



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-05.0057-374/06

Kraków,

17. KWI. 2007

Pan
Tomasz Bobrowski
Rady Miasta Krakowa

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie zwiększenia liczby etatów w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK, zgłoszoną między sesjami Rady Miasta Krakowa w dniu 27 marca 2007 r., uprzejmie informuję:

Aktualnie trwają prace legislacyjne nad projektem nowelizacji ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), zgodnie z którą wiążący organ termin wydania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy ma wynosić 65 dni od dnia złożenia wniosku. Aktualnie na podstawie prowadzonych spraw sądowych zarówno przed sądami powszechnymi jak i przed sądami administracyjnymi, można stwierdzić, że istotnie czas wydawania decyzji administracyjnych w zakresie ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego jest bardzo długi i nie odpowiada terminom określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071). Również w przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę nie są dotrzymywane terminy 65 dni na jej wydanie, wobec czego wojewoda nalicza kary za przekroczenie terminu, na podstawie art. 35 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 156, poz. 118 z późn. zm.), co jest przedmiotem licznych sporów sądowych.

Działania organizacyjne mające na celu usprawnienie pracy Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wprowadziłem Zarządzeniem Nr 2434/2006 z dnia 6 listopada 2006 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury i Urbanistyki. Wdrożone tym zarządzeniem zmiany polegają przede wszystkim na wzmocnieniu odpowiedzialności kierowników Referatów Ustalania Warunków Zabudowy 1-4. Referatom tym jednocześnie przypisuje się określone dawne dzielnice administracyjne Krakowa, tj.:

- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 1 przypisana została dawna dzielnica Śródmieście i Nowa Huta,
- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 2 przypisana została dawna dzielnica Krowodrza,
- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 3 przypisana została zachodnia część dawnej dzielnicy Podgórze - Podgórze Zachód,
- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 4 przypisana została wschodnia część dawnej dzielnicy Podgórze - Podgórze Wschód.

Zmiana ta wynika z faktu, iż po przeanalizowaniu dotychczasowej realizacji zadań należących do Referatów Ustalania Warunków Zabudowy 1-4 okazało się, że ich funkcjonowanie, polegające na przypisaniu im określonych kategorii realizowanych zadań, było rozwiązaniem mało efektywnym, powodującym niejednokrotnie powielanie tych samych czynności (poszukiwanie stron, ustalanie adresów) czy dokonywanie różnych ustaleń w

wyniku tych czynności (ustalenie różnych stron w postępowaniach prowadzonych na tym samym terenie). Obciążenie poszczególnych referatów prowadzonymi sprawami było nierównomierne, a nadzór nad ich pracą utrudniony.

Wobec powyższego zasadne było stworzenie takiej struktury, która będzie adekwatna do realizacji potrzeb i jednocześnie pozwoli na zwiększenie efektywności prowadzonych postępowań, wydajności w wydawaniu decyzji, a przede wszystkim lepszą koordynację prowadzonych postępowań i większy nadzór nad czynnościami dokonywanymi w toku tych postępowań. Aktualna struktura pozwala wyeliminować dotychczasowe trudności. Dodatkowo, w celu koordynacji postępowań z wniosków Gminy Miejskiej Kraków, w każdym z referatów wyznaczony został jeden inspektor zajmujący się sprawami prowadzonymi z wniosków Gminy, co podyktowane było także koniecznością stałej współpracy z Zespołem Zadaniowym ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, powołanym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 982/03 z dnia 8 lipca 2003 r. (z późn. zm.).

Ponadto zadania Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK z zakresu wydawania decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu (WZ i ULICP) oraz odpowiedzialność z tytułu wydawanych decyzji w sprawach urbanistycznych spowodowały konieczność zlikwidowania referatu Orzecznictwa ds. Urbanistyki i przekazania zadań realizowanych w tym referacie do poszczególnych referatów merytorycznych, co pozwoli na lepszą koordynację postępowań prowadzonych w poszczególnych dzielnicach administracyjnych. Nie będzie możliwa sytuacja, w której na etapie postępowań prowadzonych w stanach faktycznych i prawnych wskazanych powyżej, dokonywane będą rozbieżne dyspozycje dotyczące zakresu uzgodnień wymaganych w tych postępowaniach. Włączenie do referatów merytorycznych inspektorów podpisujących decyzje pozwoli kierownikowi referatu merytorycznego na kompleksowy nadzór nad wszystkimi czynnościami dokonywanymi w toku postępowania – w tym jego końcowym etapem, tj. podpisaniem decyzji.

