



27 GRU 2010

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OR-03.0057-13/IV/10

Kraków,

**Pani
Barbara Nowak
Radna Miasta Krakowa**

W odpowiedzi na Pani interpelację w sprawie funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą, zgłoszoną na IV Sesji Rady Miasta Krakowa w dniu 14 grudnia 2010 r., uprzejmie informuję:

Ad 1.

Zgodnie z przyjętym harmonogramem aplikacje: Płace, Należności i Zobowiązania oraz Księga Główna Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą były testowane od maja 2010 r. w 9 wybranych placówkach oświatowych. W zakresie płac wybrane placówki miały za zadanie odtworzeniowo obliczyć listy płac od początku roku, czyli od stycznia 2010 r. W maju i czerwcu zarówno pracownicy firmy Comarch jak i Referatu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą Wydziału Edukacji UMK regularnie raz w tygodniu konsultowali w placówkach, podczas asyst on site, wszystkie pojawiające się problemy w zakresie naliczania list płac. Ponadto zgodnie z § 2 ust. 2 zarządzenia nr 2690/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uruchomienia: modułu Kadry w zakresie Płac oraz modułu Finanse w zakresie Należności i Zobowiązań oraz Księgi Główny, Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Gminie Miejskiej Kraków oraz harmonogramem przekazanym na konferencjach dla Dyrektorów szkół wszystkie placówki miały obowiązek odtworzeniowego naliczenia list płac za wrzesień - grudzień br. Nie można zatem twierdzić, iż System w tym zakresie nie został przetestowany.

W gestii Dyrektora placówki pozostawiona została decyzja czy naliczanie płac w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą będzie dodatkowo weryfikowane w systemie dotychczas funkcjonującym w placówce. Jednakże od dnia 1 stycznia 2011 r. Zintegrowany System Zarządzania Oświatą w zakresie płac będzie przygotowany do wdrożenia przez wszystkie szkoły i placówki oświatowe oraz Zespół Ekonomiki Oświaty.

Ad 2.

Opisane problemy mogły występować podczas pracy w modułach: Finanse, Kadry i Płace, Baza Danych Ogólnych, czyli modułach, które pracują poprzez zdalny pulpit. Faktycznie początkowo występowało w niektórych przypadkach zrywanie połączenia ze zdalnym pulpitem, jednakże przyczyna nie leżała po stronie wadliwie działającego Systemu ZSZO. Przyczyną takiego stanu rzeczy była najczęściej niedostatecznie dobra jakość połączenia z internetem po stronie sieci komputerowej w placówce oświatowej. Aktualnie żadna placówka oświatowa nie zgłaszała do Wydziału Edukacji występowania wyżej opisanego problemu. Wszystkie problemy z działaniem Systemu są wnikliwie badane przez pracowników Referatu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą oraz na bieżąco indywidualnie rozwiązywane we współpracy z placówką oraz firmą Comarch.

Problemy z „zawieszaniem się” aplikacji związane są z optymalizacją wydajności Systemu. W związku z występowaniem niedogodności w zakresie wydajności został zakupiony serwer bazy danych na potrzeby Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą. Do końca roku 2010 nowy serwer zostanie zainstalowany i zoptymalizowany, w związku z czym od 1 stycznia 2011 r. wydajność Systemu znacząco wzrośnie i żadne problemy w tym zakresie nie powinny występować.

Ad 3.

Zintegrowany System Zarządzania Oświatą całkowicie oparty jest na obowiązujących przepisach prawa ogólnokrajowego, prawa miejscowego oraz interpretacjach w tym zakresie. Ponadto w sytuacji zmieniających się przepisów prawa jest na bieżąco dostosowywany oraz modyfikowany, tak aby był zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Karta Nauczyciela wyraźnie mówi w art. 39 ust. 1, że zmiana wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.

Ustawodawca określił w art. 30 ust. 1. Karty Nauczyciela, z jakich składników składa się wynagrodzenie nauczycieli:

1. wynagrodzenia zasadniczego;
2. dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4. nagród i innych świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54.

