



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0057-3102/09

Kraków

21. SIE. 2009

Pan
Bogusław Kośmider
Radny Miasta Krakowa

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie umożliwienia działania poradni dla lokatorów, zgłoszoną między sesjami Rady Miasta Krakowa w dniu 5 sierpnia 2009 roku, uprzejmie informuję.

Lokal użytkowy w trybie bezprzetargowym może zostać wynajęty odpłatnie na potrzeby Stowarzyszenia, po spełnieniu warunków określonych w § 3 uchwały Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 roku w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal oraz w Rozdziale IV pt. „Regulamin postępowania w przypadku wynajmu lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym” zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 roku w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie. Aktualnie stawka czynszu netto za najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym wynosi 4,78 zł/m² p.u. lokalu.

Uwzględniając sugestie Pana Radnego, w celu podjęcia odpowiednich działań konieczne jest złożenie przez Stowarzyszenie formalnego wniosku w przedmiotowej sprawie wraz z poniższymi dokumentami i zaświadczeniami:

- kserokopią dokumentu poświadczającego wpis do rejestru/ewidencji działalności (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), z którego będzie wynikać, że prowadzona jest ona od co najmniej 2 lat,
- kserokopią statutu lub innego dokumentu właściwego dla prawnej formy działalności, określającego zakres i przedmiot działania,

- zaświadczeniem o niezaleganiu z zapłatą podatków (opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych) na rzecz gminy (urzędu gminy) właściwej ze względu na miejsce prowadzenia działalności, w tym gospodarczej oraz miejsce zamieszkania/siedziby,
- zaświadczeniem organu skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków i należności właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz miejsca zamieszkania/siedziby; zaświadczenia uznaje się za ważne, jeżeli zostały wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia wniosku,
- oświadczeniem o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, a w przypadku zawartego porozumienia w sprawie ratalnej spłaty wierzytelności związanej z najmem lokalu użytkowego, oświadczeniem podmiotu, z którym zawarte jest porozumienie o prawidłowym wywiązywaniu się z jego postanowień,
- informacją o ilości zrzeszonych członków lub osób zatrudnionych oraz o liczbie osób objętych działaniem Wnioskodawcy,
- informacją na temat planowanego sposobu wykorzystania lokalu w rozbiciu na rodzaje działalności (procent powierzchni) oraz planowanego czasu wykorzystania lokalu użytkowego w ciągu doby,
- oświadczeniem o nieprowadzeniu działalności komercyjnej lub o przeznaczeniu całego dochodu z takiej działalności na cele statutowe oraz oświadczeniem o nieprowadzeniu działalności politycznej,
- dokumentami zaświadczającymi o kondycji finansowej Wnioskodawcy, dotyczącymi dwóch ostatnich lat działalności, w tym:
 - a) rocznym sprawozdaniem finansowym składanym w Urzędzie Skarbowym,
 - b) rachunkami strat i zysków dla każdego roku odrębnie,
 - c) rocznym sprawozdaniem z działalności składanym w Urzędzie Statystycznym, względnie pisemnym oświadczeniem o braku obowiązku sporządzania i przedkładania tych sprawozdań, z równoczesnym podaniem podstawy prawnej zwalniającej Wnioskodawcę z tego obowiązku,
- dokumentami potwierdzającymi merytoryczną działalność Wnioskodawcy za okres dwóch ostatnich lat, przed datą złożenia wniosku.

Powyższe dokumenty Wnioskodawca winien złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańców Zarządu Budynków Komunalnych, z siedzibą w Krakowie, os. Złotej Jesieni 14 lub przesłać pocztą.

Informuję uprzejmie, że zgodnie z obowiązującymi w Gminie Miejskiej Kraków regulacjami prawnymi, w trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane lokale, które:

- były dwukrotnie przeznaczone do wynajęcia w trybie aukcji,
- nie znajdują się w strefie Ekstra,
- stanowią w całości własność Gminy Miejskiej Kraków.

Przedłożona przez Stowarzyszenie dokumentacja skierowana zostanie do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, celem zaopiniowania. Po uzyskaniu odpowiedniej opinii kompletny wniosek wraz z propozycją wybranego lokalu będzie przedmiotem konsultacji z Panią Elżbietą Łęcznarowicz, Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa.

Pozytywna ocena wniosku będzie podstawą do skierowania sprawy, za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miasta Krakowa, do właściwej Komisji Rady Miasta Krakowa, celem uzyskania opinii. Po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady Miasta Krakowa

zostanie przygotowane zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przydzielenia w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego na potrzeby Stowarzyszenia.

Niezależnie od powyższego uprzejmie informuję, że w budynkach zarządzanych przez Wydział Obsługi Urzędu UMK nie ma wolnych lokali, które można byłoby przeznaczyć na potrzeby Stowarzyszenia. W budynkach tych istnieje natomiast możliwość udostępnienia stanowisk do obsługi poradni dla lokatorów, po wcześniejszym przedłożeniu przez Stowarzyszenie informacji na temat godzin przyjęć mieszkańców, którym będą udzielane porady, liczby obsługujących pracowników oraz innych wymogów, które są niezbędne do świadczenia przez Stowarzyszenie usług w powyższym zakresie.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Jacek Majchrowski

Otrzymują:

1. Adresat
2. Zarząd Budynków Komunalnych
3. Wydział Obsługi Urzędu
4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
5. Biuletyn Informacji Publicznej
6. A/a