



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-05.0057-79/06

Kraków,

2007

**Pan**  
**Piotr Wiszniewski**  
**Radny Miasta Krakowa**

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie wydatków na utrzymanie stanowisk pracy w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK w projekcie budżetu Miasta Krakowa na 2007 r., zgłoszoną między sesjami Rady Miasta Krakowa w dniu 21 grudnia 2006 r., uprzejmie informuję:

Ad 1.

Zmiana struktury wydatków na utrzymanie stanowisk pracy w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK w porównaniu do 2006 r. spowodowana jest likwidacją dwóch zadań, tj. "Czynności kancelaryjne Wydziału" i "Koordynacja zadań wynikających z wydawanych decyzji administracyjnych". Zmiana ta wynika z wprowadzenia do Urzędu Miasta Krakowa systemu BECOMO, ujednocniającego sposób monitorowania zadań bieżących budżetu Miasta oraz rejestrację czasu pracy związaną z ich realizacją bieżącą. Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do polecenia służbowego Nr 12/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 czerwca 2006 r. działania takie jak:

- bieżąca obsługa realizacji budżetu,
- przygotowanie i nadzór nad zarządzeniami, uchwałami, poleceniami służbowymi,
- obsługa kancelaryjna Wydziału,
- obsługa sekretarska,
- prowadzenie księgi inwentarzowej Wydziału,
- sprawy pracownicze,
- interpelacje, zapytania, skargi, wnioski,
- działania związane z wdrożeniem i utrzymaniem Systemu Zarządzania Jakością,
- koordynacja pracy Wydziału

stanowią aktualnie „narzut administracyjny” (czas pracy dyrektorów i ich zastępców oraz referatów i stanowisk administracyjnych rejestrowany jest w odrębnym zadaniu, tzw. zadaniu narzutowym) dla podstawowych zadań realizowanych przez Wydział.

Ad 2.

Zmiana struktury wydatków wynikająca z likwidacji dwóch zadań mających charakter administracyjny ma na celu jedynie ujednoclenie systemu monitorowania czasu pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, a więc bezpośrednio nie ma wpływu na skrócenie czasu oczekiwania na decyzje administracyjne wydawane w Wydziale Architektury i Urbanistyki.

Ad 3.

W planie budżetu na rok 2007 ujęta została kwota na utrzymanie stanowisk pracy dla 169 etatów, natomiast w budżecie Miasta Krakowa na 2006 rok - dla 170 etatów. Wydział Architektury i Urbanistyki pracuje w ramach przyznanego limitu etatów. Wydatki na utrzymanie stanowiska pracy w Wydziale liczone są jako średnie dla całego Urzędu Miasta Krakowa. Przyznanie większej kwoty na utrzymanie etatów w budżecie Miasta niewątpliwie mogłoby spowodować przyspieszenie wydawania decyzji administracyjnych, jednakże

istnieją także inne czynniki wpływające na czas trwania postępowań prowadzonych w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK, niezależne od jego funkcjonowania, do których przede wszystkim należą:

- ustawowo określony tryb wydawania decyzji w sytuacji braku planu zagospodarowania przestrzennego miasta Krakowa według dyspozycji ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i wynikająca stąd konieczność m.in. opracowywania pracochłonnych analiz urbanistycznych,
- konieczność dokonywania uzgodnień z innymi organami, np. Marszałkiem Województwa oraz z innymi wydziałami UMK w trybie art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) - zajęcie stanowiska przez właściwy organ następuje w drodze postanowienia, na które służy stronie zażalenie,
- trudności związane z ustalaniem adresów stron postępowania wynikające z braku danych w ewidencji gruntów – dane w operacie ewidencji gruntów odpowiadają niejednokrotnie stanowi władania a nie własności, w związku z czym wynika problem adresów właścicieli nieruchomości,
- zdarzenia losowe, takie jak śmierć strony lub zmiana miejsca jej pobytu i konieczność czasochłonnych poszukiwań stron lub ich następców prawnych.

Ad 4.

Działania organizacyjne mające na celu usprawnienie pracy Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zostały wprowadzone Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 2434/2006 z dnia 6 listopada 2006 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury i Urbanistyki. Wdrożone tym zarządzeniem zmiany polegają przede wszystkim na wzmocnieniu odpowiedzialności kierowników Referatów Ustalania Warunków Zabudowy 1-4. Referatom tym jednocześnie przypisuje się określone dawne dzielnice administracyjne Krakowa, tj.:

- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 1 przypisana została dawna dzielnica Śródmieście i Nowa Huta,
- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 2 przypisana została dawna dzielnica Krowodrza,
- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 3 przypisana została zachodnia część dawnej dzielnicy Podgórze - Podgórze Zachód,
- Referatowi Ustalania Warunków Zabudowy 4 przypisana została wschodnia część dawnej dzielnicy Podgórze - Podgórze Wschód.