Jak wynika z powyższego, wynagrodzenie to nie tylko płaca zasadnicza, ale również dodatki należne nauczycielowi.

Przyjęta przez Radę Miasta Krakowa uchwała nr CXV/1559/10 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXXV/1126/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, wprowadza zmianę w § 10 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiednio stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.”

Nie można zatem twierdzić, że System nie działa w oparciu o obowiązujące przepisy, bowiem zgodnie z ww. uchwałą dodatki wypłacane winny być za cały miesiąc, a nie proporcjonalnie.

Ad 4.

Instrukcja obsługi Systemu jest ogólnodostępna, każdy zainteresowany użytkownik może do niej sięgnąć, została ona dołączona do materiałów na Forum Wiedzy. Ponadto każdorazowo podczas szkoleń, zarówno w zakresie aplikacji kadrowo-płacowych jak i finansowych, pracownikom biorącym udział w szkoleniu rozdawane są materiały szkoleniowe, będące instrukcjami procesowymi Systemu. Materiały szkoleniowe tworzone są przez pracowników Referatu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą celem ułatwienia pracy użytkownikom Systemu; dzięki temu pracownicy szkół i placówek oświatowych mogą podczas szkoleń skupić się na pracy w Systemie, a nie na notowaniu, co należy po kolei zrobić, aby uzyskać określony efekt. Dodatkowo użytkownicy na bieżąco są

informowani o zmianach w Systemie w formie materiałów i instrukcji funkcjonalnych wraz ze zrzutami ekranu z Systemu.

Użytkownicy mają dostęp do wszelkich instrukcji Systemu, a dodatkowo na bieżąco są informowani o zmianach w przepisach, co zdecydowanie ułatwia im pracę oraz pozwala na szybkie zapoznanie się ze zmianami oraz zastosowanie ich w praktyce.

Forum Wiedzy ZSZO zostało stworzone z myślą o użytkownikach, jest miejscem wymiany informacji pomiędzy użytkownikami, Wydziałem Edukacji oraz firmami Comarch i Vulcan. Informacje ułożone są według daty wystawienia na Forum Wiedzy postu (co jest cechą każdego forum), ale użytkownik może skorzystać z wyszukiwarki wpisując frazę tematu, który go interesuje i klikając w „Szukaj w forach”. Większość użytkowników Systemu jest bardzo zadowolona z tej formy wymiany informacji i szybkich odpowiedzi udzielanych na forum, o czym świadczy aktywność na Forum Wiedzy (ponad 1000 postów wprowadzonych przez użytkowników, na które udzielono wyczerpujących odpowiedzi).

Ad 5.

Prace nad funkcjonalnością eksportu danych do programu bankowego zostały ukończone, natomiast eksport do Płatnika funkcjonował od początku istnienia Systemu. Ze względu na wzmożoną pracę w grudniu br. w związku z końcem roku kalendarzowego, szkolenie z ww. zakresu zostało przesunięte i będzie przeprowadzone na początku stycznia 2011 r. Termin przesłania deklaracji rozliczeniowej za styczeń 2011 r. upływa z dniem 5 lutego 2011 r., zatem brak przeszkolenia z tego zakresu aktualnie nie wstrzymuje bieżącej pracy w Systemie.

Jednocześnie ustalono, że przelewy wynagrodzeń nauczycieli za styczeń 2011 r. dokonywane będą w dniu 3 stycznia 2011 r. jeszcze z aktualnie funkcjonujących w placówkach systemów. Natomiast wynagrodzenia przekazywane do banku na koniec miesiąca (godziny nauczycieli oraz wynagrodzenie dla pracowników administracji i obsługi) odbędzie się już z Systemu ZSZO, po wcześniejszym przeszkoleniu pracowników szkół i placówek oświatowych.

Ad 6.

