

**Szanowny Pan
prof. Jacek Majchrowski
Prezydent Miasta Krakowa**

INTERPELACJA

**dotyczy projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia
Strategii Rozwoju Edukacji w Krakowie w latach 2011-2018**

W związku z przekazaniem mi przez Biuro RMK projektem uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Edukacji w Krakowie w latach 2011-2018 proszę o informację w następujących kwestiach.

I. Czy Prezydent Miasta Krakowa planuje przekazać zorganizowanie obsługi finansowo-księgowej wszystkich krakowskich placówek oświatowych ich dyrektorom?
Chodzi o placówki (w sumie ok. 300), których obsługę finansowo-księgową wykonuje Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

II. Dyrektor ZEO w Krakowie Tadeusz Czarny zwrócił się z prośbą (pismo DN-1.0114.36.2012 z dnia 29.02.2012) do dyrektorów placówek oświatowych obsługiwanych przez ZEO w Krakowie o zadeklarowanie zakresu usług, jakie zamierzają zlecić do wykonania ZEO w Krakowie od 1 września 2012 roku. Dano do wyboru 6 zadań wykonywanych dotychczas przez ZEO w Krakowie obejmujących obsługę placówki w zakresie: księgowości, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, awarii, przygotowania i nadzoru oraz rozliczania robót remontowych.

Proszę o wykaz placówek, które zadeklarowały gotowość zlecenia ZEO w Krakowie dalszego wykonywania każdego z 6 zadań wymienionych w powyższym piśmie.

III. Jaka jest szacowana przez Prezydenta Miasta Krakowa minimalna liczba placówek deklarujących gotowość zlecenia ZEO w Krakowie dalszej ich obsługi finansowo-księgowej, aby uzasadnione było realizowanie tejże obsługi w dotychczasowej formule organizacyjnej?

Jakie są inne argumenty uzasadniające dalsze istnienie ZEO w Krakowie?

IV. Jeśli okazałoby się, że dalsze istnienie ZEO w Krakowie jest z jakichś powodów nieuzasadnione, to w jakiej formule organizacyjnej wykonywane będą zadania realizowane dotąd przez ZEO w Krakowie, ale wykraczające poza obsługę finansowo-księgową pojedynczych placówek? Przytaczam te zadania według wykazu zawartego w statucie ZEO w Krakowie (załącznik do uchwały RMK Nr LXXII/916/09 z 20.05.2009 ze zmianami Uchwałą RMK Nr CIV/1397/10 z 23.06.2010):

1. Organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
2. Przygotowanie i prowadzenie zadań remontowych (w tym m.in. usuwanie awarii, wykonywanie przeglądów technicznych).
3. Przygotowanie i prowadzenie zadań i zakupów inwestycyjnych.
4. Obsługa finansowo – księgowa oraz administracyjna mieszkań zlokalizowanych w budynkach placówek.

5. Nadzór nad utrzymaniem budynków przeznaczonych na cele oświatowe, usytuowanych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, a oddanych w dzierżawę, najem, użyczenie lub użytkowanie innym podmiotom.
6. Obsługa zadań realizowanych ze środków wydzielonych do dyspozycji dzielnic,
7. Organizacja i rozliczanie dowozu uczniów do samorządowych placówek, w tym uczniów niepełnosprawnych.
8. Obsługa pomocy materialnej dla uczniów.
9. Obsługa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
10. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
11. Realizacja w imieniu Gminy Miejskiej Kraków zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz ich obsługa finansowo-księgowa.
12. Obsługa finansowo-księgowa zadań wynikających z:
 - a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień,
 - b) podejmowania działań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
 - c) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa.
13. Obsługa zadań Gminy Miejskiej Kraków realizowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień.
14. Obsługa spraw wynikających z porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami Związków Zawodowych Pracowników Oświaty.
15. Obsługa spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
16. Obsługa funduszu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
17. Organizacja i rozliczanie badań profilaktycznych pracowników samorządowych placówek.
18. Obsługa finansowo-księgowa dotacji celowych.
19. Prowadzenie Ośrodka Kolonijno-Wczasowego w Gołkowicach Górnych.
20. Obsługa finansowo-księgowa zadań dotyczących:
 - a) wyjazdów śródrocznych,
 - b) wypoczynku w okresie ferii letnich i zimowych,
 - c) obozów naukowych,
 - d) zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wymiany międzynarodowej.
21. Obsługa finansowo-księgowa:
 - a) pomocy udzielanej polskim rodzinom z krajów byłego ZSRR,
 - b) nagród i stypendiów dla uczniów i nauczycieli,
 - c) nagród dla uczniów i ich nauczycieli – laureatów olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - d) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - e) stypendiów naukowych dla szczególnie uzdolnionych studentów I i II stopnia krakowskich uczelni wyższych.
22. Organizacja obsługi w zakresie BHP.
23. Współdziałanie z kierownikami samorządowych placówek w zakresie realizacji spraw związanych z BHP.
24. Obsługa prawna kierowników samorządowych placówek.

25. Prowadzenie audytu wewnętrznego.
26. Prowadzenie kontroli wewnętrznej.
27. Prowadzenie archiwum i przechowywanie dokumentów (m.in. kadrowo, płacowych i finansowo-księgowych) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Proszę o informację co do planowanej organizacji wykonywania poszczególnych zadań z powyższego wykazu.

V. W przywołanym wyżej piśmie dyr. T. Czarnego do dyrektorów placówek oświatowych napisano, że zlecone przez nich w formie deklaracji zadania z zakresu obsługi finansowo-księgowej wykonywać będzie od 1.09.2012 ZEO w Krakowie „lub inna jednostka budżetowa”.

W związku z tym proszę o odpowiedź na poniższe pytania:

- jakie są założenia i cel planowanej restrukturyzacji ZEO w Krakowie i w jakim kierunku ona pójdzie?
- czy planuje się przekazanie jakiegś innej jednostce budżetowej zadań dotychczas wykonywanych przez ZEO?
- czy planuje się powołanie do życia nowej jednostki budżetowej do wykonywania zadań dotychczas wykonywanych przez ZEO?

Adam Kalita
Radny Miasta Krakowa

Kraków, 6.03.2012