



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0057-3453/XCI/10

Kraków, 22.02.2010

**Pan
Jerzy Woźniakiewicz
Radny Miasta Krakowa**

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie przygotowania Urzędu Miasta Krakowa do wykorzystania zaufanego profilu ePUAP, zgłoszoną na XCI Sesji Rady Miasta Krakowa w dniu 3 lutego 2010 r., uprzejmie informuję:

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw, do identyfikacji osób lub podmiotów podczas kontaktów z urzędem za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, może posłużyć bezpieczny podpis, weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub zaufany profil ePUAP, po potwierdzeniu jego wiarygodności (art. 3, pkt 14 przedmiotowej ustawy). W praktyce będzie to oznaczało konieczność udania się osoby zainteresowanej do upoważnionego podmiotu celem potwierdzenia konta na ePUAP właściwego do prowadzenia wymiany korespondencji Klient – Urząd. Jednak dopiero po wydaniu, przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji odpowiednich przepisów wykonawczych znany będzie szczegółowy przebieg tych procesów.

Na podstawie przeprowadzonej analizy usług świadczonych mieszkańcom komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i wybrane miejskie jednostki organizacyjne wytypowały 75 procedur zewnętrznych, których udostępnienie w formie usługi elektronicznej zostało przewidziane w pierwszej kolejności. Liczba formularzy, które zostaną udostępnione w formie elektronicznej ograniczona jest dostępnymi środkami zarezerwowanymi w budżecie Miasta Krakowa na 2010 r. na ten cel.

Aktualnie w Wydziale Organizacji i Nadzoru trwają przygotowania do ogłoszenia przetargu na wykonanie formularzy wniosków do wybranych procedur, a rozstrzygnięcie przetargu planowane jest na koniec kwietnia bieżącego roku. Trwają też konsultacje dotyczące wyposażania formularzy wniosków w opcję dokonywania płatności elektronicznych bezpośrednio z wykorzystaniem usługi płatności elektronicznych PayByNet oferowanej przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Ponadto już teraz jest możliwe dokonywanie płatności za pomocą systemów bankowości internetowej na wskazane przy procedurach konta urzędu.

Dotychczas za pośrednictwem ePUAPu udostępnione zostały następujące usługi:

- ESP - Elektroniczna Skrzynka Podawcza;

- Wniosek EDG1 - ewidencja działalności gospodarczej, zawierająca pięć formularzy elektronicznych;
- Wniosek o udostępnienie rejestru wyborców.

W związku z planowanym udostępnieniem usług elektronicznych w Urzędzie Miasta Krakowa podjęte zostały działania polegające na dostosowaniu kart usług/procedur do potrzeb związanych z wprowadzeniem elektronicznej wersji usługi oraz do ich uproszczenia, przez co staną się przyjaźniejsze dla klienta. Realizowane prace uwzględniają również przepis określający zakaz żądania od klienta zaświadczeń na potwierdzenia faktów lub stanu prawnego w sytuacji, jeżeli są one znane organowi lub są możliwe do ustalenia przez organ na podstawie posiadanego dostępu do rejestrów publicznych. Wpływać to będzie w istotny sposób na architekturę tworzonych procesów obiegu dokumentów. Dokładna identyfikacja mechanizmów i kierunków wymiany danych jest niezbędna dla budowy w Urzędzie Miasta Krakowa systemu elektronicznego obiegu dokumentów i jego integracji, z uwzględnieniem wymiany informacji, z aktualnie wykorzystywanymi dziedzinowymi systemami przetwarzania danych, które wraz z przygotowanymi formularzami elektronicznymi, utworzą System Elektronicznych Usług Publicznych.

W ramach projektu SEUP przewidziane zostało wdrożenie produktów usprawniających funkcjonowanie UMK i Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz podnoszących efektywność realizowanych procedur wewnętrznych i zewnętrznych. Są to:

1. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) – oprogramowanie umożliwiające realizację w sposób elektroniczny pracy wykonywanej przez pracowników UMK;
2. Elektroniczny Urząd (e-Urząd) – oprogramowanie umożliwiające realizację zadań związanych z załatwianiem spraw poprzez Internet przez klientów oraz spraw i działań przez Intranet przez pracowników UMK i Miejskich Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków;
3. Integracja z elektroniczną platformą usług administracji publicznej ePUAP;
4. System Zarządzania Treścią (CMS) – Content Management System, system służący do budowy i zarządzania treścią umożliwiający dodawanie, usuwanie i modyfikację danych w serwisach WWW;
5. Workflow - system do projektowania ścieżek procesów - oprogramowanie umożliwiające automatyzację procesów przepływu danych oparte o dedykowane narzędzia umożliwiające integrację z innym oprogramowaniem wchodzącym w skład SEUP; np. SEOD;
6. Systemy operacyjne i systemy baz danych (SO) – zestaw narzędzi do zaawansowanego przetwarzania oraz analizy informacji zawartych w bazach danych wraz z oprogramowaniem systemowym (system operacyjnym) zapewniającym integrację z usługami katalogowymi oraz szyfrowanie składowanych informacji;
7. Wysokowydajne i Odporne na awarie Środowisko Przetwarzania Danych (HAS) – platforma sprzętowa zapewniająca wysoką dostępność (ang. high-availability) oraz umożliwiająca skalowalne przetwarzanie zadań w systemie SEUP;
8. System skanerów – umożliwiający integrację z pocztą elektroniczną oraz SEOD w zakresie wprowadzania dokumentów papierowych do SEOD;
9. Extranet – platforma wymiany dokumentów z MJO w ramach systemów własnych.

Wdrożenie Systemu Elektronicznych Usług Publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków jest planowane do realizacji w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013 (MRPO) w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach naboru, który kończy się 23 marca 2010 roku.

Uprzejmie informuję, iż zmiana ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne zapoczątkowuje złożony proces zmian szczegółowych przepisów regulujących zasady załatwiania wielu procedur, co aktualnie stanowi przeszkodę w przeniesieniu ich do sfery realizacji za pośrednictwem Internetu.

2 powadaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

Kazimierz Bujakowski
Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Organizacji i Nadzoru (OR-04)
3. Wydział Informatyki
4. Kancelaria Prezydenta
5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
6. Biuletyn Informacji Publicznej
7. A/a