

POLECENIE SŁUŻBOWE NR 2/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30.01.2018 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury dotyczącej zasad wznoszenia pomników na
terenie/obszarze należącym do Gminy Miejskiej Kraków/Skarbu Państwa.**

1. Wprowadzam do stosowania procedurę dotyczącą zasad wznoszenia pomników na terenie/obszarze należącym do Gminy Miejskiej Kraków/Skarbu Państwa, w brzmieniu załącznika do niniejszego polecenia.
2. Zobowiązuję kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do przestrzegania zasad zawartych w procedurze, o której mowa w pkt 1.
3. Nadzór nad realizacją procedury powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Polecenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do polecenia służbowego NR.....
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia.....

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD WZNOSZENIA POMNIKÓW NA TERENIE/OBSZARZE NALEŻĄCYM DO GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW/ SKARBU PAŃSTWA

FAZA WSTĘPNA – KOORDYNATOR (KD)

1. Wniosek w sprawie wzniesienia pomnika na terenie/obszarze należącym do Gminy Miejskiej Kraków/ Skarbu Państwa może być zgłoszony przez każdy z podmiotów, któremu przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, zgodnie ze Statutem Miasta Krakowa lub właściwą ustawą (wniosek wewnętrzny), a także przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi lub grupy tych podmiotów (wniosek zewnętrzny).
2. Wniosek składany jest do Prezydenta Miasta Krakowa za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej **Koordynatorem**.
3. Wniosek w sprawie wzniesienia pomnika na terenie Gminy Miejskiej Kraków winien zawierać:
 - oznaczenie wnioskodawcy z podaniem adresu;
 - uzasadnienie z podaniem idei/celu budowy i przesłania pomnika;
 - wskazanie źródeł finansowania pomnika;
 - wskazanie inwestora;
 - harmonogram planowanych prac;
 - ogólną propozycję formy pomnika wraz z jego opisem (ewentualnie szkicem);
 - ogólną propozycję lokalizacji wraz ze szkicem/planem sytuacyjnym zawierającą – o ile to możliwe – wskazanie miejsca posadowienia pomnika;
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, **Koordynator** wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia. Wniosek nie uzupełniony w wyznaczonym terminie zostaje negatywnie zaopiniowany.
5. **Koordynator** przekazuje wniosek w sprawie wzniesienia pomnika na terenie/obszarze należącym do Gminy Miejskiej Kraków/ Skarbu Państwa do zaopiniowania pod względem możliwości realizacji do:
 - Wydziału Architektury i Urbanistyki
 - Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
 - Zarządu Inwestycji Miejskich
 - Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu
 - Zarządu Zieleni Miejskiej
 - Wydziału Skarbu Miasta
 - Biura Planowania Przestrzennego,
 - Wydziału Kształtowania Środowiska
 - Głównego Architekta Miasta
 - Plastyka Miasta
 - Wydziału Geodezji
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej
 - Zarządu Infrastruktury Sportowej

- Instytutu Pamięci Narodowej – Oddział w Krakowie
 - Instytucji odpowiedzialnych za infrastrukturę techniczną (MPWiK, MPEC, TAURON, PGNiG, etc.)
6. Po otrzymaniu wszystkich opinii, o których mowa w ust. 5, **Koordynator** przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie upoważnionej, projekt stanowiska dla Wnioskodawcy uwzględniający także wskazanie dodatkowych, niezbędnych elementów wymagających analizy (jeśli wniosek ich nie uwzględnia), warunkujących możliwość wzniesienia pomnika np. dokładna lokalizacja, zwymiarowanie projektu pomnika, konieczność uzyskania wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych.
 7. W przypadku wniosku wewnętrznego, **Koordynator** przygotowuje, na podstawie dokonanej weryfikacji, projekt opinii Prezydenta Miasta Krakowa.
 8. W przypadku pozytywnej opinii Prezydenta Miasta Krakowa **Koordynator** przygotowuje oraz proceduje projekt uchwały Rady Miasta Krakowa o wzniesieniu pomnika z wyjątkiem wniosku wewnętrznego, który uprzednio przyjął formę uchwały Rady Miasta Krakowa. Projekt uchwały, o którym mowa powyżej winien zostać poszerzony o harmonogram planowanych działań (zakres rzeczowo-finansowy), związanych z realizacją pomnika.
 9. W przypadku podjęcia przez Prezydenta Miasta Krakowa lub Radę Miasta Krakowa rozstrzygnięcia o potrzebie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących wzniesienia pomnika, wskazana przez Prezydenta Miasta Krakowa komórka organizacyjną UMK lub miejska jednostka organizacyjna jako realizator zadania/inwestycji wszczyna procedurę uruchomienia konsultacji społecznych, zawartą w uchwale Rady Miasta Krakowa nr XLI/502/08 z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Karków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich oraz w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa nr 1079/2009 z dnia 20 maja 2009 roku w sprawie koordynacji procesu konsultacji społecznych prowadzonych przez komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację inwestycji i projektów miejskich.
 10. Po podjęciu przez Radę Miasta Krakowa uchwały w sprawie wzniesienia pomnika **Koordynator** przedstawia do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa lub upoważnionej osobie Porozumienie z Wnioskodawcą.
Przykładowy katalog spraw, które winny zostać ustalone w Porozumieniu:
 - sposób wyboru formy architektonicznej pomnika z rekomendacją formy konkursowej, w tym zasady finansowania konkursu,
 - zasady i źródła finansowania, ewentualnie współfinansowania zadania budowy pomnika przez wnioskodawcę zewnętrznego i GMK z podziałem na poszczególne etapy,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych prac,
 - zabezpieczenie na okres 3 lat przez GMK nieruchomości na potrzeby budowy pomnika ze wskazaniem możliwego tytułu prawnego (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie podejmuje działań w okresie 3 lat Porozumienie traci moc),
 - uzgodnienie podmiotu pełniącego funkcję inwestora odpowiedzialnego za uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych,
 - wskazanie podmiotu, który będzie utrzymywał pomnik po wybudowaniu,
 - uwarunkowanie realizacji przedsięwzięcia od pozytywnej decyzji Rady Miasta Krakowa oraz spełnienia przez inwestora wymogów formalno-prawnych
 - problematyka praw autorskich

