



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0003.2651.2021

Kraków, 20 LUT. 2021

**Pani
Małgorzata Kot
Radna Miasta Krakowa**

W odpowiedzi na Pani interpelację w sprawie pożaru archiwum Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Na Załączu, przekazaną przez Pana Dominika Jaśkowca, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa 9 lutego 2021 r., uprzejmie informuję.

Ad 1.

W Archiwum zakładowym UMK zgromadzono ponad 20 tysięcy metrów bieżących dokumentów. Do archiwum trafiają dokumenty w sprawach ostatecznie zakończonych. Dokumentacja taka przez pewien czas, z uwagi na specyfikę danej sprawy czy jej bieżące wykorzystywanie, pozostaje w merytorycznej komórce, a następnie trafia do Archiwum zakładowego. Dokumenty z działalności komórek organizacyjnych urzędu w zależności od kategorii archiwalnej - zarówno A, jak i B5, BE5, B10, BE10, B50, BE50 - pochodzą z różnych lat. Znaczna większość akt była wytworzona po 1990 r., a najmlodsze z roku 2018.

W zasobie Archiwum zakładowego UMK przechowywana była dokumentacja archiwalna niektórych komórek organizacyjnych urzędu i zlikwidowanych miejskich jednostek organizacyjnych:

1. Akta kat. A – 5 200 mb (ok. 25% zasobu)

2. Akta kat. B – 75%, w tym:

- akta kat. B50 – ok 2 200 mb (ok. 10% zasobu)
- pozostała część akt z krótszym okresem przechowywania - 13 000 mb (65% zasobu).

W Archiwum zakładowym UMK nie były gromadzone akta m.in. Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Geodezji, w części obejmującej zadania Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, Wydziału Kształtowania Środowiska, w części obejmującej zagadnienia z obszaru geologii czy Miejskiego Konserwatora Zabytków, w części obejmującej dokumentację historyczno-konserwatorską dotyczącą obiektów i zespołów architektonicznych wpisanych do rejestru zabytków, Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu czy Wydziału Skarbu, w części obejmującej sprawy ustanowienia prawa użytkowania wieczystego.

W zbiorach archiwalnych znajdowały się księgi meldunkowe (z wpisami do połowy lat 60.), karty rejestru mieszkańców (wydane do 1975 r.), kartoteka ewidencyjno-dowodowa osób, którym wydano dowody w latach 1952-1975 oraz koperty dowodów osobistych osób zmarłych wydanych od roku 1975.

W pomieszczeniach Archiwum zakładowego znajdowała się ponadto dokumentacja funkcjonującej w latach 1945-1957 Miejskiej Rady Narodowej Miasta Krakowa, Prezydium Rady Narodowej Krakowa z lat 1954-1975, Rady Narodowej Krakowa z lat 1957-1990 oraz Urzędu Miasta Krakowa od 1974 r. Dokumentacja obejmowała także Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie z lat 1952-1975 oraz Prezydium Rady Narodowej z czterech dzielnic (Kraków – Nowa Huta, Kraków – Podgórze, Kraków – Krowodrza, Kraków – Śródmieście z lat 1954-1975). Znajdowały się tam również dokumenty Urzędu Dzielnicowego Kraków – Nowa Huta, Kraków – Krowodrza, Kraków – Śródmieście i Kraków – Podgórze z lat 1975 – 1990. W pomieszczeniach Archiwum zakładowego przechowywane były również dokumenty ze zlikwidowanych jednostek oświatowych: domów dziecka, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkół, szkół zasadniczych, techników, liceów, ośrodków i domu pomocy społecznej, a także dokumentacja publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Ad 2-3.

Należy rozróżnić kilka aspektów związanych z digitalizacją zasobu dokumentów archiwalnych. Przede wszystkim należy wskazać, że digitalizacja to proces przekształcania zasobów analogowych na cyfrowe w celu ich udostępnienia za pośrednictwem środków cyfrowych. Wówczas proces ten obejmuje: przygotowanie dokumentów do przekształcenia na formę cyfrową, formatowanie, opis (zbieranie metadanych), udostępnienie za pośrednictwem sieci. Z kolei, takie procesy różnią się środkami, celami czy rodzajami w związku z potrzebami i specyfiką danego obszaru. Digitalizacja w sferze biznesowej prowadzi do tworzenia bardziej cyfrowego środowiska w przedsiębiorstwie mając na uwadze jego rozwój, konkurencyjność i innowacyjność. Digitalizacja zasobu archiwalnego jest prowadzona z uwzględnieniem oczekiwań różnych grup użytkowników: historyków, naukowców, uczniów i studentów czy osób poszukujących informacji w celach hobbystycznych. W zakresie funkcjonowania urzędu mamy do czynienia nie tylko z koniecznością innowacji i usprawniania realizacji usług wobec obywateli ale przede wszystkim z obowiązującymi przepisami prawa, które nakazują podejmowanie określonych działań z zakresu archiwistyki. W przypadku urzędu, który realizuje obsługę obiegu dokumentów w sposób tradycyjny (a w takiej sytuacji jest jeszcze Urząd Miasta Krakowa) archiwizowanie, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, bazuje na odpowiednim opracowaniu i przechowywaniu dokumentacji papierowej. Digitalizacja wówczas, w takim rozumieniu formalnym, nie jest możliwa. Oczywiście część dokumentacji wytwarzanej i przetwarzanej w urzędzie miała swoje odwzorowanie papierowe (kopie) czy cyfrowe (np. skany) ale należy mieć na uwadze, że tego rodzaju forma dokumentacji nie w każdym przypadku będzie mogła mieć oczekiwany w ramach danego postępowania status formalny.