Zmiana ta wynika z faktu, iż po przeanalizowaniu dotychczasowej realizacji zadań należących do Referatów Ustalania Warunków Zabudowy 1-4 okazało się, że dotychczasowe ich funkcjonowanie, polegające na przypisaniu im określonych kategorii realizowanych zadań, było rozwiązaniem, które aktualnie jest mało efektywne, a z powodu utrudnień w przepływie informacji między referatami powodowało niejednokrotnie np. powielanie tych samych czynności (poszukiwanie stron, ustalanie adresów) czy dokonywanie różnych ustaleń w wyniku tych czynności (ustalenie różnych stron w postępowaniach prowadzonych na tym samym terenie). Obciążenie poszczególnych referatów prowadzonymi sprawami było nierównomierne, a nadzór nad ich pracą utrudniony.

Wobec powyższego zasadne było stworzenie takiej struktury, która będzie adekwatna do realizacji potrzeb i jednocześnie pozwoli na zwiększenie efektywności prowadzonych postępowań, wydajności w wydawaniu decyzji, a przede wszystkim lepszą koordynację prowadzonych postępowań i większy nadzór nad czynnościami dokonywanymi w toku tych postępowań. Aktualna struktura pozwala wyeliminować dotychczasowe trudności.

Dodatkowo, w celu koordynacji postępowań z wniosków Gminy Miejskiej Kraków, w każdym z referatów wyznaczony został jeden inspektor zajmujący się sprawami prowadzonymi z wniosków Gminy, co podyktowane było także koniecznością stałej współpracy z Zespołem Zadaniowym ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, powołanym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 982/03 z dnia 8 lipca 2003 r. (z późn. zm.).

Ponadto zadania Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK z zakresu wydawania decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu (WZ i ULICP) oraz odpowiedzialność z tytułu wydawanych decyzji w sprawach urbanistycznych spowodowały konieczność zlikwidowania referatu Orzecznictwa ds. Urbanistyki i przekazania zadań realizowanych w tym referacie do poszczególnych referatów merytorycznych, co pozwoli na lepszą koordynację postępowań prowadzonych w poszczególnych dzielnicach administracyjnych. Nie będzie możliwa sytuacja, w której na etapie postępowań prowadzonych w stanach faktycznych i prawnych wskazanych powyżej, dokonywane będą rozbieżne dyspozycje dotyczące zakresu uzgodnień wymaganych w tych postępowaniach. Włączenie do referatów merytorycznych inspektorów podpisujących decyzje pozwoli kierownikowi referatu merytorycznego na kompleksowy nadzór nad wszystkimi czynnościami dokonywanymi w toku postępowania – w tym jego końcowym etapem, tj. podpisaniem decyzji.

Analiza dotychczasowej realizacji zadań należących do Referatu Analiz wykazała, że funkcjonowanie jednego dużego Referatu Analiz, którym kieruje jedna osoba, jest rozwiązaniem nieefektywnym. Rozdzielenie Referatu Analiz na dwa odrębne referaty (Referat Analiz 1 i Referat Analiz 2) i przypisanie im odpowiednich rejonów pozwoli na poprawienie efektywności i jakości działania, zarówno w zakresie opracowywania analiz urbanistyczno - architektonicznych i warunków zabudowy, jak i w zakresie organizacyjnym, tj. pozwoli na skuteczniejszy nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez te referaty.

Po dokonaniu analizy zadania polegającego na wydawaniu dzienników budowy okazało się, że czynność ta, jako czynność materialno-techniczna, która nie wymaga szczególnej wiedzy merytorycznej, może być wykonywana w Referacie Kancelaryjnym. Przesunięcie tego zadania z Referatu Postępowań Administracyjnych do Referatu Kancelaryjnego w sposób zdecydowany zmniejszy obciążenie Referatu Postępowań Administracyjnych, natomiast nie wpłynie w sposób znaczący na obciążenie Referatu Kancelaryjnego.

Uprzejmie informuję, iż kolejne działania mające na celu usprawnienie pracy Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK, a w efekcie skrócenie czasu oczekiwania na wydawane decyzje administracyjne, będą wprowadzane sukcesywnie i będą wynikały z prowadzonej na bieżąco analizy funkcjonowania Wydziału.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Architektury i Urbanistyki
3. Wydział Organizacji i Nadzoru OR-07
4. Wydział Informatyki i Infrastruktury
5. Wydział Budżetu Miasta
6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
7. Biuletyn Informacji Publicznej
8. A/a

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

*Jacek Stuchrowski*