PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0003.160.2026

Pan
Łukasz Gibała
Radny Miasta Krakowa

Odpowiadając na Pana interpelację w sprawie Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa, przekazaną przez Pana Jakuba Koska, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa 2 marca 2026 r., uprzejmie informuję.

Ad 1-5.

W załączniku przekazuję zestawienie tabelaryczne uwzględniające informacje o: dacie zatrudnienia w Urzędzie Miasta Krakowa osób pełniących obecnie funkcje Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa i dacie objęcia przez nich ww. funkcji, formie zatrudnienia każdej z ww. osób, wymiarze etatu, komórce organizacyjnej UMK, w której organizacyjnie umiejscowiony jest każdy z Pełnomocników oraz o średnim miesięcznym wynagrodzeniu brutto Pełnomocników w przeliczeniu na 1 etat, wg stanu na marzec 2026 roku. Równocześnie informuję, że zgodnie z właściwymi zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa określającymi szczegółowy zakres działania, uprawnienia i obowiązki Pełnomocników, wszyscy Pełnomocnicy podlegają bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

Wnioskuje Pan Radny o podanie całościowego miesięcznego wynagrodzenia brutto imiennie wskazanych pracowników Urzędu Miasta Krakowa. Zgodnie z dominującym w tej sprawie orzecznictwem sądów administracyjnych (np. wyrok NSA z dnia 10 lipca 2020 r., I OSK 2623/19, wyrok NSA z dnia 14 stycznia 2025 r. III OSK 1745/24) informacja o wynagrodzeniach pracowników sfery publicznej, zrelatywizowana do konkretnych osób, wskazanych z imienia i nazwiska, nie jest informacją publiczną. Załączony wykaz zawiera zatem uśrednione miesięczne wynagrodzenie brutto wypłacane wskazanym w interpelacji osobom, w podziale na cztery grupy stanowisk. Zgodnie z przywołanymi wyżej wyrokami za takim stanowiskiem przemawia następująca argumentacja: *„Wniosek o udostępnienie informacji o wysokości nagród i premii wypłacanych konkretnym osobom w konkretnym czasie nie jest tożsamy z wnioskiem o udostępnienie informacji o wysokości środków z budżetu państwa przeznaczanych na premie i nagrody*

wynagrodzenia związane z wykonywaniem określonych funkcji na określonych stanowiskach w ramach realizowania zadań publicznych. Wniosek taki w istocie dotyczy wskazania kwot wypłacanych konkretnej osobie - oznaczonej z imienia i nazwiska - dotyka zatem w sposób bezpośredni sfery ad personam (...). Pytanie o informację dotyczącą świadczeń wypłacanych konkretnej osobie, jest pytaniem ad personam, informacja o wypłaceniu konkretnej osobie takiego świadczenia (premia, nagroda) nie odzwierciedla wysokości środków z majątku publicznego wydatkowanych w związku z wykonywaniem określonych funkcji w ramach realizowania zadań publicznych, a wniosek o taką informację nie jest skierowany na uzyskanie wiedzy, w jaki sposób premiowana jest działalność na określonym stanowisku związanym z wykonywaniem określonych funkcji w ramach realizowania zadań publicznych, lecz zmierza do uzyskania wiedzy o kwotach wypłacanych konkretnym osobom. Wniosek o udostępnienie informacji o wysokości premii i nagród wypłacanych konkretnym osobom nie dotyczy zatem in genere jawności wydatkowania środków publicznych, lecz zindywidualizowanego świadczenia wypłacanego konkretnej osobie. Jawności wydatkowania środków publicznych dotyczyłby wniosek o wskazanie kwot wypłacanych piastunom określonych funkcji, np. członkom zarządu, nawet gdyby w realiach konkretnej sprawy nie byłoby do uniknięcia powiązanie odpowiedzi na taki wniosek z konkretnymi osobami. Żądanie ujawnienia prywatnych danych dotyczących konkretnego zatrudnionego pracownika bądź innego podmiotu nie jest tożsame z żądaniem niespersonifikowanej informacji o wysokości środków finansowych przeznaczanych na działalność i funkcjonowanie organu, w tym również na wypłatę premii i nagród związanych z wykonywaniem określonych funkcji w ramach realizowania zadań publicznych, czyli ciężarach publicznych wskazanych w art. 6 ust. 1 pkt 5 lit. h u.d.i.p. Dla uzyskania informacji o sposobie wydatkowania finansów publicznych nie jest konieczna znajomość kwot wypłacanych osobom określonym z imienia i nazwiska".

Zgodnie natomiast z przepisem art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* radny w wykonywaniu swojego mandatu ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Biorąc pod uwagę zatem otwartość Prezydenta Miasta Krakowa na współpracę z Radnymi Miasta Krakowa oraz szanując ich funkcję publiczną, o której mowa w powyżej przywołanych przepisach, zapraszam Pana Radnego do Referatu Zarządzania Kadrami Wydziału Organizacji i Nadzoru UMK, pl. Wszystkich Świętych 3-4, pok. 238C w godzinach od 6^{00} do 15^{30} celem zapoznania się z odpowiednią dokumentacją kadrową każdej ze wskazanych osób. Oczywiście z powodów logistycznych i organizacyjnych proszę o wcześniejsze zgłoszenie takiego zamiaru.

Wykonując uprawnienia wynikające z ww. przepisów Pan Radny w takiej sytuacji będzie odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją tych uprawnień. Oznacza to, że przetwarzając dane osobowe Pan Radny będzie miał określone obowiązki nałożone przepisami RODO. Należy do nich m.in. przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych, w tym zasady zachowania ich w poufności, zasady przetwarzania niezbędnego, minimalnego, adekwatnego do celu przetwarzania zakresu danych, przetwarzania nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu i zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa danych osobowych, w tym ich ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym

z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Radny, realizując swoje szczególne uprawnienia kontrolne, może uzyskać dostęp do danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu określonego w tych przepisach. Podkreślenia wymaga, że ustawodawca w przywołanym przepisie jednoznacznie ograniczył uzyskiwanie informacji i materiałów przez radnego do sytuacji, gdy nie narusza to dóbr osobistych innych osób. Prawo do ochrony danych osobowych mieści się w tym pojęciu. Ustawodawca nałożył również obowiązek, aby wykonywanie autonomicznych uprawnień radnego odbywało się z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, co stanowi ustawowe ograniczenie wykonywania tych uprawnień.

Ad 6.

Łączenie funkcji pełnomocnika z innym stanowiskiem służbowym w UMK nie wiąże się z przyznaniem odrębnego składnika wynagrodzenia.

Ad 7-12.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Ochrony Informacji Niejawnych

- **Zadania wyznaczone:**

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania przewidziane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych*, ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*, ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów*. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych określony jest w zarządzeniu nr 3159/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 października 2023 r.

- **Zadania zrealizowane**

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zrealizował w trybie ciągłym wszystkie wyznaczone zadania i obowiązki.

- **Zadania w realizacji**

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych aktualnie realizuje na bieżąco w trybie ciągłym wszystkie zadania i obowiązki.

- **Sprawozdania**

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych składa okresowe sprawozdanie z realizacji swoich zadań i obowiązków Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Kierownik Kancelarii tajnej, który realizuje odrębne zadania i obowiązki wynikające z przepisów ustawowych.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

Nie istnieje dedykowany zespół bądź etat na poczet obsługi Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania

- **Zadania wyznaczone:**

Zadania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania zostały określone w zarządzeniu nr 284/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2018 r., zmienionym zarządzeniem nr 258/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 lutego 2025 r.

Zgodnie z treścią zarządzenia nr 284/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2018 r. (ze zm.) do zadań Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania należą sprawy związane z utrzymaniem i rozwojem wdrożonego w Urzędzie Miasta Krakowa Zintegrowanego Systemu Zarządzania, w szczególności:

- projektowanie i wdrażanie struktur zintegrowanego systemu zarządzania;
- zapewnienie, że wymagane procesy Zintegrowanego Systemu Zarządzania są ustanawiane, wdrażane i utrzymywane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 i ISO 27001;
- zapewnienie upowszechnienia w Urzędzie Miasta Krakowa świadomości dotyczącej wymagań klienta;
- dokonywanie przeglądów dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania pod kątem jej aktualności oraz nadzorowanie wprowadzania zmian, zapewniając jej integralność;
- organizowanie i wspieranie prac związanych z dokonywaniem przez Zespół Sterujący Systemem Zarządzania Jakością przeglądów zarządzania;
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz utrzymania certyfikatu zgodności Systemu Zarządzania Jakością z wymogami normy ISO 9001:2015 i ISO 27001:2023;
- nadzorowanie audytów jakości i bezpieczeństwa informacji, niezgodności i działań doskonalących w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania;
- doskonalenie metodyki planowania i przeprowadzania audytów oraz podnoszenie kwalifikacji audytorów jakości i bezpieczeństwa informacji;
- zatwierdzanie niezbędnych zmian w opisie procesu na wniosek właściciela procesu;
- podejmowanie decyzji o odstąpieniu od danego punktu opisu procesu;
- śledzenie zmian i nowych trendów w zakresie zarządzania jakością;
- organizowanie cyklicznego badania satysfakcji klienta.