Zarządziłem powołanie zespołu ds. zabezpieczenia archiwaliów Archiwum zakładowego UMK oraz określenia zasad postępowania z ocalałymi archiwaliami po zakończeniu akcji

ratowniczo-gaśniczej. Zespół podejmie działania m.in. w zakresie oszacowania strat oraz zabezpieczenia zdewastowanej dokumentacji. Zarządziłem także podjęcie działań inwentaryzacyjnych dotyczących kopii dokumentacji, które z racji prowadzonych postępowań, dokonanych wypożyczeń czy posiadanych cyfrowych odwzorowań znajdują się w UMK lub innych urzędach/organach.

Ad 4.

W budynku Archiwum zakładowego przy ul. Na Załęczu 2 zainstalowane były nowoczesne systemy przeciwpożarowe:

1. Instalacja SUG - Stałe Urządzenia Gaśnicze.
2. Instalacja SAP - System Alarmowania Pożarowego.
3. Instalacja UTA - monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru za pomocą zamontowanych w budynku urządzeń z Komendą Miejską PSP w Krakowie.
4. Instalacja hydrantowa, podręczny sprzęt przeciwpożarowy (gaśnice).

W halach magazynowych zainstalowany został system oparty na gaszeniu z wykorzystaniem stałych urządzeń gaśniczych wyposażonych w aerozolowy materiał gaszący. Uruchomienie systemu następuje samoczynnie, po wcześniejszej sygnalizacji optyczno-dźwiękowej umożliwiającej wyłączenie systemu przez obsługę w przypadkach alarmu nieuzasadnionego. W przypadku uruchomienia systemu powiadamiana jest także automatycznie Straż Pożarna.

System zaprojektowany został w oparciu o obowiązujące normy i przepisy, w tym: ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 961 z późn. zm.). Projekt systemu został uzgodniony oraz zaakceptowany przez uprawnionego rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, a także uzyskał decyzję nr 1024/6740.2/2017 o pozwoleniu na budowę z dnia 14 września 2017 r. System został zrealizowany zgodnie z projektem wykonawczym *Urządzenia gaśnicze i aerozolowe* z 8 grudnia 2017 r., uzgodnionym z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Po przeprowadzeniu w dniach 2-5 marca 2018 r. czynności kontrolno-rozpoznawczych na terenie obiektu, stanowiskiem z dnia 5 marca 2018 r. w zakresie ochrony przeciwpożarowej Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie nie wniósł sprzeciwu ani uwag w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu. Decyzją Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego nr 353/2018 z dnia 28 marca 2018 r. obiekt uzyskał pozwolenie na użytkowanie.

Ad 5.

W 2018 r. wystąpiły 2 usterki systemu SUG (aktywacja urządzeń/generatorów systemu SUG). Firma serwisująca SAVI TECHNOLOGIE, w ramach napraw gwarancyjnych, w porozumieniu z producentem wykonała wymianę urządzeń. System SUG - Stałe Urządzenia Gaśnicze w dniu poprzedzającym pożar (5 lutego 2021 r.) nie wykazywał żadnych

oznak niesprawności . Ostatni przegląd i konserwacja systemu miały miejsce 20 stycznia 2021 r. (przeglądy wykonywane są 4 razy w roku).

Wszystkie systemy przeciwpożarowe objęte są umowami związanymi z niezbędnymi przeglądami i konserwacją (zgodnie z wytycznymi producentów i obowiązującymi przepisami prawa) z firmami wskazanymi przez gwaranta/wykonawcę.

Instalacja SAP – ostatni przegląd 11 grudnia 2020 r. (4 razy w roku).

Instalacja UTA – ostatni przegląd 4 maja 2020 r. (1 raz w roku).

Instalacja hydrantowa, podręczny sprzęt gaśniczy – ostatni przegląd 22 grudnia 2020 r. (1 raz w roku).

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
Jacek Majchrowski

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Organizacji i Nadzoru
3. Wydział Obsługi Urzędu
4. Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie
5. Biuletyn Informacji Publicznej
6. aa