



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0057-3225/LXXXII/09

Kraków,

30. PAŹ. 2009

Pan
Marek Stelmachowski
Radny Miasta Krakowa

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie przygotowania procedury sporządzania sprawozdań merytoryczno-finansowych z imprez, zgłoszoną na LXXXII Sesji Rady Miasta Krakowa w dniu 7 października 2009 r., uprzejmie informuję:

Wzory sprawozdań z realizacji zadania publicznego, na które została udzielona dotacja celowa określone zostały w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Zasady przyznawania dotacji celowych oraz podmioty upoważnione do ich uzyskiwania określone są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Konkursy na realizację zadań publicznych adresowane są do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy oraz do jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, dla których organizatorem nie jest Gmina Miejska Kraków (art. 11 ust. 3 ww. ustawy). Zadania realizowane w drodze konkursu określa corocznie przyjmowany przez Radę Miasta Krakowa *Roczny program współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*. Aktualnie obowiązuje Program przyjęty uchwałą Nr LXXVI/971/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 2009 r.

W przypadku udzielanych za pośrednictwem Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych UMK dotacji na projekty realizowane przez organizacje pozarządowe środki przyznawane są po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert i mają charakter przedmiotowy a nie podmiotowy, zatem związane są z merytoryczną wartością projektu, a nie stanowią dotacji na działalność podmiotu realizującego imprezę. W przypadku kontroli realizacji projektu i stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) organizacja traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata. Ograniczenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania, za zgodą dyrektora Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych, powoduje zmniejszenie kwoty przydzielonej dotacji. Zgodnie z zapisem *Rocznego programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi*

oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego nie ma możliwości podwójnego dofinansowania tego samego projektu ze środków Gminy Miejskiej Kraków.

Imprezy organizowane przez Miasto we współpracy z innymi podmiotami są realizowane na podstawie umowy określającej zakres zadania oraz jego koszty, w zależności od rodzaju przedsięwzięcia. Każda umowa określa również sposób sprawozdania z realizacji zadania i jego rozliczenia, który jest adekwatny do charakteru i zakresu współpracy. W ramach otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych obowiązuje jednolity wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego, wynikający z ww. rozporządzenia. Pozostałe umowy każdorazowo określają formę sprawozdania merytorycznego i finansowego.

Wydział Edukacji i placówki mu podległe nie organizują imprez masowych skierowanych do mieszkańców Krakowa. Wszystkie działania placówek oświatowych ukierunkowane są na dzieci i młodzież szkolną. Na swoją działalność placówki te nie otrzymują dotacji, lecz z budżetu Miasta Krakowa pokrywane są ich wydatki bieżące. Placówki te działają w oparciu o arkusz organizacji pracy zatwierdzany przez Wydział Edukacji UMK na dany rok szkolny.

Sprawozdania mają charakter odpowiedni do trybu przekazania środków, a wobec tego przyjęcie jednolitego wzoru (procedury) dla sprawozdań merytoryczno-finansowych z imprez nie jest możliwe.

Zgodnie z postanowieniami Statutu Krakowskiego Biura Festiwalowego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIX/681/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 stycznia 1997 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury: „Krakowskie Biuro Festiwalowe” (z późn. zm.), zasadniczym celem statutowym tej miejskiej instytucji kultury jest prowadzenie działalności zgodnej z polityką Gminy Miejskiej Kraków w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, dziedzictwa i dorobku kulturalnego Miasta. Krakowskie Biuro Festiwalowe realizuje jako zadania własne szereg przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych, m. in. tak uznane na świecie festiwale jak Sacrum Profanum czy Misteria Paschalia. Przedsięwzięcia te są finansowane z dotacji Gminy Miejskiej Kraków i innych przychodów, w tym środków przekazywanych przez sponsorów, dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej oraz ze środków uzyskiwanych z programów Unii Europejskiej (np. Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Priorytet 3 Turystyka i przemysł kulturowy). W związku z powyższym Krakowskie Biuro Festiwalowe regularnie opracowuje sprawozdania merytoryczno-finansowe w zakresie realizowanych przedsięwzięć. Są to m. in. raporty z realizacji szczegółowych strategii Gminy Miejskiej Kraków (strategie promocji, turystyki); sprawozdania merytoryczne z realizacji zadań własnych, które sporządzane są kwartalnie, raz w roku w zakresie całorocznej działalności Krakowskiego Biura Festiwalowego oraz sprawozdania z poszczególnych imprez. Obowiązek sporządzania przedmiotowych sprawozdań wynika w szczególności z Regulaminu Organizacyjnego Krakowskiego Biura Festiwalowego.

Każde ze sprawozdań zawiera szczegółowy opis zrealizowanych projektów i jest podzielone zgodnie z następującym schematem: charakterystyka projektu, termin i miejsce jego realizacji, opis celów oraz program, sposób promocji i wsparcia sponsorów, partnerzy, sponsorzy, patroni medialni, finansowanie projektu, działania promocyjne, liczba uczestników, aktualny stan prac nad projektem. Wszystkie przedstawione w powyższy sposób informacje są weryfikowalne i monitorowane na każdym etapie realizacji projektu. Przedmiotowe sprawozdania merytoryczno-finansowe przedstawiane są organizatorowi miejskiej instytucji kultury – Gminie Miejskiej Kraków.

Ponadto, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) jednostki podsektora samorządowego zobowiązane są do przedłożenia właściwemu zarządowi jednostki samorządu terytorialnego informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki, w cyklu półrocznym i rocznym. Szczegółowe zasady rachunkowości oraz sporządzania sprawozdań finansowych, bilansów, rachunku zysków i strat dotyczące instytucji kultury, określone zostały w ustawie o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz zarządzeniu nr 1422/1007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie planowania bieżących zadań budżetowych, zmian w planie wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu.

Natomiast w przypadku realizacji projektów dofinansowanych przez Unię Europejską KBF przedstawia szczegółowe sprawozdania finansowe do właściwych instytucji zarządzających funduszami europejskimi.

Każde sprawozdanie opracowywane przez KBF oparte jest na rzeczywistych danych, w tym oficjalnych obliczeniach policji i straży miejskiej oraz informacjach pozyskanych z punktów sprzedaży biletów czy ankiet, i stanowi szczegółowe podsumowanie realizacji danego przedsięwzięcia kulturalnego. Zawarte w nich informacje weryfikowalne są zarówno na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, dokumentacji zamówień publicznych, w tym zawartych w ich wyniku umów oraz innych dokumentów potwierdzających zaciągnięcie zobowiązania finansowego.

Informuję uprzejmie, że pomimo przedstawianych powyżej uwarunkowań formalnych związanych z organizacją imprez w Krakowie Wydział Organizacji i Nadzoru UMK przeanalizuje dodatkowo wnioskowaną problematykę celem ewentualnego wprowadzenia zestandaryzowanych sprawozdań, które miałyby obowiązywać w Gminie.

PREZYDENT MIASTA KRAKÓWA

Jacek Michalski

Otrzymują:

1. Adresat
2. OR-02
3. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
4. Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych
5. Krakowskie Biuro Festiwalowe
6. Wydział Edukacji
7. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
8. **Biuletyn Informacji Publicznej**
9. A/a