- **Zadania zrealizowane**

W 2025 roku zrealizowano zadania związane z utrzymaniem i rozwojem zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie Miasta Krakowa w oparciu o Normy ISO 9001 i ISO 27001, co pozwoliło na utrzymanie certyfikatów zgodności z wymaganiami ww. Norm. Certyfikaty są opublikowane na stronie BIP MK: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=1&mmi=9716.

Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania w 2025 roku w ramach zadań ciągłych zapewnił dostęp dla kadry zarządzającej do informacji zarządczej dotyczącej realizacji zadań bieżących i związanych z nimi procesów, kluczowych wskaźników rozwoju UMK oraz ryzyk operacyjnych. Zapewnił szkolenia doskonalące dla pracowników Urzędu Miasta Krakowa pełniących funkcje audytorów jakości i bezpieczeństwa informacji oraz kadry zarządzającej Urzędem różnych szczebli w zakresie wymagań Normy ISO 9001 i Normy ISO 27001. Ponadto Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania pełnił nadzór m.in. nad: badaniem

satysfakcji klienta, realizacją planu audytów jakości i bezpieczeństwa informacji i wdrożeniem następczych działań doskonalących.

- **Zadania w realizacji**

W 2026 roku Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania realizuje zadania związane z utrzymaniem i rozwojem zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie Miasta Krakowa w oparciu o Normy ISO 9001 i ISO 27001. Pełnomocnik w 2026 roku w ramach zadań ciągłych zapewni dostęp dla kadry zarządzającej do informacji zarządczej dotyczącej realizacji zadań bieżących i związanych z nimi procesów, kluczowych wskaźników rozwoju UMK oraz ryzyk operacyjnych. Ponadto będą kontynuowane działania o charakterze szkoleniowym (doskonalącym) dla pracowników Urzędu Miasta Krakowa, jak również kadry zarządzającej Urzędem różnych szczebli w zakresie wymagań Normy ISO 9001 i Normy ISO 27001. Pełnomocnik będzie prowadził nadzór m.in. nad: badaniem satysfakcji klienta, realizacją planu audytów jakości i bezpieczeństwa informacji na 2026 r. i wdrożeniem następczych działań doskonalących.

- **Sprawozdania**

Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania składa sprawozdania Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

Pełnomocnik wykonuje powierzone zadania przy pomocy wyznaczonych komórek organizacyjnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru. Obecnie jest to Referat ds. Zintegrowanego sytemu zarządzania (OR-09).

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

Pełnomocnik wykonuje powierzone zadania przy pomocy wyznaczonych komórek organizacyjnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru. Obecnie jest to Referat ds. Zintegrowanego Sytemu Zarządzania (OR-09).

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Jakości Powietrza

- **Zadania wyznaczone:**

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności ewaluacja działań dotyczących zinwentaryzowanych obszarów mających wpływ na jakość powietrza w Krakowie, w tym w szczególności:

- istotnych źródeł emisji;
- procesów inwestycyjnych;
- celów i efektów wynikających z dokumentów programowych i strategicznych funkcjonujących w ramach działań organów Gminy.

Zgodnie z zarządzeniem nr 1885/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 sierpnia 2025 r. *w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza*, zakres działania Pełnomocnika określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa. W przypadku Pełnomocnika ds. Jakości Powietrza jest to zarządzenie nr 3423/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia

2024 r. Zastępca Dyrektora Wydziału - Pełnomocnik ds. Jakości Powietrza działając zgodnie z ww. aktami kierowania organu wykonawczego:

- realizuje zadania w obszarze szeroko rozumianej problematyki poprawy jakości powietrza w Krakowie, inicjując i koordynując działania zmierzające do poprawy jakości powietrza,
- sprawuje bezpośredni nadzór nad poprzednim Wydziałem ds. Jakości Powietrza obecnie funkcjonującym w ramach jednego dużego Wydziału Środowiska Klimatu i Powietrza, tj.: Referatem Ochrony Powietrza WS-11, Referatem Krakowskie Centrum Doradztwa Energetycznego WS-13, Oddziałem Dotacji WS-15, w ramach którego działają: Referat Udzielania Dotacji (WS-15-1) , Referat Kontroli Dotowanych Zadań (WS-15-2), Referat Rozliczeń Dotowanych Zadań (WS-15-3).

Szczegółowe zadania poszczególnych referatów, wymienione zostały w zarządzeniu nr 1885/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 sierpnia 2025 r.

- **Zadania zrealizowane**
  - Działalność w Radzie ds. Ekomałopolski stanowiącej gremium doradcze Zarządu Województwa Małopolskiego m.in. przy przygotowaniu strategicznych, z punktu widzenia środowiska, dokumentów takich jak projekt zintegrowany LIFE „Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego - Małopolska w zdrowej atmosferze", Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego. Uzgadnianie działań na szczeblu wojewódzkim.
  - Czynny udział w procesie tworzenia aktualizacji Programu Ochrony Powietrza dla województwa małopolskiego – poprzez udział w konsultacjach, opiniowaniu dokumentu.
  - Udział w pracach powołanego zarządzeniem nr 582/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 marca 2019 r. Zespołu Zadaniowego ds. opracowania systemu kontroli w zakresie egzekwowania zakazu wprowadzonego uchwałą antysmogową. W wyniku pracy zespołu opracowano i wdrożono w Krakowie system kontroli przestrzegania, obowiązującego od 1 września 2019 r. zakazu stosowania paliw stałych, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr XVIII/243/16 z dnia 15 stycznia 2016 r. *w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw*. Do zadań Zespołu należała identyfikacja kompetencji Organów w zakresie prowadzenia kontroli, przepisów aktów prawa miejscowego, określenie zakresu obowiązków w podejmowanych czynnościach kontrolnych, ustalenie zasad współpracy oraz opracowanie w formie pisemnej systemu kontroli w zakresie egzekwowania zakazu. W wyniku prac zespołu opracowany został dokument pod nazwą „System kontroli w zakresie egzekwowania zakazu spalania paliw stałych w instalacjach na terenie Miasta Krakowa" zawierający opis uregulowań określonych przez obowiązujące przepisy prawa, wykaz instalacji podlegających kontroli. Dokument został przyjęty zarządzeniem nr 1357/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 czerwca 2019 r.
  - Stała współpraca z ówczesnym Wydziałem ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa – monitorowanie spraw związanych z prowadzonymi programami dotyczącymi termomodernizacji, odnawialnych źródeł energii, programu likwidacji instalacji grzewczych na paliwo stałe.
  - Współpraca z WFOŚiGW w zakresie Programu Czyste Powietrze.

- Inicjowanie działań na rzecz przygotowania oferty mediacyjnej dla osób z barierami uniemożliwiającymi wymianę paleniska, bieżące rozwiązywanie najtrudniejszych spraw związanych z wymianą pieców – m.in. współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, współpraca z Polską Spółką Gazownictwa, spotkania z mieszkańcami w celu rozwiązywania trudnych przypadków.
- Zaangażowanie w przygotowanie i realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji tzw. „małe PONE", tj. programu wsparcia osób, które z różnych często formalno-prawnych przyczyn nie uzyskały dotacji na wymianę paleniska w ramach PONE. Programy wspomagające mieszkańców, były programami przełomowymi o ogromnym znaczeniu społecznym i istotnym z punktu widzenia likwidacji niskiej emisji.
- Współpraca ze Strażą Miejską w zakresie uzgodnień kontroli przestrzegania uchwały antysmogowej w Krakowie.
- Koordynowanie działań krótkoterminowych w ramach Programu Ochrony Powietrza: współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa, Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Przekazanie doświadczeń przedstawicielom innych miast w zakresie likwidacji niskiej emisji.
- Inicjowanie działań mających na celu współpracę z NGOsami w tym Krakowskim/Polskim Alarmem Smogowym – w ramach wspólnych projektów dotyczących poprawy jakości powietrza.
- Współpraca ze Stowarzyszeniem Metropolii Krakowskiej (wspólne działania strategiczne, wdrożenie: Projekt Eko Team realizowanego ze środków instrumentu ELENA w ramach Programu Horyzont 2020, wspólna koordynacja projektu Inicjatywa 600 – przygotowanie i opiniowanie umów, rozmowy z gminami ościennymi, rekomendacje działań).
- Udział w pracach Rady Programowej ds. Ochrony Powietrza oraz pracach Komisji Ekologii i Ochrony Powietrza Rady Miasta Krakowa.
- Udział w konsultacjach ws. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) w ramach projektu pn. „Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisyjności" (ZONE).
- Uczestnictwo w Sesjach Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie lokalnych uchwał antysmogowych, w tym przeciwdziałanie próbom ich łagodzenia.
- Współpraca ze Związkiem Miast Polskich.
- Współpraca z Polskim Klubem Ekologicznym.
- Uczestnictwo w komitecie sterującym „Droga Polski do Czystego Powietrza".
- Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego oraz ArcelorMittal w zakresie ograniczenia emisji przemysłowych.
- Inicjowanie działań mających na celu zwiększenie kwoty dofinansowania do programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych.
- Konsultacje w ramach programu Stop Smog.
- Uczestnictwo w badaniu dotyczącym mapowania i oceny lokalnych polityk dotyczących jakości powietrza prowadzonym na zlecenie Parlamentu Europejskiego.
- Udział w Komisji Wspólnej Samorządów Terytorialnych i Gospodarczych Małopolski.
- Współpraca ze Stowarzyszeniem Gmin Uzdrowiskowych RP.
- Zainicjowanie utworzenia narzędzia (Power BI) agregującego dane dotyczące jakości powietrza z platformy GIOS.
- Udział w warsztatach dotyczących aktualizacji „Strategii Rozwoju Krakowa. Tu chce żyć. Kraków 2023".