Aktualnie w Systemie użytkownicy mają dostęp do wielu raportów, między innymi:

1. w Module Kadry:

- Świadectwo pracy
- Zaświadczenie o pracy
- Umowa o dzieło
- Umowa zlecenie
- Rozwiązanie umowy o pracę
- Zestawienie pracowników
- Zestawienie liczby pracowników
- Kartoteka pracownika
- Lista umów o dzieło/zlecenie
- Przebieg zatrudnienia
- Konta bankowe pracowników
- Karta czasu pracy
- Bilans miesięczny
- Bilans roczny

- Bilans roczny zbiorczy
- Roczna karta czasu pracy
- Absencje
- Lista obecności
- Okresy
- Staże
- Okresy nieskładkowe
- Zestawienie nieobecności nieusprawiedliwionych
- Zestawienie obecności
- Zmiany w umowach o pracę
- Sposób zwolnienia pracowników
- Urlopy planowane
- Badania lekarskie
- Szkolenia
- Rozliczenie czasu pracy
- Raporty statystyczne
- Statystyka zatrudnienia
- Statystyka wykształcenia
- Sprawozdanie o stanie zatrudnienia
- Roczna statystyka zwodów wykonywanych
- Stan zatrudnienia wg etatów
- Przeciętne zatrudnienia
- Formularze – GUS (Z-03,05,06)
- Formularz Rb-70
- Zestawienie pracowników i miesięczny stan zatrudnienia

2. w Module Place:

- Premie i dodatki do wynagrodzenia
- Konta bankowe pracowników
- Bilans miesięczny
- Bilans roczny
- Bilans roczny – zestawienie
- Absencje
- Staże
- Okresy nieskładkowe
- Rozliczenie czasu pracy
- Przelew dla pracownika
- Załącznik do przelewu dla pracownika
- Przelew do urzędu
- Załącznik do przelewu dla urzędu
- Przelew dla kontrahenta
- Dodatki czasowe
- Dane podatkowe
- Pożyczki pracownika
- Średnie – podstawy do chorobowego
- Karta podatkowa
- Karta wynagrodzeń
- ZUS Rp-7

- Załącznik do ZUS Rp-7
- Raporty: lista płac, odcinek listy płac, zestawienia imienne i sumaryczne
- Wydruki PIT, w tym PIT-11, PIT-4R
- Karta zasiłkowa, karta wypłat zasiłków
- Zaświadczenie płatnika składek Z-3
- Rachunek do umowy o dzieło/zlecenie

Dodatkowo użytkownicy mają dostęp do Raportów użytkownika, gdzie aktualnie znajduje się około 100 różnych raportów, w tym np. Grafiki tygodniowy z godzin nauczyciela.

Ad 7.

System w znacznym zakresie jest elastyczny. Nie jest możliwa natomiast „elastyczność” w zakresie stosowania przepisów prawa. W Systemie niezbędny jest podział na pracowników pedagogicznych oraz pracowników niebędących nauczycielami. Wynika to z faktu, iż odmiennie przepisy wynagradzania i czasu pracy stosuje się w odniesieniu do nauczycieli (KN), a odmiennie w odniesieniu do pracowników administracji i obsługi (KP). Zatem poprawność wprowadzania danych wiąże się nierozdzielnie z rozliczeniem wynagrodzenia pracownika.

W zakresie pracy w aplikacji Ewidencja Kadrowa odbyło się już wiele szkoleń dla użytkowników i w miarę potrzeb są one na bieżąco powtarzane. Użytkownicy mogą również liczyć na wsparcie pracowników Wydziału Edukacji (telefonicznie lub drogą mailową) i Comarchu oraz skorzystać z Forum Wiedzy.

Ad 8.

Obecna funkcjonalność Systemu wymaga, aby każdy pracownik był obliczony w danym miesiącu na głównej liście płac (wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy). Jeżeli pracownikom należy się wyrównanie za poprzednie miesiące, to użytkownik musi wprowadzić do Systemu listę wyrównań wskazując, jakiego okresu dotyczy wyrównanie. System sam podpowiada osoby, którym należy się wyrównanie oraz kwoty wyrównań poszczególnych składników wynagrodzenia. Naliczając wyrównanie za poprzednie miesiące na liście płac głównej System nie przypisałby prawidłowo składników do poszczególnych miesięcy (innych niż miesiąc bieżący), a zatem podstawy do absencji chorobowych nie zostałyby zmodyfikowane.