Analiza dotychczasowej realizacji zadań należących do Referatu Analiz wykazała, że funkcjonowanie dużego Referatu Analiz, którym kieruje jedna osoba, jest rozwiązaniem nieefektywnym. Rozdzielenie Referatu Analiz na dwa odrębne referaty (Referat Analiz 1 i Referat Analiz 2) i przypisanie im odpowiednich rejonów pozwoli na poprawienie efektywności i jakości działania, zarówno w zakresie opracowywania analiz urbanistyczno - architektonicznych i warunków zabudowy, jak i w zakresie organizacyjnym, tj. pozwoli na skuteczniejszy nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez te referaty.

Po dokonaniu analizy zadania polegającego na wydawaniu dzienników budowy okazało się, że czynność ta, jako czynność materialno-techniczna, która nie wymaga szczególnej wiedzy merytorycznej, może być wykonywana w Referacie Kancelaryjnym. Przesunięcie tego zadania z Referatu Postępowań Administracyjnych do Referatu Kancelaryjnego w sposób zdecydowany zmniejszy obciążenie Referatu Postępowań Administracyjnych, natomiast nie wpłynie w sposób znaczący na obciążenie Referatu Kancelaryjnego.

Uprzejmie informuję, iż kolejne działania mające na celu usprawnienie pracy Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK, a w efekcie skrócenie czasu oczekiwania na wydawane decyzje administracyjne, będą wprowadzane sukcesywnie i będą wynikały z prowadzonej na bieżąco analizy funkcjonowania Wydziału.

Po dokonaniu przeglądu obciążenia pracą inspektorów w Wydziale Architektury i Urbanistyki pod kątem możliwości terminowej realizacji zadań stwierdzono, że w pionie urbanistyki – przy założeniu ilości ok. 4000 spraw w toku o ustalenie warunków zabudowy

i lokalizacji inwestycji celu publicznego, aktualne średnie obciążenie wynosi ok. 103 sprawy na osobę. Po uzupełnieniu etatów w Referatach Ustalania Warunków Zabudowy i Referacie Ustalania Lokalizacji Inwestycji o 15 osób, średnie obciążenie będzie wynosiło ok. 74 sprawy na inspektora. W Referatach Analiz po zatrudnieniu dodatkowych 10 osób obciążenie spadnie z 49 spraw w toku na osobę do 26 spraw. W Referatach Postępowań Administracyjnych w zakresie wydawania pozwoleń na budowę po zatrudnieniu dodatkowo 5 osób obciążenie spadnie do 25 postępowań prowadzonych przez inspektora. Jak wynika z przeprowadzonej analizy, w celu sprostania wszystkim wymaganiom nałożonym na Wydział zasadne jest zatrudnienie dodatkowo 35 osób (25 do pionu urbanistyki, 5 do pionu pozwoleń na budowę, 2 do Referatu Postępowań Nieprocesowych oraz 3 do Referatu Kancelaryjnego).

Przyznanie większej kwoty na utrzymanie etatów w budżecie Miasta niewątpliwie mogłoby spowodować przyspieszenie wydawania decyzji administracyjnych, jednakże istnieją także inne czynniki wpływające na czas trwania postępowań prowadzonych w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK, niezależne od jego funkcjonowania, do których przede wszystkim należą:

- ustawowo określony tryb wydawania decyzji w sytuacji braku planu zagospodarowania przestrzennego miasta Krakowa według dyspozycji ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i wynikająca stąd konieczność m.in. opracowywania pracochłonnych analiz urbanistycznych,
- konieczność dokonywania uzgodnień z innymi organami, np. Marszałkiem Województwa oraz z innymi wydziałami UMK w trybie art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) - zajęcie stanowiska przez właściwy organ następuje w drodze postanowienia, na które służy stronie zażalenie,
- trudności związane z ustalaniem adresów stron postępowania wynikające z braku danych w ewidencji gruntów – dane w operacie ewidencji gruntów odpowiadają niejednokrotnie stanowi władania a nie własności, w związku z czym wynika problem adresów właścicieli nieruchomości,
- zdarzenia losowe, takie jak śmierć strony lub zmiana miejsca jej pobytu i konieczność czasochłonnych poszukiwań stron lub ich następców prawnych.