- Wystąpienie podczas posiedzenia Podkomisji stałej do spraw jakości powietrza z udziałem Parlamentarnego Zespołu Antysmogowego.
- Udział w cyklu spotkań dla platformy Polityka Insight dotyczących jakości powietrza oraz kwestii energetycznych.
- Udział w kampaniach informacyjnych, akcjach edukacyjnych, briefingach prasowych warsztatach i debatach, wywiadach dotyczących problematyki walki ze smogiem.
- Uczestnictwo w Międzynarodowym Programie Liderów (IVLP) organizowanym przez Departament Stanu Stanów Zjednoczonych w temacie najlepszych praktyk w zakresie poprawy jakości powietrza.
- Wystąpienie podczas Europejskiego Forum Nowych Idei.
- Wystąpienie podczas Green Energy Congress.
- Wystąpienie podczas Europejskiego Kongresu Gospodarczego.
- Spotkanie/wymiana praktyk z przedstawicielami Kijowa.
- Wystąpienie podczas Eco Kongres – Uniwersytet Jagielloński.

Zastępca Dyrektora Wydziału- Pełnomocnik ds. Jakości Powietrza, działając zgodnie z aktami kierowania organu wykonawczego, sprawuje, także od 2025 r. bezpośredni nadzór nad byłym Wydziałem ds. Jakości Powietrza obecnie funkcjonującym w ramach jednego dużego Wydziału Środowiska Klimatu i Powietrza, tj. nad: Referatem Ochrony Powietrza WS-11, Referatem Krakowskie Centrum Doradztwa Energetycznego WS-13, Oddziałem Dotacji WS-15, w ramach którego działają: Referat Udzielania Dotacji (WS-15-1), Referat Kontroli Dotowanych Zadań (WS-15-2), Referat Rozliczeń Dotowanych Zadań (WS-15-3).

W nowej strukturze, tj. od 2025 r. Zastępca Dyrektora Wydziału - Pełnomocnik ds. Jakości powietrza, w szczególności sprawował nadzór nad realizacją niżej wymienionych Programów dotacyjnych:

- Program rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków,
- Program termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa,
- Krakowska mikroretencja wód opadowych i roztopowych,
- Program wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków,
- Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie" na obszarze Gminy Miejskiej Kraków,
- Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa,
- Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa.

W 2025 r. Zastępca Dyrektora Wydziału działając równocześnie jako Pełnomocnik zabiegał o włączenie Gminy Miejskiej Kraków do prac nad wprowadzeniem systemu operatorów w rządowym Programie Czyste Powietrze. Zaangażowany był w przystąpienie Gminy do Porozumienia Operatorskiego w Programie Czyste Powietrze (porozumienie zawarte w kwietniu 2025 r.). Uczestniczył w analizowaniu zasad nowej wersji Programu Czyste Powietrze oraz przekazaniu uwag i problemów, które pojawiły się w trakcie bieżącej realizacji nowej odsłony Programu. Koordynował pracę grupy roboczej „Jakość powietrza" w związku aktualizacją Strategii Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków2030.2050.

- **Zadania w realizacji**

Zastępca Dyrektora Wydziału – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa realizuje zadania w obszarze szeroko rozumianej problematyki poprawy jakości powietrza w Krakowie, inicjując i koordynując działania zmierzające do poprawy jakości powietrza. Ponadto sprawuje,

zgodnie z aktami kierowania, bezpośredni nadzór nad: nad: Referatem Ochrony Powietrza WS-11, Referatem Krakowskie Centrum Doradztwa Energetycznego WS-13, Oddziałem Dotacji WS-15, w ramach którego działają: Referat Udzielania Dotacji (WS-15-1), Referat Kontroli Dotowanych Zadań (WS-15-2), Referat Rozliczeń Dotowanych Zadań (WS-15-3).

- **Sprawozdania**

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Jakości Powietrza pozostaje w stałej dyspozycji Prezydenta Miasta Krakowa i zastępców organu wykonawczego. Na bieżąco informuje organ wykonawczy w zakresie stanu realizacji delegowanych zadań i na bieżąco pozostaje w kontaktach roboczych z miejskimi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie obszaru jakości powietrza.

- **Zasoby organizacyjne**

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Jakości Powietrza sprawujący jednocześnie funkcję Zastępcy Dyrektora Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza, działając w strukturze organizacyjnej Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza korzysta z zasobów personalnych tego Wydziału.

Ze względu na funkcjonalne połączenie tych dwóch stanowisk, Pełnomocnik ds. Jakości Powietrza nie dysponuje personalnie dedykowanymi zasobami personalnymi, w tym do obsługi sekretarsko- administracyjnej.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

Zgodnie z zarządzeniem nr 1885/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 sierpnia 2025 r. *w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza*, obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika ds. Jakości Powietrza Prezydenta Miasta Krakowa zapewnia Wydział.

W konsekwencji nie istnieją dedykowane zespoły bądź etaty na poczet obsługi Pełnomocnika ds. Jakości Powietrza.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Klimatu

- **Zadania wyznaczone:**

Zadania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Klimatu wyznacza zarządzenie nr 836/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 kwietnia 2025 r. Do zadań Pełnomocnika ds. Klimatu należy w szczególności:

- prowadzenie polityki proklimatycznej Miasta;
- współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w proces realizacji Planu Adaptacji Miasta Krakowa do zmiany klimatu oraz Kontraktu klimatycznego dla Krakowa, w celu budowania spójnej polityki proklimatycznej Miasta;
- inicjowanie działań zmierzających do kształtowania i wspierania edukacji proklimatycznej, a także polityki informacyjnej w tym obszarze skierowanej do mieszkańców Miasta;
- podejmowanie działań na rzecz uwzględnienia kwestii klimatycznych w politykach opracowywanych przez Miasto;
- inicjowanie wydarzeń, przedsięwzięć o charakterze zarówno lokalnym, jak i ponadlokalnym, związanych z problematyką zmiany klimatu i adaptacji do tej zmiany,

a także mających na celu promocję działań proklimatycznych Miasta i jej pozytywny społeczny odbiór;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska, zmiany klimatu i adaptacji miast do tej zmiany, inicjowanie i koordynowanie projektów, programów i kampanii społecznych podnoszących poziom świadomości i wrażliwości społecznej w zakresie zmiany klimatu i możliwych do podjęcia działań przez mieszkańców Miasta;
- współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie podejmowanych działań proklimatycznych;
- inicjowanie działań, przedsięwzięć i kampanii mających na celu promowanie działań i zachowań proklimatycznych, także innowacyjnych pomysłów nurtu less i zero waste zarówno przez miejskie jednostki organizacyjne, jak i mieszkańców.

- **Zadania zrealizowane**

Wykonywane zadania obejmują konsultację merytoryczną programu realizowanego w ramach pracy Krakowskiego Centrum Edukacji Klimatycznej, spotkania studyjne dotyczące polityki klimatycznej Miasta z różnymi zainteresowanymi grupami np. przedstawicielami innych miast, pracownikami naukowymi, studentami, udział merytoryczny i reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa w projektach z zakresu edukacji klimatycznej.

