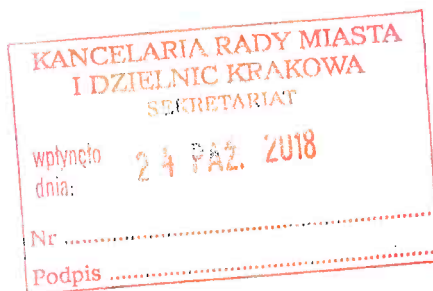


Agata Tatara

Kraków, 24 października 2018 r.

Radna Miasta Krakowa



Szanowny Pan

Prof. Jacek Majchrowski

Prezydent Miasta Krakowa

### INTERPELACJA W SPRAWIE:

### ZBIERANIA PIENIĘDZY NA WYCIECZKI W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH

*Szanowny Panie Prezydencie,*

Zwracam się do Pana Prezydenta z prośbą o udzielnie odpowiedzi w sprawie zbierania pieniędzy w szkołach i przedszkolach na wycieczki.

Z informacji, które otrzymujemy od dyrektorów szkół czy nauczycieli występuje wiele sprzeczności. Niektórzy dyrektorzy szkół poinformowali nauczycieli, że pieniądze na wycieczki mają być gromadzone **tylko na koncie szkoły**. Powołują się na **zarządzenie** Prezydenta Miasta i **zalecenia** Małopolskiego Kuratora Oświaty. Inni zaś nauczyciele zbierają pieniądze na wycieczki przedmiotowe jak np. muzea, teatry itp.

W klasach najczęściej pieniądze są zbierane przez rodziców i przekazywane wychowawcom klas na wycieczki. Nauczyciele uczących poszczególnych przedmiotów w kilku klasach (szczególnie w szkołach ponadpodstawowych) sami gromadzą środki na wycieczki przedmiotowe.

Bardzo proszę o stanowisko Pana Prezydenta w tej kwestii, równocześnie proszę o podanie podstawy prawnej w przedmiotowej sprawie. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki określa zadania kierownika wycieczki.

Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4)

zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

5)

określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

6)

nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7)

organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;

8)

dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

9)

**dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;**

10)

**dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.**

Z wyrazami szacunku

  
Agata Tatara