FAZA REALIZACJI – ZIM/ZIKiT/ ZZM/ INWESTOR

1. W przypadku braku na etapie wnioskowania koncepcji/projektu pomnika, podmiot wskazany w Porozumieniu przeprowadza konkurs na koncepcję/projekt pomnika. W przypadku wniosku wewnętrznego Prezydent Miasta Krakowa wyznacza komórkę organizacyjną UMK lub miejską jednostkę organizacyjną do przeprowadzenia konkursu na koncepcję/projekt pomnika.
2. Wskazana przez Prezydenta Miasta Krakowa komórka organizacyjna UMK lub miejska jednostka organizacyjna jako realizator zadania przygotowuje wniosek o zmiany w planie finansowym, budżecie Miasta (WPF) oraz uzyskuje stosowne pełnomocnictwo do składania w imieniu Gminy Miejskiej Kraków wszelkich niezbędnych oświadczeń woli, w tym w szczególności oświadczeń woli o posiadanym prawie do dysponowania terenem na cele budowlane, w zakresie realizowanego zadania budowy pomnika.
3. W przypadku braku na etapie wnioskowania tytułu prawnego do nieruchomości, na której ma zostać wzniesiony pomnik Wnioskodawca/Inwestor (lub wskazany gminny realizator zadania) występuje do właściwego podmiotu gospodarującego (zarządzającego) nieruchomościami gminnymi o uzyskanie tytułu prawnego do nieruchomości.
4. W przypadku braku na etapie wnioskowania wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, Wnioskodawca/Inwestor (lub wskazany gminny realizator zadania) występuje do właściwego w sprawie Organu z wnioskiem o wydanie niezbędnych decyzji administracyjnych.
5. Wnioskodawca/Inwestor lub wskazany gminny realizator zadania rozpoczyna odpowiedni proces inwestycyjny, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym określonym w Porozumieniu bądź w projekcie uchwały RMK (wniosek wewnętrzny).
6. Po zakończeniu zadania inwestycyjnego pomnik jest przekazywany w utrzymanie podmiotowi wskazanemu w Porozumieniu/ w projekcie uchwały.

Podstawa prawna:

1/ *Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r.*

2/ *Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 23 marca 2003 r.*

3/ *Ustawa Prawo Budowlane*

4/ *Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*

POLECENIE SŁUŻBOWE NR 18/2015
DYREKTORA MAGISTRATU
Z DNIA 21.05.2015 r.

**w sprawie instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej w sprawie
lokalizowania pomników na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej
Kraków lub Skarbu Państwa, nieobjętych ustaleniami miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Krakowa instrukcję postępowania/procedurę wewnętrzną w sprawie lokalizowania pomników na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, nieobjętych ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącą załącznik do niniejszego polecenia.
2. Instrukcję postępowania/procedurę wewnętrzną realizują:
 - a) Wydział Architektury i Urbanistyki,
 - b) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - c) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Nadzór nad instrukcją postępowania/procedurą wewnętrzną powierzam Dyrektorowi Wydziału Architektury i Urbanistyki.
4. Polecenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Instrukcja postępowania/procedura wewnętrzna w sprawie lokalizowania pomników na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, nieobjętych ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

1. Wydział Architektury i Urbanistyki rozpatruje, złożony przez inwestora, wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (decyzja WZ) dla pomnika lub o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (decyzja ULICP), jeżeli lokalizacja pomnika związana jest z celem publicznym określonym w art. 6 pkt 9a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (ustanawianie i ochrona miejsc pamięci narodowej), do którego powinna być dołączona opinia Głównego Architekta Miasta, którego samodzielne stanowisko znajduje się w strukturze organizacyjnej Wydziału Architektury i Urbanistyki.
2. W trakcie postępowania administracyjnego Wydział Architektury i Urbanistyki występuje:
 - o opinię do Miejskiego Konserwatora Zabytków – odnośnie lokalizacji pomnika oraz
 - o uzgodnienie do Miejskiego Konserwatora Zabytków lub Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (wg właściwości) – w przypadku lokalizacji pomnika na terenie wpisanym do rejestru zabytków albo też znajdującym się w otoczeniu obiektu zabytkowego,
 - o stanowisko do uprawnionego podmiotu zarządzającego gminnymi nieruchomościami dotyczące stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.
3. Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego Wydział Architektury i Urbanistyki wydaje decyzję WZ/ULICP, a z chwilą, gdy staje się ona ostateczna, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, na wniosek inwestora, przygotowuje projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie wzniesienia pomnika objętego tą decyzją i kieruje go do Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa, o którym mowa w pkt 3, zostaje on skierowany pod obrady Rady Miasta Krakowa i jej komisje merytoryczne, w tym Komisję Kultury i Ochrony Zabytków.
5. Udzielenie przez uprawniony podmiot zarządzający gminnymi nieruchomościami zgody inwestorowi na dysponowanie nieruchomością, celem wzniesienia na jej terenie pomnika, uwarunkowane jest podjęciem uchwały przez Radę Miasta Krakowa w sprawie wzniesienia pomnika.
6. Wydział Architektury i Urbanistyki rozpatruje, złożony przez inwestora, wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę, do którego winny być załączone dokumenty wskazane w procedurze zewnętrznej AU-4.