- Przeprowadzone spotkania szkoleniowe z zakresu wyznaczania celów klimatycznych do osiągnięcia w ramach organizacji na poszczególnych szczeblach administracji Urzędu (Kolegium Prezydenckie, Dyrektorzy Departamentów, Wydziałów i miejskich jednostek).
- Przygotowanie kompleksowego systemu oceny inwestycji miejskich pod względem wpływu na klimat – zakończony I etap projektu – ekspercki – seria spotkań z przedstawicielami jednostek realizujących projekty inwestycyjne.
- W zakresie realizacji Kontraktu Klimatycznego dla Krakowa we współpracy z jednostkami - przygotowanie aktualnej na rok 2025 i lata następne listy inwestycyjnej uwzględniającej kluczowe obszary działania dla klimatu.
- Przygotowanie uwag do projektu nowej Strategii Rozwoju Miasta Krakowa w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz wyznaczenia celów klimatycznych.
- Konferencja 17 Celów zrównoważonego rozwoju. Lokalne partnerstwa dla gospodarki przyszłości.
- W zakresie reprezentowania Prezydenta Miasta Krakowa - najważniejsze wypowiedzi i wystąpienia publiczne:
  - odebranie w październiku 2025 roku nagrody Green Changer kapituły PreCOP25;
  - odebranie tzw. *Mission Label* dla Kontraktu Klimatycznego dla Krakowa podczas konferencji w Wilnie (maj 2025);
  - udział w panelu dot. energetyki rozproszonej dla środowiska i klimatu podczas III Kongresu Energetyki Rozproszonej w Krakowie
  - prowadzenie 3 Krakowskiego Testu Wiedzy o klimacie dla uczniów szkół ponadpodstawowych realizowanego przez Miasto Kraków w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim;
  - przeprowadzenie panelu o edukacji klimatycznej na konferencji PreCOP25;

- w ramach współpracy z Open Eyes Economy rozmowa w ramach inicjatywy Przystanek Idea „Kraków kontra reszta świata? Sypialnie, korki i podatki", retransmisja dostępna online;
- wypowiedź w formie *stand up* na Green Film Festival nt. „Co Kraków robi dla klimatu?" nagranie dostępne online.

- **Zadania w realizacji**
  - W zakresie realizacji projektów zarządczych: przygotowanie kompleksowego systemu oceny inwestycji miejskich pod względem wpływu na klimat we współpracy z jednostkami realizującymi projekty inwestycyjne, przygotowanie systemu wyznaczania celów zarządczych w organizacji w ramach realizacji polityki klimatycznej Miasta, projekt integracji miejskich polityk klimatycznych pomiędzy urzędem, jednostkami i spółkami miejskimi.
  - Realizacja projektu podcastów Krakowskiego Centrum Edukacji Klimatycznej „Kraków w dobrym klimacie", które zostały zapoczątkowane w 2023 roku i będą kontynuowane w roku bieżącym (trwają nagrania i montaż materiałów).
  - Udział w pracach Zespołu Zadaniowego ds. zieleni w inwestycjach miejskich – tzw. „Zielony audyt".
  - Udział w pracach Komisji Klimatu Związku Miast Polskich w roli przewodniczącej.
  - Udział w pracach w roli członka zespołu ds. Energii, Klimatu i Środowiska działającego w ramach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

- **Sprawozdania**

  Pełnomocnik ds. Klimatu składa sprawozdanie z pracy Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

Pełnomocnik ds. klimatu jest stanowiskiem samodzielnym, brak podległych pracowników, asystentów oraz dedykowanego sekretariatu do obsługi. Brak przypisanego do stanowiska środków budżetowych. Pełnomocnikowi przysługuje współdzielone biuro, sprzęt komputerowy oraz telefon służbowy.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

  Brak przypisanego zespołu oraz przypisanych etatów do współpracy.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury

- **Zadania wyznaczone:**
  - Opracowanie przeglądu ekosystemu kultury w Krakowie pod kątem instytucjonalnym i pozainstytucjonalnym, w tym indywidualnych osób twórczych oraz opracowanie pól potencjalnej optymalizacji i racjonalności w wykorzystaniu zasobów, w szczególności: demokratyzacji dostępu, kosztów funkcjonowania i mecenatu Miasta, wskazanie obszarów wymagających szczególnej opieki;
  - Aktywny udział w tworzeniu komponentu Kultura Strategii Rozwoju Miasta Krakowa oraz aktualizacja Programu Rozwoju Kultury;

- Diagnoza istniejących programów sektorowych oraz wskazanie dziedzin wymagających opracowania szczegółowych programów rozwoju;
- Analiza istniejących mechanizmów oraz aktywne działanie na rzecz zrównoważenia, demokratyzacji i transparentności w programie mecenatu Miasta dla podmiotów zewnętrznych;
- Udział w zespołach zadaniowych i komisjach, w tym komisjach konkursowych;
- Reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa w wydarzeniach z obszaru kultury i dziedzictwa;
- Monitoring i doradztwo w zakresie uchwałodawczym i wykonawczym z zakresu kultury, na poziomie samorządowym i krajowym.

- **Zadania zrealizowane**
  - Opracowanie przeglądu ekosystemu kultury w Krakowie pod kątem instytucjonalnym i pozainstytucjonalnym, w tym indywidualnych osób twórczych oraz opracowanie pól potencjalnej optymalizacji i racjonalności w wykorzystaniu zasobów, w szczególności: demokratyzacji dostępu, kosztów funkcjonowania i mecenatu Miasta, wskazanie obszarów wymagających szczególnej opieki - zadanie w toku, wnioski i rekomendacje przedstawiane na bieżąco;
  - Aktywny udział w tworzeniu komponentu Kultura Strategii Rozwoju Miasta Krakowa oraz aktualizacja Programu Rozwoju Kultury - część dotycząca Strategii Rozwoju Miasta Krakowa została opracowana;
  - Diagnoza istniejących programów sektorowych oraz wskazanie dziedzin wymagających opracowania szczegółowych programów rozwoju - wskazane proponowane obszary dla programów sektorowych;
  - Analiza istniejących mechanizmów oraz aktywne działanie na rzecz zrównoważenia, demokratyzacji i transparentności w programie mecenatu Miasta dla podmiotów zewnętrznych – zadanie częściowo wykonane w zakresie uruchomienia nowych programów mecenatu Miasta (w tym: Społeczne Instytucje Kultury, Amatorskie ruchy muzyczne, Scena tańca współczesnego);
  - Udział w zespołach zadaniowych i komisjach, w tym komisjach konkursowych - zadanie ciągłe (m.in. Komisja Kultury Związku Miast Polskich (funkcja Przewodniczącego), Zintegrowane Centrum Zarządzania Dziedzictwem Krakowa (funkcja Przewodniczącego), Zespół ds. EkoMuzeum Prądnika (funkcja Przewodniczącego), Komisja Kultury Unii Metropolii Polskich, Zespół ds. Murali;
  - Reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa w wydarzeniach z zakresu kultury i dziedzictwa – zadanie ciągłe;
  - Monitoring i doradztwo w zakresie uchwałodawczym i wykonawczym w obszarze kultury, na poziomie samorządowym i krajowym– zadanie ciągłe.

- **Zadania w realizacji**

Realizowane są wszystkie zadania wyznaczone za wyjątkiem komponentu Kultura Strategii Rozwoju Miasta – dokument wchodzi w fazę konsultacji, tym samym możliwy jest powrót do tego zadania po tej fazie.

- **Sprawozdania**

Pełnomocnik ds. Kultury składa sprawozdanie z pracy Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

  Zasoby organizacyjne stanowią zasoby Wydziału Kultury.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

  Brak przypisanego zespołu oraz przypisanych etatów do współpracy.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Organizacji Pozarządowych

- **Zadania wyznaczone**

Zakres zadań Pełnomocnika został określony w zarządzeniu nr 3382/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r. (do dnia 23 grudnia 2024 r, obowiązywało zarządzenie nr 2720/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 października 2024 r.) i obejmuje w szczególności:

- podejmowanie kontaktów, organizowanie spotkań oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- realizowanie polityki Miasta Krakowa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz inicjowanie nowych rozwiązań w tym obszarze;
- podejmowanie roli mediacyjnej i negocjacyjnej w sytuacjach problemowych
- koordynowanie działań komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- współpracę przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów programowych dotyczących współpracy z sektorem pozarządowym;
- monitorowanie zmian przepisów prawa mających wpływ na funkcjonowanie organizacji pozarządowych;
- wykonywanie innych zadań związanych z realizacją polityki Miasta w obszarze współpracy z sektorem obywatelskim.

Stanowisko to ma charakter specjalistyczno-doradczy i opiniotwórczy, a jego istotą jest bieżąca analiza spraw, kreowanie rozwiązań systemowych oraz koordynacja działań międzysektorowych.

- **Zadania zrealizowane**

Zadania Pełnomocnika mają charakter ciągły, systemowy i koordynacyjny. Nie są to zadania jednorazowe o zamkniętym harmonogramie, lecz obowiązki realizowane w sposób stały od momentu powołania. W ramach realizacji powierzonych zadań Pełnomocnik:

- powołał Forum Komisji Dialogu Obywatelskiego;
- powołał Krakowskie Forum Lokalowe (KFL) jako platformę współpracy i wymiany doświadczeń;
- zapoczątkował – zgodnie ze zgłaszanym przez organizacje pozarządowe zapotrzebowaniem – spotkania sieciujące pn. „Wspólnie do celu”;
- współprzewodniczy Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego (obecnie druga kadencja);
- prowadzi regularne spotkania z organizacjami pozarządowymi, zarówno w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, jak i w siedzibach organizacji;

- pełnił rolę mediatora w sytuacjach sporów lub sytuacji kryzysowych pomiędzy organizacjami, organizacjami a instytucjami miejskimi oraz organizacjami a Urzędem Miasta Krakowa;
- reprezentuje Miasto na posiedzeniach komisji Unii Metropolii Polskich im. Pawła Adamowicza oraz Związku Miast Polskich;
- reprezentuje Miasto podczas konferencji i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Krakowa;
- inicjuje działania i rozwiązania istotne dla sektora NGO w kontaktach z wydziałami Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz Dyrektorami Departamentów, Zastępcami Prezydenta Miasta Krakowa i Prezydentem Miasta Krakowa;
- podejmuje działania na rzecz budowania pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych w mediach miejskich oraz poprzez współpracę z mediami zewnętrznymi (publikacje, wywiady, materiały informacyjne);
- pracuje na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, wspierając jej funkcjonowanie na poziomie Miasta.