Zatrudnienie dużej liczby nowych pracowników wiąże się z utworzeniem nowych stanowisk pracy. Aktualnie w budynkach Urzędu Miasta Krakowa nie ma wolnych miejsc dla zorganizowania dodatkowych stanowisk. Jediną możliwością uzyskania dodatkowych stanowisk pracy w Wydziale Architektury i Urbanistyki jest adaptacja poddasza w budynku przy Rynku Podgórskim 2, w ramach której przygotowywana jest kontynuacja realizacji prac adaptacyjnych. Zakończenie prac budowlanych (najwcześniej w październiku 2007 r.) pozwoli na uzyskanie 20 stanowisk pracy.

Zatrudnienie 40 dodatkowych pracowników powoduje konieczność zakupu wyposażenia meblowego (biurko, szafy, fotel obrotowy), sprzętu biurowego oraz sprzętu komputerowego. Średni koszt standardowego wyposażenia meblowego oraz wyposażenia biurowego typu: niszczarki, gilotyny, wentylatory, lampki itp. dla jednego stanowiska pracy wynosi około 2 200 zł. Ogółem zakup wyposażenia meblowego i biurowego 40 stanowisk pracy będzie kosztować około 88 000 zł. Średni koszt standardowego wyposażenia stanowiska komputerowego: komputery z oprogramowaniem systemowym, standardowym użytkowym oraz oprogramowaniem specjalistycznym związanym z pracą Wydziału, sprzęt drukująco-kopiujący, faxy, telefony, sprzęt specjalistyczny typu skaner i ploter dla jednego stanowiska pracy wynosi około 9 500 zł. Wyposażenie w sprzęt komputerowy 40 stanowisk pracy będzie kosztować około 380 000 zł. Łączny koszt wyposażenia 40 stanowisk pracy wynosi ok. 468 000 zł.

Istotny jest także fakt, iż szybkie zatrudnienie ponad 30 merytorycznych pracowników nie jest aktualnie możliwe na krakowskim rynku pracy. Podczas ostatnio przeprowadzanych naborów ilość kandydatów była mniejsza niż ilość ofert pracy, wobec czego następne nabory będą skierowane również do mieszkańców województw ościennych. W najbliższym czasie zostanie ogłoszony nabór na ok. 12 stanowisk (w tym na stanowisko zastępcy dyrektora wydziału), a kolejne decyzje w tej sprawie podejmowane będą po utworzeniu nowych stanowisk pracy oraz zakończeniu prac legislacyjnych nad nowelizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jak również w powiązaniu z planowanym zwiększeniem powierzchni Miasta Krakowa objętej planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego.

Biuro Prasowe Kancelarii Prezydenta wnikliwie analizuje wszystkie doniesienia prasowe i relacje mediów elektronicznych, dotyczące Wydziału Architektury i Urbanistyki oraz w konsultacji z tym wydziałem podejmuje działania odpowiednie do wymowy danej relacji medialnej. Dysponując merytorycznymi argumentami, Biuro występuje do redakcji mediów z wnioskiem o opublikowanie sprostowania lub z prośbą o zamieszczenie polemiki. Dodatkowo materiały te (również sprostowania i polemiki, których publikacji media odmówiły – co szczególnie często ma miejsce w przypadku tzw. tabloidów) Biuro zamieszcza na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków” www.krakow.pl w uruchomionym w maju 2006 r. serwisie „Stanowiska, opinie, komentarze...”.

Informuję uprzejmie, że ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej) z tytułu wykonywania zawodu projektanta, architekta lub inżyniera budowlanego jest ubezpieczeniem obowiązkowym. Ubezpieczenie to chroni ubezpieczonego w zakresie będącym przedmiotem ubezpieczenia niezależnie od miejsca świadczonej pracy (na terytorium RP). Ubezpieczenia tego typu należą do ubezpieczeń drogich, których koszt można określić po negocjacjach z ubezpieczycielem. Aktualnie trwa analiza możliwości zawarcia przez Gminę takiego ubezpieczenia. Po jej zakończeniu powiadomię Pana Radnego o podjętych w tej sprawie decyzjach.

PREZYDENTA MIASTA
Tadeusz Trzmieł
Z-ca Prezydenta Miasta Krakowa

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Organizacji i Nadzoru OR-07
3. Wydział Architektury i Urbanistyki
4. Kancelaria Prezydenta
5. Zespół Radców Prawnych
6. Wydział Obsługi Urzędu
7. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
8. Biuletyn Informacji Publicznej
9. A u