



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-05.0057-844/07

Kraków, 20.08.2007

**Pan
Miroslaw Gilarski
Radny Miasta Krakowa**

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie organizacji obsługi mieszkańców byłej dzielnicy Podgórze, zgłoszoną między sesjami Rady Miasta Krakowa w dniu 30 lipca 2007 r., uprzejmie informuję:

Ad 1.

Z dniem 31 grudnia 2007 r. upływa termin zakończenia wymiany „książeczkowych” dowodów osobistych. Według stanu na dzień 30 lipca br., od początku 2001 r. Wydział Spraw Administracyjnych UMK przyjął 561 tys. wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydał 510 tys. dowodów osobistych. Około 75 tys. mieszkańców nie wymieniło swoich starych dokumentów tożsamości. Również w celu usprawnienia obsługi tej liczby mieszkańców otwarta została nowa lokalizacja urzędu, która przejęła do załatwienia sprawy obywatelskie mieszkańców Podgórza. Przemieszczenie pracowników i sprzętu nastąpiło w dniach 27 – 28 lipca br., aby z dniem 30 lipca br. rozpoczęta została obsługa mieszkańców. Uruchomienie nowego punktu obsługi mieszkańców nastąpiło bez zwiększenia zatrudnienia w wydziale, czyli w wyniku podziału składu aktualnie zatrudnionych na dwie części proporcjonalnie do liczby mieszkańców dawnych dzielnic: Krowodrzy wraz ze Śródmieściem oraz Podgórza.

Pracownicy obsługujący mieszkańców poszczególnych dzielnic w trzech istniejących lokalizacjach (al. Powstania Warszawskiego 10, os. Zgody 2, ul. Wielicka 28a) w sprawach związanych z dowodami osobistymi posługują się kartami dostępu do specjalistycznego Systemu Obsługi Obywatela, połączonego bezpośrednio z Centrum Personalizacji w Warszawie, dokąd drogą elektroniczną przekazywane są wnioski o wydanie dokumentu tożsamości. Imienne karty dostępu posiadają kod terytorialny, przynależny dla danej, tylko jednej, lokalizacji. Ponadto procedura związana z przyjmowaniem wniosku lub wydawaniem dowodu osobistego wymaga korzystania z „koperty dowodowej” w chwili załatwiania sprawy. Koperty dowodowe (w których przechowywane są wszystkie dokumenty dotyczące dowodu osobistego danego mieszkańca gromadzone od czasu wydania pierwszego dokumentu tożsamości) znajdują się w archiwach poszczególnych lokalizacji Wydziału Spraw Administracyjnych, do których „przypisani” są mieszkańcy zgodnie z miejscem ich zameldowania.

Sprawy związane z zameldowaniem i wymeldowaniem muszą być również załatwiane odpowiednio do miejsca zameldowania, ponieważ dokumentacja związana z tą procedurą prowadzona jest w formie elektronicznej i papierowej, a każdą zmianę należy wprowadzać w tych dwóch systemach równocześnie. Dokument pn. Karta Osobowa Mieszkańca to dokument zakładany noworodkowi z chwilą nadania numeru PESEL, w którym zamieszcza się wszelkie dane dotyczące mieszkańca. Karta osobowa przekazywana jest gminie, w której aktualnie dokonywane jest zameldowanie. Obowiązek prowadzenia papierowej i

elektronicznej formy ewidencji ludności będzie obowiązywał do końca 2010 r. Po tym okresie możliwym będzie przyjmowanie wniosków o zameldowanie i wymeldowanie w każdej lokalizacji na terenie gminy i załatwianie ich poprzez podsystem elektronicznej ewidencji ludności ELUD.

Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców UMK jest przygotowany do obsługi mieszkańców w zakresie rejestracji pojazdów, niezależnie od miejsca zamieszkania petenta. Załatwianie spraw należących do kompetencji wydziału w miejscu innym niż miejsce zameldowania wiązałoby się jednak z określonymi utrudnieniami i z pewnością wydłużyłoby terminy załatwianych spraw. Podstawowym problemem jest przewożenie akt pojazdów pomiędzy różnymi lokalizacjami referatów. Archiwa wydziałowe zostały utworzone dla poszczególnych dzielnic, każdorazowo więc trzeba byłoby odszukać akta i przewieźć je tam, gdzie został złożony wniosek o załatwienie sprawy. Mieszkaniec musiałby odebrać dokument w lokalizacji, w której rozpoczął załatwianie sprawy (tj. tam, gdzie otrzymał pozwolenie czasowe) – zatem nie byłoby możliwości zakończenia danej sprawy w innym punkcie niż ten, w którym była rozpoczynana procedura.

Mieszkańcy byłej dzielnicy Podgórze dobrze przyjęli informację prasową dotyczącą właściwości miejscowej poszczególnych placówek Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców i składają wnioski w siedzibie urzędu przy ul. Wielickiej 28a. W przypadku jednak, gdy petent zażąda załatwienia na al. Powstania Warszawskiego 10 sprawy, która podlega załatwieniu przez referat mający siedzibę przy ul. Wielickiej, niezbędne czynności są wykonywane w miejscu złożenia wniosku (z wyjątkiem siedziby na os. Zgody 2). Wniosek o wymianę – wydanie dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdami można aktualnie złożyć we wszystkich lokalizacjach wydziału, natomiast odbiór tych dokumentów odbywa się tylko przy al. Powstania Warszawskiego 10.

Sprawy dotyczące zarówno wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, księgowości z zakresu wymienionych tytułów obejmujące Dzielnicę od VIII do XIII oraz podatku rolnego dla Dzielnic od I do XIII są załatwiane przez pracowników Wydziału Podatków i Opłat w siedzibie nowego budynku UMK od dnia 16 lipca 2007 r. Zabezpieczona została również obsługa kasowa (trzy stanowiska), w których można dokonać wpłat, z tytułu wszystkich należności wobec Gminy Miejskiej Kraków.

Ad 2.

Przedstawione wyżej ograniczenia wynikające z aktualnie obowiązujących unormowań prawnych oraz ograniczeń natury technicznej nie pozwalają na załatwianie wszystkich spraw w dowolnie wybranej lokalizacji UMK.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Podatków i Opłat
3. Wydział Spraw Administracyjnych
4. Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców
5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
6. **Biuletyn Informacji Publicznej**
7. A/a

PREZYDENT MIASTA KRAKÓWA

Jacek Majmowski