Podejmowane działania mają charakter systemowy i koordynacyjny, a ich efektem jest usprawnianie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie dialogu obywatelskiego.

- **Zadania w realizacji**

Z uwagi na ciągły charakter funkcji Pełnomocnika zakres zadań obecnie realizowanych pozostaje tożsamy z zakresem określonym w zarządzeniu nr 3382/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r. oraz obejmuje kontynuację działań wskazanych powyżej.
Pełnomocnik w sposób stały:

- koordynuje współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- rozwija i prowadzi platformy dialogu (Forum Komisji Dialogu Obywatelskiego, KaFeL, „Razem do celu”);
- prowadzi regularne spotkania z organizacjami – podejmuje działania mediacyjne w sytuacjach problemowych;
- współprzewodniczy pracom Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- inicjuje rozwiązania systemowe w obszarze współpracy międzysektorowej;
- wspiera rozwój ekonomii społecznej;
- reprezentuje Miasto w sprawach dotyczących współpracy z sektorem obywatelskim.

Zakres ten nie jest ograniczony zamkniętym harmonogramem ani wskaźnikami ilościowymi, lecz wynika z istoty funkcji doradczo-koordynacyjnej Pełnomocnika i realizowany jest w sposób bieżący.

- **Sprawozdania**

Pełnomocnik przekazuje informacje o realizacji powierzonych zadań w formie bieżących informacji i raportów kierownictwu Miasta/Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

Obsługę administracyjną i organizacyjną Pełnomocnika zapewnia Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Referat ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

Nie funkcjonuje wyodrębniony organizacyjnie zespół dedykowany wyłącznie obsłudze Pełnomocnika. Realizacja zadań odbywa się w ramach zasobów właściwej komórki organizacyjnej Urzędu.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób z Niepełnosprawnościami

- **Zadania wyznaczone**

Zakres działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób z Niepełnosprawnościami określa zarządzenie nr 3383/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r.

- **Zadania zrealizowane**

Zadania o charakterze strategicznym

- Głównym dokumentem określającym zadania realizowane przez Gminę Miejską Kraków na rzecz osób z niepełnosprawnościami jest przyjęty uchwałą nr CXII/3043/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2023 r. *Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2023-2026*. Do zadań Pełnomocnika należy również przygotowanie corocznych sprawozdań z realizacji ww. za dany rok budżetowy.
- Monitoring realizacji największego, corocznego wydarzenia z zakresu problematyki osób z niepełnosprawnościami, organizowanego przez UMK oraz organizacje pozarządowe działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami, tj. Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością".
- Nadzór nad realizacją Dzielnicowych programów wspierania osób z niepełnosprawnościami w osiemnastu Dzielnicach Miasta Krakowa. W roku 2025 Dzielnice rozdysponowały ogółem kwotę 4 720 370 zł na realizacje 168 zadań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Krakowa. Każde z zadań było opiniowane przez Pełnomocnika w zakresie merytorycznej zgodności z Dzielnicowymi Programami Wspierania Osób z Niepełnosprawnościami.
- Koordynacja prac Zespołu Doradczo-Konsultacyjnego ds. Dostępności Architektonicznej Przestrzeni Publicznej oraz Obiektów Budowlanych dla Osób Ze Szczególnymi Potrzebami, powołanego zarządzeniem nr 1162/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r. Zadanie Zespołu polega na opiniowaniu dokumentów projektowych, architektonicznych zadań inwestycyjnych finansowanych przez Gminę Miejską Kraków (59 wydanych opinii i konsultacji).
- Współpraca z krakowskimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami Uczestnictwo w posiedzeniach: Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Osób Niepełnosprawnych, Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Rady Równego Traktowania.

Zadania o charakterze priorytetowym

- Współpraca z komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, szczególnie z Referatem ds. Problematyki Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami dotyczących:

- ✓ usług transportowch – mobilność bez barier (bezpłatny transport do Środowiskowych Domów Samopomocy, transport „od drzwi do drzwi),
- ✓ opieki wytchnienieniowej (wsparcie dla opiekunów),
- ✓ projektu „Wspornik" (wieloaspektowe wsparcie dla opiekunów faktycznych, realizowane z partnerami społecznymi),
- ✓ edukacji, integracji i wypoczynku,
- ✓ półkolonii letnich i zimowych dla dzieci z niepełnosprawnościami,
- ✓ Ośrodka Edukacyjno-Rehabilitacyjnego dla dzieci z autyzmem i innymi niepełnosprawnościami (we współpracy z UNICEF),
- ✓ Klubu Rodzica – dla rodzin dzieci z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu i mowy, oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- ✓ Programu „Kraków dla Rodziny N",
- ✓ Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem.

- Współpraca z Wydziałami UMK i jednostkami miejskimi w zakresach problematyki osób z niepełnosprawnościami.
- Udział w pracach w komisji konkursowych (jestem przewodniczącym komisji) rozstrzygających otwarte konkursy ofert organizowane przez Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia w obszarze działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
- Współpraca z Koordynatorem ds. Dostępności w Gminie Miejskiej Kraków w odniesieniu do zadań z obszaru dostępności zawartych w *Powiatowym Programie Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych.*
- Udział w sesjach Rady Miasta Krakowa oraz posiedzeniach Komisji Rady Miasta Krakowa w zakresach dotyczących problematyki osób z niepełnosprawnościami.
- Koordynacja działania związanego z uruchomieniem cyklicznych zajęć sportowych w Centrum Sportu Osób Niepełnosprawnych.
- Koordynacja i nadzór działań związanych ze startem osób z niepełnosprawnościami w Cracovia Maraton.
- Stała współpraca z MPK S.A, w celu poprawy dostępności komunikacji miejskiej dla osób z niepełnosprawnościami. Zakres działań dotyczy taboru (tramwaje, autobusy) oraz infrastruktury przystankowej i około przystankowej.

<u>Zadania o charakterze bieżącym</u>

- Zadanie związane z codziennym przyjmowaniem osób oraz podejmowaniem działań w odniesieniu do przekazywanych interwencji, skarg, próśb o wsparcie oraz pomoc. Informowanie osób z niepełnosprawnościami zgłaszających problemy o możliwości uzyskania wsparcia w Urzędzie Miasta Krakowa oraz innych urzędach i instytucjach na terenie Miasta Krakowa (ponad 100 klientów).
- Zadanie związane z uczestnictwem (w odniesieniu do otrzymywanych dekretacji oraz otrzymywanych zaproszeń) w wydarzeniach tematycznie związanych z szeroko rozumianymi zakresami problematyki osób z niepełnosprawnościami.

- **Zadania w realizacji**

  Kontynuacja zadań wskazanych powyżej.

- **Sprawozdania**

  Kwartalne sprawozdania przekazywane Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

  Zasoby organizacyjne oraz uprawnienia Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami, niezbędne do wykonywania zadań określa zarządzenie nr 3383/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

  Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami zapewnia komórka organizacyjna UMK właściwa do spraw polityki społecznej, równości i zdrowia.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej

- **Zadania wyznaczone**

  Zadania Pełnomocnika ds. Polityki Równościowej określa zarządzenie nr 52/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2025 r.

- **Zadania zrealizowane**
  - organizacja konferencji „Mężczyzna poza centrum. Między przywilejem a wykluczeniem" (październik 2025);
  - utworzenie nieformalnego zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy ze względu na płeć (grudzień 2024 roku, od połowy 2025 roku koordynacja przekazana Rzeczniczce ds. Przeciwdziałania Przemocy);
  - promowanie działań na rzecz akceptacji osób LGBT+ podczas akcji „Tęczowy Piątek";
  - koordynacja cyklicznych wydarzeń parasolowych „Miesiąc Krakowianek", „Maj Równości", „16 dni akcji przeciwko przemocy ze względu na płeć" (od 2025 roku wspólnie z Rzeczniczką ds. Przeciwdziałania Przemocy);
  - koordynacja pracy Rady ds. Równego Traktowania;
  - koordynacja pracy zespołu ds. Projektu Krakowianki;
  - udział w konferencjach oraz innego typu spotkaniach krajowych i międzynarodowcach dotyczących praw człowieka w samorządach, równości na rynku pracy, dostępności, zapobiegania wykluczeniem, różnorodności;
  - regularne spotkania z NGO działającymi w temacie przemocy w kontekście wsparcia Miasta dla organizacji pozarządowych, sieciowania, możliwości współpracy z Miastem:
  - interwencje w sprawie zgłoszonych zachowań o charakterze dyskryminacyjnym;
  - prowadzenie szkoleń dla pracowników UMK oraz miejskich jednostek z zakresu zapobiegania, rozpoznawania i reagowania na mobbing lub dyskryminację w miejscu pracy;
  - udział w rozpatrywaniu zgłoszeń dotyczących mobbingu lub dyskryminacji w miejscu pracy;
  - udział w pracach dotyczących Strategii Rozwoju Krakowa w zakresie polityki równościowej i praw człowieka.

