



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-05.0057-1838/XLVII/08

Kraków,

14. 07. 2008

**Pan
Miroslaw Gilarski
Radny Miasta Krakowa**

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie sprzętu komputerowego w Urzędzie Miasta Krakowa, zgłoszoną na XLVII Sesji Rady Miasta Krakowa w dniu 25 czerwca 2008 r., uprzejmie informuję:

Ad 1.

Sprzęt komputerowy eksploatowany w Urzędzie Miasta Krakowa (w tym również sprzęt użytkowany na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem środków unijnych) wyposażony jest w licencjonowane oprogramowanie, zakupione przez Urząd Miasta Krakowa. Każde urządzenie komputerowe nabywane przez UMK jest wyposażone w preinstalowane oprogramowanie systemowe (system operacyjny), a następnie – zgodnie z wymaganiami zdefiniowanymi dla poszczególnych stanowisk – instalowane są aplikacje narzędziowe. Zakup tych aplikacji odbywa się wg różnych zasad, w zależności od potrzeb i polityki producentów. Najczęściej jest to zakup licencji niewyłącznych lub przeniesienie praw autorskich. Instalacja oprogramowania wykonywana jest bądź bezpośrednio przez pracowników Wydziału Informatyki UMK bądź na zlecenie tego wydziału. Przyjęte regulacje stanowczo zabraniają jakichkolwiek samodzielnych działań w tym zakresie wykonywanych przez użytkowników.

Ad 2.

W Urzędzie Miasta Krakowa nie prowadzono audytu legalności oprogramowania w rozumieniu fizycznego sprawdzenia legalności oprogramowania zainstalowanego w każdym urządzeniu komputerowym, gdyż wymaga to zakupu specjalistycznej aplikacji. Oprogramowanie takie zostanie zakupione przez UMK w roku 2009 pod warunkiem zabezpieczenia przez Radę Miasta Krakowa odpowiednich środków finansowych w budżecie Miasta. Aplikacja taka służy przede wszystkim do zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną, w szczególności optymalizuje obsługę zgłoszeń użytkowników. Audyt oprogramowania jest jedną z funkcjonalności służących optymalizacji zarządzania.

Ad 3 i 4.

Zagadnienia związane z ewidencjonowaniem wartości niematerialnych i prawnych (w tym oprogramowania) koordynuje Wydział Finansowy UMK, który prowadzi ewidencję syntetyczną do konta – 020 „Wartości niematerialne i prawne”. Zgodnie z zapisami rozdziału 3 – „Inwentaryzacja” w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz zapisami w Zakładowym Planie Kont (Zarządzenie Nr 938/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 maja 2008 r.), ewidencja analityczna prowadzona przez Wydział Informatyki jest uzgadniana z Wydziałem Finansowym według stanu na dzień 31 grudnia w związku z zamknięciem ksiąg rachunkowych i sporządzaniem bilansu oraz na dzień 30 czerwca dla celów sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego. Dokumentem, który potwierdza dokonanie uzgodnień jest protokół weryfikacji sald podpisany przez pracowników, którzy odpowiadają za ewidencję syntetyczną i analityczną.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 98/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Krakowa inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych (w tym oprogramowania) polega na zweryfikowaniu ich stanu księgowego i faktu ich występowania z posiadaną dokumentacją oraz prawidłowości odpisów amortyzacyjnych i ich zgodności z obowiązującymi przepisami. Przedmiotem porównania i weryfikacji jest każdy posiadany rodzaj wartości niematerialnych i prawnych:

- 1) koszty zakończonych prac rozwojowych,
- 2) wartość firmy,
- 3) inne wartości niematerialne i prawne, np.:
 - a) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów zdobniczych,
 - b) licencje,
 - c) prawa autorskie.

Dokumentację, z którą sprawdzano stany księgowe, należy wpisać do protokołu potwierdzającego wykazywany w księgowości stan danego tytułu wartości niematerialnej i prawnej.

Dokonując inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych na dzień kończący rok obrotowy, wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o dotychczasowe odpisy umorzeniowe. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych należy potwierdzić w protokole, który powinien zawierać m.in.:

- a) datę, na którą przeprowadzana jest weryfikacja,
- b) symbol i nazwę konta,
- c) salda kont, wraz z wyszczególnieniem co obejmują,
- d) podpisy pracowników odpowiedzialnych za ewidencję analityczną,
- e) podpisy osób dokonujących weryfikacji,
- f) podpis zatwierdzającego protokół,
- g) datę dokonania weryfikacji,
- h) ewentualne uwagi.

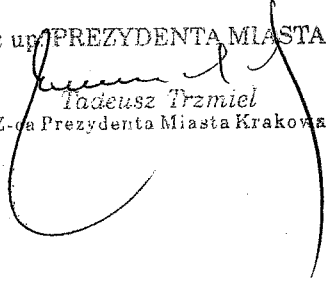
Nadzór nad inwentaryzacją prowadzoną w ten sposób sprawują kierujący komórkami organizacyjnymi UMK prowadzącymi konta analityczne lub syntetyczne, każdy w swoim zakresie działania.

Uprzejmie informuję, że w celu szczegółowego uregulowania zasad ewidencjonowania i gospodarowania w Urzędzie Miasta Krakowa licencjami i prawami autorskimi na programy komputerowe został powołany Poleceniem Służbowym Nr 29/2008

Dyrektora Magistratu z dnia 2 czerwca 2008 r. zespół roboczy, który podjął pracę w dniu 16 czerwca 2008 r.

Ad 5.

Uzyskanie certyfikatu legalności Microsoft będzie stanowiło naturalną konsekwencję zakupu i wdrożenia aplikacji do zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną wyposażoną w funkcjonalność wykonywania audytu oprogramowania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Trzmiel
Z-ca Prezydenta Miasta Krakowa

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Informatyki
3. Biuro Funduszy Europejskich
4. Wydział Finansowy
5. Wydział Obsługi Urzędu
6. Wydział Edukacji
7. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
8. Biuletyn Informacji Publicznej
9. A/a

