwersytetem Rolniczym oraz Uniwersytetem Ekonomicznym, spotkanie z przedstawicielem stowarzyszenia IVS, spotkanie z dziećmi szkół podstawowych w kinie Agrafka);
- **Działania bieżące** (spotkania, rozmowy i wymiana korespondencji z mieszkańcami miasta w kwestii m.in. nielegalnych obiorów zwierząt przez organizacje spoza Gminy, pomoc w odzyskaniu zwierząt, wsparcie w rozmowach z innymi Wydziałami, rozmowy z karmicielami kotów wolnożyjących, poradnictwo w zakresie sterylizacji i kastracji, organizacja pomocy materialnej dla właścicieli zwierząt w kryzysie bezdomności, udział w rozprawach administracyjnych);
- **Udział w konsultacjach publicznych w sprawie rewizji unijnych przepisów o ochronie zwierząt**;
- **Działania związane z kryzysem w schronisku dla zwierząt** (kontakt z przedstawicielami Inicjatywy Pracowniczej i KTOZ, spotkanie z kierowniczką krakowskiego Schroniska, współpraca z Radnymi Miasta i Dzielnic Krakowa, spotkania z władzami Miasta);
- **Przygotowanie apelów do mieszkańców** dotyczących m.in. stosowania siatek przeciwko ptakom w ogródkach działkowych, wystawiania poideł dla zwierząt w czasie upałów, wypalania traw czy stosowania kolców przeciw ptakom, stosowania pułapek lepów, puszczania psów bez smyczy, czy zabezpieczania rynien przed dostępem ptaków;
- **Zorganizowanie misek z wodą dla zwierząt w budynkach Urzędu Miasta Krakowa**;
- **Działania zmierzające do identyfikacji martwych zwierząt domowych przez MPO**;
- Kontakt z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Krakowie w celu **kontroli Krakowskiego Klubu Jazdy Konnej** po wizycie radnych;
- **Prace w zespole dotyczącym wprowadzenia zakazu używania fajerwerków** (konsultacje dotyczące ankiety);
- **Współpraca z RDOŚ z sprawie inwazyjnych gatunków obcych** na przykładzie występowania nutrii w Krakowie;
- **Udział w szkoleniu z zakresu występowania raka luizjanskiego** (IGO) na terenie Miasta Krakowa;
- **Udział w posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska**;
- **Organizacja Marszu Jamników**;
- Spotkanie z Głównym Lekarzem Weterynarii w sprawie **dzików,** kontakt z miastami, które mają podobny problem, nawiązanie współpracy z Biurem Urbanistyki Wielogatunkowej;
- **Organizacja szkolenia dla NGOsów z zakresu pisania Małych Grantów**;
- **Udział w zespole Zadaniowym dotyczącym dzików**;
- **Udział w spotkaniach KDO**;
- **Prace nad zaleceniami dotyczącymi ochrony jerzyków i innych gatunków ptaków** podczas termomodernizacji budynków;
- **Doradztwo w zakresie stosowania zabezpieczeń budynków przed gołębiami**;

- **Udział w spotkaniach z mieszkańcami**: Ławeczki Dialogu, Sesja Rady Dzielnicy XVIII, spotkanie z mieszkańcami Kantorowic;
- **Reprezentowanie Miasta w mediach** m.in. TVN 24, Polsat News, TVP3, TVP Info, Melo Radio, Radio Eska, Radio RMF Maxx, Radio Kraków, Lovekrakow.pl, TOK.fm w tematach m.in. takich jak: występowanie chomika europejskiego na terenie Krakowa, antykoncepcja gołębi, prowadzenie psów na smyczy, budowa Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt, prowadzenia psów na smyczy, fajerwerków, obecności dzików, powstania cmentarza dla zwierząt.
- **Udział w spotkaniu sztabu kryzysowego** dotyczącego występowania wysoko zjadliwej grypy ptaków (HPAI) na terenie Krakowa;
- **Interwencje bieżące** dotyczące m.in. uwięzionych ptaków w przestrzeni miejskiej, zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości funkcjonowania dorożek, adopcji ze schroniska, uciążliwości psów, zabezpieczenia wiat przystankowych przed kolizjami ptaków, dokarmiania ptaków, występowania dzików w mieście, stajni na terenie miasta, ochrony ptaków podczas remontów, kotów wolnożyjących, zrzucania gniazd ptasich, agresywnych psów, postrzelenia papugi, nielegalnych gołębników, dofinansowań do zabiegów weterynaryjnych, zmiany regulaminu parków, pozostawiania psów bez opieki przed instytucjami użyteczności publicznej, wycinki drzew, ślepych miotów, odbiorów interwencyjnych, ptasiego targu na Placu Nowym.