- **Zadania w realizacji (działania czasowe, bez uwzględniania regularnych wymienionych powyżej):**
  - koordynacja pracy Zespołu ds. Planu Równości Płci dla Urzędu Miasta Krakowa oraz wybranych jednostek;
  - wypracowanie dokumentu strategicznego dot. polityki równościowej Krakowa;
  - okresowa rewizja procedur antymobbingowych i antydyskryminacyjnych;
  - współpraca merytoryczna i organizacyjna dotycząca Kongresu Kobiet w Krakowie.

- **Sprawozdania**

  Pełnomocnik sprawozdaje realizację zadań Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

Za obsługę kancelaryjną Pełnomocnika odpowiada Referat ds. Polityki Równościowej w Wydziale Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia. Wiele zadań jest realizowanych we współpracy z Referatem, ale też innymi komórkami organizacyjnymi. W zakresie zasobów materialnych - Pełnomocnik dysponuje pomieszczeniem biurowym oraz wyposażeniem (laptop, telefon).

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

Pełnomocnik ds. Polityki Równościowej to samodzielne stanowisko, niedysponujące dedykowanym zespołem ani etatami.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej

- **Zadania wyznaczone**

Zadania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej określa zarządzenie nr 3381/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r. *w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej*. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- kreowanie polityki senioralnej Miasta we współpracy z IV Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa, komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą do spraw polityki społecznej oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, jak również miejskimi jednostkami organizacyjnymi, których działania związane są z problematyką osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- koordynacja realizacji miejskiego Programu Aktywizacji Społecznej i Integracji Osób Starszych (PASIOS), w tym sieci lokalnych Centrów Aktywności Seniorów;
- współpraca z Radą Krakowskich Seniorów;
- inicjowanie i kreowanie wydarzeń, przedsięwzięć, o charakterze lokalnym, jak i międzynarodowym, związanych z problematyką osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym o charakterze kierownictwa wewnętrznego, w zakresie problematyki osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa właściwymi do spraw polityki społecznej, komunikacji społecznej, obsługi Prezydenta Miasta

Krakowa oraz promocji w zakresie dotyczącym miejskiej polityki i działań Prezydenta Miasta Krakowa na rzecz osób starszych, mieszkańców Krakowa;
- organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych, mieszkańców Krakowa, przygotowywanie projektów programów i kampanii społecznych.

- **Zadania zrealizowane**

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej realizowała dotychczas wszystkie zadania określone Zarządzeniem nr 3381/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej.

- **Zadania w realizacji**

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej realizuje obecnie wszystkie zadania określone zarządzeniem nr 3381/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r. *w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Senioralnej.*

- **Sprawozdania**

Pełnomocnik ds. Polityki Senioralnej przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdania z realizacji działań.

- **Zasoby organizacyjne**

Zasoby organizacyjne Pełnomocnika ds. Polityki Senioralnej, niezbędne do wykonywania zadań określa zarządzenie nr 3381/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 grudnia 2024 r. Pełnomocnik PMK ds. Polityki Senioralnej posiada do dyspozycji pokój w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, służbowy laptop i służbowy telefon komórkowy.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw polityki społecznej.

Pełnomocnik ds. Rodziny

- **Zadania wyznaczone:**

Zakres działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny określa zarządzenie nr 3471/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 grudnia 2024 r. Do zadań Pełnomocnika ds. Rodziny należy w szczególności:
- prowadzenie działań w obszarze polityki rodzinnej Miasta Krakowa i wspieranie rodzin;
- opracowywanie, koordynowanie i realizacja programów poprawiających warunki życia rodzin;
- realizacja i rozwijanie programów wspierających krakowskie rodziny (m.in. „Krakowska Karta Rodzinna 3+" „Kluby Rodziców z dziećmi do lat 3", Kampania „Kraków stawia na rodzinę", „Mecenas Dziecięcych Talentów", Plebiscyt „Miejsce przyjazne Rodzinom z Dziećmi";

- inicjowanie działań i konkursów dla organizacji pozarządowych działających na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz ochrony praw dziecka;
- współtworzenie i realizacja polityki rodzinnej miasta we współpracy z komórkami Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, w tym międzynarodowymi:
  - ✓ Współpraca w ramach Europejskiej Sieci Samorządów Przyjaznych Rodzinie - Kraków dwukrotnie został nagrodzony Certyfikatami w uznaniu za aktywne działania oraz rozwój lokalnej polityki rodzinnej (w 2019 oraz 2026 roku),
  - ✓ współpraca ze Stowarzyszeniem Polski Komitet Narodowy UNICEF– realizacja międzynarodowego Programu pn. „Miasto Przyjazne Dzieciom";
- rozpoznawanie potrzeb rodzin oraz udział w opracowywaniu planów strategicznych miasta w zakresie wspierania rodzin z dziećmi;
- współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie tworzenia systemu zachęt do zwiększania liczby zawodowych rodzin zastępczych;
- współpraca z administracją samorządową i rządową oraz innymi podmiotami w zakresie przygotowywania programów i analiz dotyczących wsparcia rodzin;
- udział w zespołach, komisjach i innych gremiach działających na rzecz rodzin oraz sporządzanie informacji/opinii dla Prezydenta Miasta Krakowa w tym zakresie, w tym:
  - ✓ Związek Miast Polskich,
  - ✓ Małopolska Rada ds. Rodzin,
  - ✓ Komisja Polityki Społecznej i Senioralnej,
  - ✓ Współpraca z grupą GBV i Krakowską Rzeczniczką ds. Przeciwdziałania Przemocy;
- reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa w wewnętrznych i zewnętrznych spotkaniach.

- **Zadania zrealizowane**

Wszystkie wskazane powyżej zadania zostały zainicjowane przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny, a następnie skutecznie wdrożone i zrealizowane we współpracy z partnerami samorządowymi, biznesowymi oraz społecznymi. Inicjatywy te są konsekwentnie nadal rozwijane w oparciu o prowadzoną ewaluację ich realizacji, analizę efektywności podejmowanych działań oraz rozpoznawane i zgłaszane potrzeby krakowskich rodzin.

- **Zadania w realizacji**

Realizowane są zadania wymienione powyżej oraz na bieżąco dekretowane przez Prezydenta Miasta Krakowa.

- **Sprawozdania**

Pełnomocnik składa Prezydentowi Miasta Krakowa kwartalne sprawozdania z realizacji przyjętego harmonogramu działań.

- **Zasoby organizacyjne**

Zadania są realizowane z Wydziałem Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia. Pełnomocnik współpracuje z Referatem ds. Rodziny (SZ-11).

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

Obsługa sekretariatu – 1 etat w strukturze Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Kultury Fizycznej

- **Zadania wyznaczone**

Szczegółowy zakres działań, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Kultury Fizycznej został określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa nr 487/2025 z dnia 27 lutego 2025 r.

- **Zadania zrealizowane**
  - Działania na rzecz pozyskiwania dużych imprez sportowych dla Miasta, promocja przez sport profesjonalny, relacje z klubami na poziomie sportu profesjonalnego, programy wspierania sportu.
  - Realizacja programów dedykowanych ściśle sportowcom i klubom z Krakowa: Ambasadorzy Krakowskiego Sportu i Liga z Miastem Kraków.
  - Pozyskanie i współorganizacja: Igrzysk Europejskich, młodzieżowych ME UEFA U-21, ME w amp futbolu, Ligi Mistrzów i Ligi Narodów w amp futbolu, MŚ seniorów i ME w szachach. PŚ w teqballu, siatkówce plażowej, wspinaczce sportowej i triatlonie, młodzieżowych ME w squashu, meczu reprezentacji Polski w boksie olimpijskim.
  - Prace przy reaktywacji drużyn klubowych w żużlu i boksie.