Ad 9.

Opisana w interpelacji formatka „Przeglądanie list” jest najbardziej uszczegółowionym raportem, który wskazuje wszystkie składniki potrzebne do wyliczenia wynagrodzenia. Nie jest jednak niezbędne, aby użytkownicy korzystali z tej formatki. Do dyspozycji użytkowników oddane zostały inne raporty mające uproszczoną postać, zawierającą tylko najważniejsze informacje dotyczące wynagrodzenia.

Wielość składników wynika ze skomplikowanych sposobów wyliczania wynagrodzenia, zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Każdy składnik ma swój kod (którego użytkownik nie musi znać na pamięć) oraz opis nazwy składnika (nazwa składnika jest w pełni definiowalna, zmiany opisu można dokonać w każdej chwili na wniosek użytkownika).

Ad 10.

Aktualnie realizowane są zadania szczególnie ważne dla funkcjonalności Systemu; priorytetem jest, aby System działał zgodnie z przepisami prawa oraz poprawnie naliczał

wynagrodzenia pracowników szkół i placówek oświatowych oraz Zespołu Ekonomiki Oświaty. W opracowaniu jest również indeks błędów pojawiających się najczęściej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą, tak aby każdy użytkownik mógł nie tylko stwierdzić, co dany błąd oznacza, ale również, by miał wskazaną ścieżkę naprawy błędu, w tych sytuacjach, gdy jest to jednoznacznie możliwe do opisanie.

Ad 11.

Konieczność wskazania miesiąca naliczenia służy temu, aby żadna absencja nie została pominięta w rozliczeniu wynagrodzeń. Dodatkowo absencje można wprowadzać na okres przysły np. urlop wypoczynkowy nauczycieli w placówkach feryjnych, urlop wychowawczy, macierzyński, dla poratowania zdrowia. W przypadku pensji pracownika pedagogicznego płatnej z góry, w większości miesiącem liczenia zwolnienia będzie następny miesiąc kalendarzowy. Kadry mają obowiązek prowadzenia ewidencji absencji pracowników, a wprowadzona absencja powinna naliczać się na liście płac.

Do tej pory większość dokumentacji była przekazywana w formie papierowej pomiędzy kadrami a płacami, co skutkowało dużymi opóźnieniami w rozliczaniu absencji, a czasami nawet pominięciem. Obecnie sekretarka wprowadzając absencję, jest świadoma czy będzie ona rozliczona w miesiącu bieżącym, czy też w miesiącu następnym, gdyż System ją o tym poinformuje i istnieje stuprocentowa pewność, że zwolnienie lub inna absencja zostanie rozliczona.

Ad 12.

W najbliższym czasie zostanie uruchomiona funkcjonalność komunikatów wysyłanych do pracowników płac w zakresie zmian dokonywanych na umowach przez pracowników kadr. Uruchomienie tej funkcjonalności w momencie, gdy trwa praca odtworzeniowa, spowodowałoby zasypanie płac lawiną komunikatów, co utrudniłoby pracę użytkownikom zamiast ją ułatwić. Dane kadrowe zawarte w Systemie są w placówkach oświatowych nadal modyfikowane, gdyż powinny odzwierciedlać sytuację rzeczywistą (wprowadzanie umów i aneksowanie z opóźnieniem, co powodowało korekty i wyrównania w aktualnie użytkowanych systemach).

Podstawowy problem w użytkowaniu Systemu nie leży więc po stronie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą, ale w ustaleniu kompetencji pomiędzy kadrami i płacami w placówce czy też placówce i Zespole Ekonomiki Oświaty i takiej organizacji współpracy pomiędzy kadrami a płacami, aby była ona zadowalająca dla obu stron.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Elżbieta Legutko
Zastępca Prezesa Miasta Krakowa

Otrzymują:

1. Adresat
2. Wydział Edukacji
3. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
4. Biuletyn Informacji Publicznej
5. A/a