Znaczna część działań podejmowanych przez Rzeczniczkę ds. Zwierząt ma charakter długoterminowy. Wiele inicjatyw realizowanych w ramach tej funkcji dotyczy bowiem wprowadzania zmian systemowych, które wymagają wieloetapowych analiz, konsultacji oraz współpracy z licznymi instytucjami, jednostkami miejskimi, organizacjami społecznymi i środowiskiem naukowym. Proces przygotowania i wdrażania tego rodzaju rozwiązań często obejmuje m.in. opracowanie koncepcji działań, uzgodnienia międzyinstytucjonalne, konsultacje społeczne, przygotowanie dokumentów programowych lub projektów rozwiązań organizacyjnych, a następnie ich stopniową implementację. Z uwagi na skalę i złożoność tych działań ich realizacja trwa zazwyczaj wiele miesięcy, a w niektórych przypadkach wymaga również dalszego monitorowania oraz ewaluacji w kolejnych etapach wdrażania.

Najważniejszymi działaniami są jednak obecnie:
- kontynuacja działań na rzecz **ochrony chomika europejskiego**,
- rozwój współpracy z **organizacjami pozarządowymi**,
- przygotowania do **budowy ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt**,
- przygotowania do **utworzenia cmentarza dla zwierząt**,
- wdrożenie **programu antykoncepcji dla gołębi**,
- analiza zasad funkcjonowania dorożek na Rynku w Krakowie,
- działania edukacyjne i współpraca z uczelniami.

Niezależnie od działań o charakterze strategicznym Rzeczniczka ds. Zwierząt podejmuje również bieżące interwencje oraz prowadzi rozmowy z mieszkańcami Miasta w sprawach dotyczących zgłaszanych problemów związanych ze zwierzętami. Obejmują one m.in. udzielanie informacji i porad, wsparcie w kontaktach z jednostkami miejskimi lub instytucjami, a także podejmowanie działań wyjaśniających w indywidualnych sprawach.

Sprawozdania i ocena

Realizacja zadań powierzonych osobie pełniącej funkcję Rzeczniczki ds. Zwierząt podlega bieżącemu monitorowaniu poprzez raportowanie do bezpośrednich przełożonych. Przekazywanie informacji o prowadzonych działaniach, postępie realizacji zadań oraz podejmowanych inicjatywach stanowi formę sprawozdawczości z wykonywanych obowiązków służbowych. Tym samym nadzór nad realizacją powierzonych zadań odbywa się w trybie bieżącej kontroli i raportowania, umożliwiając ocenę skuteczności podejmowanych działań.

Osoba pełniąca funkcję Rzeczniczki ds. Zwierząt przygotowuje plany zadań obejmujące działania przewidziane do realizacji w określonym horyzoncie czasowym wraz z planowanymi terminami ich wykonania. Plany te stanowią podstawę organizacji pracy oraz wyznaczają kierunki podejmowanych działań. Realizacja zaplanowanych zadań jest następnie na bieżąco monitorowana, a informacje dotyczące postępu prac, podjętych inicjatyw oraz osiągniętych rezultatów są przekazywane bezpośrednim przełożonym w formie raportowania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Mazur
Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

Otrzymują:
1. Adresat+załącznik
2. Wydział Organizacji i Nadzoru
3. Wydział Finansowy
4. Geodeta Powiatowy
5. Geolog Powiatowy
6. Główny Architekt Miasta
7. Główny Miejski Strateg ds. Informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków
8. Inspektor Ochrony Danych
9. Koordynator ds. Dostępności w Gminie Miejskiej Kraków
10. Krakowski Rzecznik Praw Uczniów i Dialogu Szkolnego
11. Miejski Konserwator Zabytków
12. Miejski Rzecznik Konsumentów
13. Ogrodnik Miejski
14. Plastyk Miasta
15. Przewodniczący Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
16. Rzecznik ds. Zwierząt
17. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
18. Biuletyn Informacji Publicznej
19. Aa