- **Zadania w realizacji**

Zadania planowane na 2026 rok:
  - Kontynuacja rozszerzonego programu „Ambasadorzy Krakowskiego Sportu" dla sportowców indywidualnych oraz klubów, a także promocja Krakowa przez drużyny piłkarskie występujące na szczeblu centralnym (ekstraklasa, I i II liga).
  - Kontynuacja programu „Liga z Miastem Kraków" dla sportów drużynowych takich jak żużel, koszykówka, hokej, boks.
  - Współpraca przy reaktywacji drużyny bokserskiej Królewski Kraków, która będzie występowała w najwyższej lidze tej dyscypliny sportu.
  - Jubileusze 120-lecia Cracovii, Wisły i Juvenii – organizacja imprez jubileuszowych.
  - Organizacja zawodów PŚ w siatkówce plażowej.
  - Realizacja cyklu Pucharu Świata we wspinaczce sportowej.
  - Młodzieżowe Mistrzostwa Europy w Squashu.
  - Puchar Europy w tenisie stołowym – KS Bronowianka.
  - Akcja promocyjna w zakresie organizacji MŚ kobiet w AMP futbolu w 2027 roku.
  - Mecz międzypaństwowy w boksie olimpijskim w ramach Suzuki Boxing Night.
  - Jubileuszowy turniej o Złotą Rękawicę Wisły.
  - Cykl międzynarodowych imprez dla dzieci i młodzieży o Puchar Prezydenta Miasta Krakowa (piłka nożna, rugby, siatkówka, koszykówka).
  - Memoriał Andrzeja Iwana.
  - Piłkarski turniej dzieci „Za wolność" organizowany wspólnie z Konsulatem Ukrainy.
  - Bieg Marzanny organizowany wspólnie z Fundacją Schola Cordis Wspierania Kardiochirurgii Dziecięcej.
  - Kontynuacja działań w zakresie żużlowego Pucharu Prezydenta Miasta Krakowa.
  - Promocja Miasta poprzez szeroko pojęte inicjatywy dotyczące wizerunku Krakowa związane z lokalnym sportem.

- Kontynuacja współpracy z Muzeum Historycznym Miasta Krakowa w zakresie stworzenia Muzeum Historii Krakowskich Klubów Sportowych.
- Prace nad pozyskaniem dla Krakowa MŚ kobiet w amp futbolu oraz młodzieżowych MŚ w judo.

- **Sprawozdania**

  Pełnomocnik składa sprawozdania Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**.

  Z zasobów organizacyjnych Pełnomocnik posiada trzyosobowy zespół oraz budżet ustalany na dany rok.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

  Na poczet obsługi dedykowany jest trzyosobowy zespół w strukturze Wydziału Sportu.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Biznesowym

- **Zadania wyznaczone**

Zadania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Biznesowym zostały określone w zarządzeniu nr 2990/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 listopada 2024 r. Obejmują one w szczególności:

- Wspieranie Prezydenta Miasta Krakowa w realizacji polityki prorozwojowej i tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem startupów i nowych technologii.
- Identyfikację barier i wyzwań rozwojowych krakowskich firm oraz rekomendowanie rozwiązań wspierających ich innowacyjność.
- Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z inwestorami, funduszami VC oraz ekosystemami innowacji w kraju i za granicą.
- Koordynację współpracy z uczelniami, instytucjami otoczenia biznesu, inicjatywami klastrowymi i organizacjami technologicznymi.
- Wspieranie programów edukacyjnych oraz inicjatyw inkubacyjnych i akceleracyjnych.
- Reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa podczas wydarzeń krajowych i międzynarodowych związanych z przedsiębiorczością, startupami i nowymi technologiami.
- Współpracę z komórkami UMK w zakresie promocji Krakowa jako wiodącego ośrodka technologicznego.

- **Zadania zrealizowane**

Działania o strategicznym znaczeniu dla rozwoju krakowskiego ekosystemu innowacji i biznesu. Do kluczowych należą m.in.:

- Koordynacja przygotowań do pierwszej edycji festiwalu technologicznego Tech-on!, w tym program, rekomendacje ekspertów oraz nadzór nad współpracą z partnerami.
- Opracowanie założeń Rady ds. Przedsiębiorczości przy Prezydencie Miasta Krakowa oraz przygotowanie projektu zarządzenia powołującego Radę.

- Stworzenie i wdrożenie programu Krakow Smart Start, promującego pilotażowe wdrożenie technologii startupów w jednostkach miejskich.
- Reprezentowanie Miasta w inicjatywie Urban Tech Hub, w tym pełnienie roli mentora startupów oraz udział w Smart City Expo Poland.
- Zgłoszenie postulatu zmian ustawowych dotyczących włączenia wsparcia przedsiębiorczości do zadań własnych gminy.
- Zainicjowanie współpracy z przedstawicielami ekosystemu AI, w tym m.in. wsparcie aplikacji Cyfronetu o fabrykę AI, czy rozwój ścieżki AI w ramach konferencji Tech-on!
- Zainicjowanie podpisanie listu intencyjnego o współpracy w obszarze technologii kosmicznych, koordynacja przygotowań do ogłoszenia Krakowa miastem kosmicznym.
- Rozwój relacji z organizatorami kluczowych kongresów i festiwali technologicznych i biznesowych realizowanych w Krakowie.
- Budowa współpracy z firmami na potrzeby projektów miejskich (CSR), m.in. uzyskanie wsparcia finansowego dla szpitala miejskiego i stypendiów dla uczelni.
- Wsparcie procesu pozyskiwania inwestorów, zacieśnienie współpracy z PAIH, MARR, UMWM, JETRO.
- Aktywizacja kontaktów z inwestorami finansującymi startupy (spotkania konsultacyjne, wsparcie lokalnych inicjatyw, przyciąganie zewnętrznych inwestorów m.in. w ramach European AI Awards & Wolves Summit).
- Wsparcie procesów inwestycyjnych i przestrzennych Miasta (Wesoła, NHP).
- Reprezentowanie Miasta na ponad 20 wydarzeniach międzynarodowych i krajowych.
- Budowa relacji ze środowiskiem biznesowym, udział w licznych grupach branżowych: ABSL, ASPIRE, BNI, Corporate Connect, OMGKRK, KPT i innych.
- Wsparcie inicjatyw dla kobiet: Klaster Kobiet, Przedsiębiorcze Krakowianki, Rada Kobiet.
- Realizacja spotkań i obsługa wizyt delegacji zagranicznych (Szwecja, Belgia, Chiny, GE Health, Niemcy).
- Udział w zagranicznych konferencjach i misjach gospodarczych (VivaTech, Hello Tomorrow, Arab–European Cities Dialog).
- Opracowywanie kierunków wsparcia przedsiębiorczości i innowacji we współpracy z Wydziałem ds. Przedsiębiorczości i Innowacji.
- Współpraca ze środowiskiem akademickim (PK Future Lab, CITTRU).
- Gromadzenie danych o ekosystemie startupowym i biznesowym (Motife, StartupBlink).
- Współpraca międzynarodowa z ośrodkami innowacji (Estonia, Szwecja, Hiszpania – Tech Barcelona).

- **Zadania w realizacji**
  - Koordynacja przygotowań do Festiwalu Technologicznego TECH-ON! 2026.
  - Kontynuacja programu Krakow Smart Start, obejmującego pilotażowe wdrożenia technologii startupowych.
  - Udział w pracach nad Strategią Miasta Krakowa w obszarze gospodarki, w tym wsparcie promocji i procesu konsultacji społecznych.
  - Udział w pracach zespołu zadaniowego ds. opracowania programu Krakowskiego Programu Gospodarczego Wspierania Przedsiębiorczości i Innowacji.
  - Intensyfikacja współpracy w obszarze AI oraz rozwój inicjatyw związanych z krakowskim ekosystemem sztucznej inteligencji.

- Koordynacja działań Krakow Space City, w tym kampanii promocyjnej Krakow Space City, współpracy sektorów kosmicznych oraz prac związanych z pozyskaniem centrum ESA w Krakowie.
- Budowanie relacji z firmami w celu wsparcia projektów miejskich oraz działań społecznych.
- Wsparcie pozyskiwania i obsługi inwestorów, w tym rozwoju systemu obsługi inwestora.
- Koordynacja współpracy z Eurocities w obszarze przedsiębiorczości, innowacyjności i technologicznego brandingu Miasta.
- Reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa na wydarzeniach, konferencjach i kongresach krajowych i międzynarodowych.
- Bieżące rozmowy z firmami i rozwiązywanie problemów przedsiębiorców kierowanych do UMK.
- Udział w zespole zadaniowym ds. udziału Krakowa w Smart City Expo w Barcelonie 2026.

- **Sprawozdania**
  Okresowe sprawozdania przekazywane są Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**
  Wsparcie organizacyjne zapewnia Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**
  Brak przypisanego zespołu oraz przypisanych etatów do współpracy.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Naukowo-Akademickim

- **Zadania wyznaczone:**

Zgodnie z zarządzeniem nr 2444/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 października 2025 r. *w sprawie utworzenia oraz szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Współpracy ze Środowiskiem Naukowo-Akademickim*, do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- rozwijanie współpracy Miasta Krakowa z podmiotami zrzeszonymi w Krakowskim Ośrodku Naukowo-Akademickim (KONA) oraz z instytucjami i organizacjami wspierającymi naukę oraz innowacje – w tym z instytutami oraz sieciami badawczymi, centrami transferu technologii, klastrami, biurami karier i jednostkami promującymi uczelnie;
- współdziałanie i współpraca na styku nauka-biznes-samorząd, ukierunkowane na inicjowanie wspólnych przedsięwzięć oraz praktyczne wykorzystanie wyników badań i wiedzy akademickiej w politykach publicznych, programach i usługach realizowanych przez Miasto Kraków;
- udział w rozwijaniu modelu Krakowa jako miasta funkcjonującego w roli miejskiego laboratorium (*living lab*), poprzez wspieranie inicjatyw badawczo-rozwojowych oraz tworzenie i rozwijanie przestrzeni współpracy, takich jak np. laboratoria miejskie, centra

innowacji czy inne formy działania sprzyjające budowaniu trwałych relacji pomiędzy interesariuszami Miasta;

- wspieranie procesów komercjalizacji wyników badań oraz rozwoju innowacji powstających w krakowskich instytucjach naukowych, w szczególności poprzez współpracę z centrami transferu technologii, parkami naukowo-technologicznymi oraz podmiotami zaangażowanymi w ochronę własności intelektualnej i wdrażanie rozwiązań opartych na wiedzy;
- wspieranie rozwoju studentów, doktorantów i młodych naukowców poprzez projektowanie programów stypendialnych, mentorskich i grantowych, promowanie lokalnych talentów oraz tworzenie warunków sprzyjających ich dalszemu zaangażowaniu naukowemu i zawodowemu w Krakowie po zakończeniu kształcenia;
- rozwijanie współpracy Miasta Krakowa z zagranicznymi instytucjami naukowymi i badawczymi oraz działania na rzecz umiędzynarodowienia środowiska akademickiego w Krakowie, w tym tworzenia warunków sprzyjających obecności międzynarodowych badaczy, realizacji wspólnych inicjatyw badawczych i budowania trwałych relacji;
- wspieranie mobilności akademickiej oraz aktywności międzynarodowej krakowskich naukowców i instytucji, m.in. poprzez inicjowanie projektów z partnerami zagranicznymi, rozwijanie sieci współpracy oraz promowanie Krakowa jako zaufanego i rozpoznawalnego partnera dla międzynarodowych instytucji naukowych;
- opracowywanie analiz i rekomendacji dotyczących współpracy Miasta z otoczeniem naukowo-akademickim oraz udział w przygotowywaniu i opiniowaniu dokumentów strategicznych odnoszących się do zagadnień nauki, innowacji i transferu wiedzy;
- wnoszenie perspektywy naukowej do procesów decyzyjnych Miasta Krakowa, w tym udział w konsultacjach społecznych, forach eksperckich i miejskich gremiach doradczych, mających wpływ na kształtowanie polityk publicznych;
- opiniowanie i wspieranie działań związanych z zawieraniem przez Miasto Kraków listów intencyjnych, porozumień oraz innych form współpracy z instytucjami naukowymi i akademickimi, z uwzględnieniem ich zgodności z celami polityki miejskiej oraz możliwościami ich realizacji;
- inicjowanie, współorganizacja i wspieranie wydarzeń naukowych, eksperckich i popularyzatorskich, w tym konferencji, debat i kampanii informacyjnych, a także budowanie sieci współpracy z instytucjami naukowymi (krajowymi i międzynarodowymi), w celu promowania Krakowa jako miasta wiedzy oraz wspierania rozwoju i upowszechnienia pracy badaczy, studentów i doktorantów.

- **Zadania zrealizowane**

Od momentu powołania realizowane były działania wynikające z zakresu zadań określonych w zarządzeniu nr 2444/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 października 2025 r., koncentrujące się na rozwijaniu współpracy Miasta Krakowa ze środowiskiem naukowo-akademickim, wspieraniu inicjatyw innowacyjnych oraz budowaniu relacji pomiędzy nauką, biznesem i samorządem.

Działania te obejmowały w szczególności inicjowanie współpracy z uczelniami i instytucjami badawczymi, przygotowywanie analiz i rekomendacji dotyczących wykorzystania potencjału naukowego Krakowa w rozwoju miasta, a także wspieranie przedsięwzięć realizowanych na styku nauki, gospodarki i administracji publicznej, w tym m.in.:

- przygotowanie koncepcji wprowadzenia programu płatnych praktyk w Urzędzie Miasta Krakowa i jednostkach miejskich, w tym przeprowadzenie diagnozy potrzeb wydziałów i jednostek organizacyjnych oraz opracowanie projektu zarządzenia w tej sprawie,
- przygotowanie inicjatywy skierowanej do szkół doktorskich, obejmującej konsultacje ze środowiskiem akademickim oraz opracowanie projektu regulaminu konkursu na najlepsze prace doktorskie dotyczące Miasta Krakowa,
- współpracę przy przygotowaniu i realizacji inicjatyw wzmacniających współpracę Miasta ze środowiskiem akademickim, w tym przygotowanie treści i koordynację prac nad listami intencyjnymi dotyczącymi współpracy z uczelniami, m.in. w obszarze rozwoju technologii kosmicznych oraz współpracy przy projekcie budowy metra w Krakowie („Nowa Przestrzeń"),
- przygotowanie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi wydarzenia „Poland x UK: Connecting Ecosystem. Jak skalować biznes globalnie przez Wielką Brytanię?", poświęconego umiędzynarodowieniu współpracy nauki, biznesu i instytucji publicznych,
- działania związane z uporządkowaniem i dalszym rozwojem inicjatyw współpracy środowiska naukowego i gospodarczego (m.in. prace koncepcyjne dotyczące dalszego rozwoju inicjatywy IKONA),
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących krakowskiego środowiska naukowo-akademickiego, w tym zbieranie informacji na temat potencjalnych kierunków współpracy oraz udział w wydarzeniach, spotkaniach i panelach eksperckich dotyczących rozwoju nauki, innowacji i współpracy nauka–biznes-samorząd.

Realizowane działania obejmują przede wszystkim inicjowanie współpracy, przygotowywanie rekomendacji oraz koordynację przedsięwzięć realizowanych na styku Miasta i środowiska naukowo-akademickiego.

- **Zadania w realizacji**

Obecnie realizowane są działania wynikające z zakresu zadań określonych w zarządzeniu nr 2444/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 października 2025 r., koncentrujące się na rozwijaniu współpracy Miasta Krakowa ze środowiskiem naukowo-akademickim oraz wzmacnianiu powiązań pomiędzy nauką, gospodarką i samorządem.

W szczególności prowadzone są prace obejmujące:

- przygotowanie i realizację inicjatyw skierowanych do studentów i doktorantów, w tym organizację konkursów na najlepsze prace magisterskie i doktorskie dotyczące Miasta Krakowa, a także działania wspierające aktywność kół naukowych oraz zaangażowanie studentów w projekty związane z funkcjonowaniem i rozwojem Miasta,
- rozwijanie koncepcji współpracy Miasta z uczelniami w formule „living lab", umożliwiającej realizację projektów badawczych i wdrożeniowych w oparciu o rzeczywiste (uprzednio zdiagnozowane) wyzwania miejskie,
- działania na rzecz wykorzystania potencjału prac dyplomowych studentów w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w tym współpracę z Radami Dzielnic w zakresie realizacji projektów badawczych dotyczących wybranych obszarów funkcjonowania Miasta,
- współpracę przy inicjatywach środowiska akademickiego w Krakowie, w tym przy wydarzeniach integrujących społeczność studencką (m.in. Juwenalia),

- rozwijanie współpracy pomiędzy uczelniami a sektorem gospodarczym poprzez organizację wizyt studyjnych dla studentów w przedsiębiorstwach i instytucjach działających w Krakowie,
- działania wspierające rozwój kompetencji zawodowych studentów oraz ich dobrostan, realizowane we współpracy z uczelniami i partnerami instytucjonalnymi,
- prowadzenie konsultacji ze środowiskiem naukowo-akademickim oraz udział w wydarzeniach, spotkaniach i panelach eksperckich dotyczących rozwoju nauki i innowacji, połączony z identyfikowaniem inicjatyw oraz kierunków współpracy istotnych z perspektywy Miasta Krakowa.

- **Sprawozdania**

  Pełnomocnik składa sprawozdania w cyklu kwartalnym Prezydentowi Miasta Krakowa.

- **Zasoby organizacyjne**

  Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw przedsiębiorczości i innowacji.

- **Zespoły/etaty na poczet obsługi pełnomocników**

  Brak przypisanego zespołu oraz przypisanych etatów do współpracy.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Mazur
Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

Signed by / Podpisano przez:
Stanisław Mazur
Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa
Date / Data: 2026-04-13 11:58

Otrzymują:
1. Adresat+załącznik
2. Wydział Organizacji i Nadzoru
3. Pełnomocnicy Prezydenta Miasta Krakowa
4. Biuletyn Informacji Publicznej
5. aa